

MIGUEL MÁRQUEZ MÁRQUEZ, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO SABED:

QUE EL H. CONGRESO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUANAJUATO, HA TENIDO A BIEN DIRIGIRME EL SIGUIENTE:

DECRETO NÚMERO 172

LA SEXAGÉSIMA SEGUNDA LEGISLATURA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUANAJUATO, DECRETA:

Artículo Primero. Se expide la **Ley de Organizaciones de Asistencia Social para el Estado de Guanajuato**, para quedar en los siguientes términos:

LEY DE ORGANIZACIONES DE ASISTENCIA SOCIAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO

Título Primero Disposiciones generales

Capítulo Único Disposiciones generales

Naturaleza y objeto

Artículo 1. La presente Ley es de orden público e interés social. Tiene por objeto regular el funcionamiento de las instituciones, casas hogar, refugios y albergues que tengan bajo su custodia a personas en estado de vulnerabilidad y sean sujetos de asistencia social.

Finalidades

Artículo 2. La presente Ley tiene como finalidades, en el marco de respeto a los derechos humanos, el garantizar la seguridad y el desarrollo integral físico, emocional y jurídico de los menores, personas con discapacidad, adultas mayores, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, omisas de cuidados, expósitos o en abandono y, en general, toda aquella persona que requiere de la asistencia social y se encuentren bajo el resguardo de instituciones, casas hogar, refugios y albergues.

Interpretación

Artículo 3. Las disposiciones de la presente Ley se interpretarán bajo el principio pro persona.

Glosario

Artículo 4. Para los efectos de lo establecido en la presente Ley, se entiende por:

- I. **Abandono.** Conducta consistente en dejar de proporcionar a una persona que tiene necesidad de asistencia social, los medios necesarios para su supervivencia y desarrollo integral;
- II. **Autoridades.** Las referidas en el artículo 5 de esta Ley;
- III. **Certificado de Registro y Funcionamiento.** Documento de autorización intransferible expedido por el Consejo Estatal de Asistencia Social a favor de la organización de asistencia social que cumpla con los requisitos establecidos en la presente Ley;
- IV. **Custodia.** Resguardo de persona decretado por autoridad competente o por autorización de la persona quien tiene legítimamente dicho derecho;
- V. **Director.** Persona que, bajo cualquier denominación que se le dé a su cargo, sea el responsable de dirigir una Organización de Asistencia Social;
- VI. **DIF Estatal.** El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato;
- VII. **DIF Municipal.** El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de cada municipio del Estado;
- VIII. **Menores.** A las personas menores de dieciocho años de edad que se encuentren internos en alguna Organización de Asistencia Social;

- IX. Organizaciones de Asistencia Social.** Las personas físicas y morales sin propósito de lucro, que tengan como objeto procurar el asilo, alojamiento, abastecimiento alimentario, apoyo y bienestar físico y mental de personas que por sus condiciones físicas, mentales, jurídicas o sociales, requieran de asistencia social, contempladas en el artículo 4 de la Ley Sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social;
- X. Persona Adulta Mayor.** El que señala la Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores para el Estado de Guanajuato;
- XI. Procuraduría Social.** La Procuraduría en Materia de Asistencia Social del DIF Estatal;
- XII. Protección Civil.** La unidad administrativa responsable de las tareas de protección civil, dependiente de la Secretaría de Seguridad Pública;
- XIII. Secretaría de Educación.** La Secretaría de Educación del Estado de Guanajuato;
- XIV. Secretaría de Salud.** La Secretaría de Salud del Estado de Guanajuato; y
- XV. Visitas de Verificación.** Son las visitas realizadas por las autoridades a las Organizaciones de Asistencia Social para comprobar, en el ámbito de sus respectivas competencias, el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la presente Ley, así como en las demás disposiciones aplicables en materia de educación, protección civil y salud.

Aplicación y seguimiento

Artículo 5. La aplicación y seguimiento de esta Ley corresponde:

- I. Al Gobernador del Estado;
- II. A la Secretaría de Desarrollo Social y Humano;
- III. A la Secretaría de Educación;
- IV. A la Secretaría de Salud;

- V. A la Procuraduría General de Justicia del Estado;
- VI. Al DIF Estatal;
- VII. A Protección Civil;
- VIII. A la Dirección de Protección Jurídica Familiar del DIF Estatal, a la Procuraduría Social y a las procuradurías auxiliares en Materia de Asistencia Social;
- IX. Al Consejo Estatal de Asistencia Social;
- X. A los ayuntamientos; y
- XI. A las unidades de protección civil municipales.

Título Segundo
Consejo Estatal de Asistencia Social

Capítulo I
Naturaleza e integración

Naturaleza del Consejo

Artículo 6. El Consejo Estatal de Asistencia Social es el órgano dependiente del DIF Estatal, por conducto del cual se ejercerá la regulación, promoción, evaluación, vigilancia y sanción de las Organizaciones de Asistencia Social.

Integración del Consejo

Artículo 7. El Consejo Estatal de Asistencia Social estará integrado por:

- I. El titular de la Dirección General del DIF Estatal, quien fungirá como Presidente;
- II. Un representante de la Secretaría de Educación;
- III. Un representante de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano;

- IV. Un representante de la Secretaría de Salud;
- V. Un representante de la Procuraduría General de Justicia del Estado;
- VI. El titular de la Dirección de Protección Jurídica Familiar del DIF Estatal;
- VII. El titular de la Procuraduría Social, quien fungirá como Secretario Técnico;
- VIII. El titular de la Dirección de Acciones en Favor de la Infancia del DIF Estatal;
- IX. El titular de la Dirección de Adultos Mayores y Participación Social del DIF Estatal;
- X. Un representante de Protección Civil; y
- XI. Dos representantes de la sociedad civil, designados por el Gobernador del Estado de entre los directivos de las Organizaciones de Asistencia Social, quienes deberán cubrir los perfiles establecidos en la reglamentación de esta Ley.

Los integrantes del Consejo Estatal de Asistencia Social deberán nombrar un suplente, mediante comunicación por escrito dirigida al Secretario Técnico.

Capítulo II Organización y funcionamiento

Invitados a las sesiones del Consejo

Artículo 8. A las sesiones del Consejo Estatal de Asistencia Social, el Presidente podrá invitar con carácter permanente o temporal, a servidores públicos de otros poderes, de dependencias o entidades, a representantes de instituciones públicas y privadas, así como a ciudadanos, con actividades afines a su objeto; quienes únicamente tendrán derecho a voz.

Carácter honorífico del cargo

Artículo 9. Los integrantes del Consejo Estatal de Asistencia Social desempeñarán el cargo en forma honorífica, por lo que no recibirán retribución, emolumento ni compensación alguna por su labor.

Periodicidad de las sesiones

Artículo 10. El Consejo Estatal de Asistencia Social sesionará de manera ordinaria por lo menos cuatro veces al año y de manera extraordinaria por determinación del Presidente del Consejo Estatal o a solicitud de dos consejeros. Serán convocadas por el Presidente del Consejo Estatal Asistencia Social.

Quórum y votaciones

Artículo 11. El Consejo Estatal de Asistencia Social sesionará válidamente con la asistencia de la mitad más uno de sus integrantes, siempre que entre los presentes se encuentren el Presidente del Consejo Estatal de Asistencia Social y el Secretario Técnico.

Las determinaciones se tomarán por mayoría de votos, teniendo el Presidente voto dirimente en los casos de empate. Los integrantes ciudadanos del Consejo Estatal de Asistencia Social deberán abstenerse de opinar y votar en cualquier asunto relacionado con aquella organización de asistencia social que representen.

Título Tercero
Atribuciones de las autoridades

Capítulo Único
Atribuciones de las autoridades

Atribuciones del Gobernador

Artículo 12. Corresponde al Gobernador del Estado, a través de las instancias correspondientes:

- I. Planear, coordinar y orientar la política en materia de asistencia social, cuya aplicación corresponda al objeto de esta Ley;
- II. Impulsar la participación de los sectores público y privado en la elaboración, ejecución y evaluación de los programas de asistencia social, de acuerdo con lo previsto en la fracción I de este artículo;

- III. Celebrar convenios de coordinación y colaboración con la Federación, entidades federativas, municipios y el Distrito Federal, y con los sectores privado y social para el cumplimiento del objeto y finalidades señalados en la Ley; y
- IV. Las demás que le señalen otras disposiciones jurídicas.

Atribuciones de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano

Artículo 13. La Secretaría de Desarrollo Social y Humano tiene las siguientes atribuciones:

- I. Realizar las Visitas de Verificación que en el ámbito de su competencia le correspondan;
- II. Proponer recomendaciones al Consejo Estatal de Asistencia Social sobre mejoras en el funcionamiento de las Organizaciones de Asistencia Social;
- III. Informar al Consejo Estatal de Asistencia Social el resultado de las Visitas de Verificación efectuadas; y
- IV. Las demás que establezcan otras disposiciones jurídicas en la materia.

Atribuciones de la Secretaría de Salud

Artículo 14. La Secretaría de Salud tiene las siguientes atribuciones:

- I. Realizar Visitas de Verificación que en el ámbito de su competencia le correspondan;
- II. Proponer recomendaciones al Consejo Estatal de Asistencia Social sobre mejoras en el funcionamiento de las Organizaciones de Asistencia Social;
- III. Informar al Consejo Estatal de Asistencia Social el resultado de las Visitas de Verificación efectuadas;
- IV. Verificar que exista un adecuado servicio de educación en salud sexual, reproductiva y de planificación familiar en las Organizaciones de Asistencia Social;

- V. Proporcionar servicios de salud a los residentes de Organizaciones de Asistencia Social en la medida de sus capacidades;
- VI. Dar asesoría y fomentar la formación e implementación de los programas de sanidad para las Organizaciones de Asistencia Social;
- VII. Elaborar programas de nutrición y difundir información para recomendar hábitos alimenticios correctos al interior de las Organizaciones de Asistencia Social; y
- VIII. Las demás que establezcan otras disposiciones jurídicas en la materia.

Atribuciones de la Secretaría de Educación

Artículo 15. La Secretaría de Educación tiene las siguientes atribuciones:

- I. Verificar que las Organizaciones de Asistencia Social que presten servicios educativos integren a sus residentes;
- II. Apoyar a las Organizaciones de Asistencia Social con el objeto de lograr la igualdad de acceso, permanencia y resultados satisfactorios en la educación de sus residentes;
- III. Promover modelos de educación dirigidos a los residentes de las Organizaciones de Asistencia Social;
- IV. Proponer recomendaciones al Consejo Estatal de Asistencia Social sobre mejoras en el funcionamiento de las Organizaciones de Asistencia Social;
- V. Informar al Consejo Estatal de Asistencia Social el resultado de las Visitas de Verificación; y
- VI. Las demás que establezcan otras disposiciones jurídicas en la materia.

Apoyo de la Procuraduría General de Justicia

Artículo 16. La Procuraduría General de Justicia del Estado auxiliará, en el ámbito de su competencia, a las autoridades en el cumplimiento de sus atribuciones.

Atribuciones del DIF Estatal

Artículo 17. El DIF Estatal tiene las siguientes atribuciones:

- I. Vigilar la observancia de las normas oficiales mexicanas en materia de asistencia social y, en su caso, generar las recomendaciones para su cumplimiento;
- II. Promover e impulsar el sano crecimiento físico, mental y social de los residentes en las Organizaciones de Asistencia Social;
- III. Hacer del conocimiento de la autoridad competente las irregularidades que, en el ejercicio de sus atribuciones, detecte en el funcionamiento de las Organizaciones de Asistencia Social;
- IV. Designar al personal que le esté adscrito a efectos de realizar Visitas de Verificación, en el ámbito de su competencia;
- V. Elaborar programas de nutrición y difundir información para recomendar hábitos alimenticios correctos al interior de las Organizaciones de Asistencia Social;
- VI. Contemplar dentro de su proyecto de presupuesto las provisiones necesarias para contar con el personal multidisciplinario para atender las atribuciones que le asigna esta Ley; y
- VII. Las demás que establezcan otras disposiciones jurídicas en la materia.

Atribuciones de Protección Civil

Artículo 18. Protección Civil tiene las siguientes atribuciones:

- I. Expedir la constancia a las Organizaciones de Asistencia Social, que soliciten su Certificado de Registro y Funcionamiento, en la cual se exprese que sus instalaciones cuentan con todas las medidas de seguridad previstas en la presente Ley y demás disposiciones jurídicas;
- II. Asesorar a las Organizaciones de Asistencia Social en la elaboración de sus programas internos de protección civil;

- III. Proponer, en el ámbito de su competencia, recomendaciones al Consejo Estatal de Asistencia Social sobre mejoras en el funcionamiento de las Organizaciones de Asistencia Social;
- IV. Informar al Consejo Estatal de Asistencia Social el resultado de las Visitas de Verificación efectuadas; y
- V. Las demás que establezcan otras disposiciones jurídicas en la materia.

Atribuciones de la Procuraduría Social

Artículo 19. La Procuraduría Social tiene las siguientes atribuciones:

- I. Realizar las Visitas de Verificación que en el ámbito de su competencia le correspondan;
- II. Presentar denuncias ante las autoridades competentes en cualquier caso que vaya en detrimento de los derechos humanos de los residentes de las Organizaciones de Asistencia Social;
- III. Revisar el Reglamento Interno de las Organizaciones de Asistencia Social, así como sus reformas, y someterlo a aprobación del Consejo Estatal de Asistencia Social;
- IV. Proponer recomendaciones al Consejo Estatal de Asistencia Social sobre mejoras en el funcionamiento de las Organizaciones de Asistencia Social;
- V. Informar al Consejo Estatal de Asistencia Social el resultado de las Visitas de Verificación;
- VI. Presentar al Consejo Estatal de Asistencia Social el proyecto de resolución que derive del resultado de las Visitas de Verificación practicadas;
- VII. Presentar al Consejo Estatal de Asistencia Social el proyecto de resolución que derive del procedimiento para imponer sanciones a las Organizaciones de Asistencia Social;
- VIII. Ejecutar, hacer cumplir y notificar las sanciones, recomendaciones, observaciones y demás acuerdos del Consejo Estatal de Asistencia Social; y

IX. Las demás que establezcan otras disposiciones jurídicas en la materia.

Para el cumplimiento de las atribuciones que en este artículo se establecen, la Procuraduría Social se podrá auxiliar de las Procuradurías de los DIF Municipal.

Atribuciones del Consejo

Artículo 20. El Consejo Estatal de Asistencia Social tiene las siguientes atribuciones:

- I. Supervisar el cumplimiento de los objetivos, metas, estrategias, acciones y normas en materia de protección civil, salud, educación y desarrollo humano, en las Organizaciones de Asistencia Social;
- II. Promover políticas públicas, proyectos y acciones en materia de protección y defensa de los derechos humanos y libertades fundamentales de los residentes en las Organizaciones de Asistencia Social;
- III. Expedir, suspender y revocar el Certificado de Registro y Funcionamiento, de conformidad a lo establecido en la presente Ley y en las demás disposiciones jurídicas en la materia;
- IV. Interpretar esta Ley para efectos administrativos;
- V. Plantear a las autoridades la ejecución de acciones para cumplir con el objeto de la presente Ley;
- VI. Integrar y actualizar, con base en lo que dispone la presente Ley, el Padrón de Organizaciones de Asistencia Social;
- VII. Integrar y actualizar, con base en lo que dispone la presente Ley, el Padrón de Residentes de Organizaciones de Asistencia Social;
- VIII. Solicitar Visitas de Verificación a las autoridades;
- IX. Determinar y supervisar el perfil del personal que dirijan y laboran en las Organizaciones de Asistencia Social;

- X. Emitir observaciones y recomendaciones sobre el funcionamiento de las Organizaciones de Asistencia Social;
- XI. Establecer los lineamientos y las medidas de control para llevar a cabo la supervisión y vigilancia de las Organizaciones de Asistencia Social;
- XII. Entregar un informe anual, relativo al cumplimiento de su objeto, a la Junta de Gobierno del DIF Estatal y al Congreso del Estado; y
- XIII. Las demás que establezcan otras disposiciones jurídicas en la materia.

Atribuciones de los ayuntamientos

Artículo 21. Los ayuntamientos en el marco del Sistema Estatal de Asistencia Social, ejercerán las acciones que permitan cumplir con el objeto de la presente Ley, respecto de sus dependencias y entidades conforme a las atribuciones que les correspondan.

Título Cuarto
Organizaciones de Asistencia Social

Capítulo I
Constitución, registro y obligaciones

Obligación de contar con el Certificado de Registro y Funcionamiento

Artículo 22. Las Organizaciones de Asistencia Social, para su operación deberán contar con el Certificado de Registro y Funcionamiento que al efecto otorgue el Consejo Estatal de Asistencia Social.

Sujeción a esta Ley

Artículo 23. Las Organizaciones de Asistencia Social, sus titulares o representantes legales, y el personal que participe en las mismas, con independencia del régimen interno de la institución, deberán sujetarse a las disposiciones de esta Ley.

Obligaciones de las Organizaciones de Asistencia Social

Artículo 24. Las Organizaciones de Asistencia Social tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Estar inscritas en el Padrón de Organizaciones de Asistencia Social;
- II. Llevar un registro de los residentes que tengan bajo su custodia y remitirlo al Consejo Estatal de Asistencia Social, con la periodicidad que éste le solicite, para la integración y actualización del Padrón de Residentes de Organizaciones de Asistencia Social;
- III. Contar con las instalaciones y el personal adecuado;
- IV. Tener en lugar visible de sus instalaciones el Certificado de Registro y Funcionamiento;
- V. Contar con un reglamento interno;
- VI. Contar con un programa interno de protección civil;
- VII. Colaborar con las autoridades para la realización de las Visitas de Verificación;
- VIII. Proporcionar a las autoridades cualquier información relacionada con los residentes bajo su resguardo que le sea solicitada;
- IX. Informar de manera inmediata a la autoridad correspondiente, cuando tenga un ingreso o egreso de un residente o cuando tenga conocimiento de que pelgre su integridad física o seguridad jurídica;
- X. Contar con asesoría profesional en materia jurídica, psicológica y de trabajo social, especializada en el tipo de residentes bajo su custodia;
- XI. Proporcionar a los residentes educación, atención médica, psicológica, jurídica y social adecuada a su condición de custodia; y
- XII. Las demás que establezcan otras disposiciones jurídicas en la materia.

Requisitos para las Organizaciones que tramitan adopciones

Artículo 25. Las Organizaciones de Asistencia Social que tengan dentro de su objeto llevar a cabo o colaborar en la integración de expedientes técnicos para que se emita el certificado de idoneidad para la de adopción de menores e incapaces bajo su resguardo, deberán satisfacer además de los requisitos señalados en la presente Ley, las contempladas en el artículo 451 del Código Civil para el Estado de Guanajuato.

Responsabilidad de los Directores

Artículo 26. Los Directores de las Organizaciones de Asistencia Social son responsables de garantizar la integridad física, psicológica, económica, social y jurídica, adecuada a la condición de custodia de los residentes que tengan bajo su responsabilidad.

Contenido del Reglamento Interno

Artículo 27. El Reglamento Interno de las Organizaciones de Asistencia Social, deberá contener, al menos:

- I. Los requisitos de admisión de los residentes;
- II. Las obligaciones para los padres, tutores o personas que tengan a su cargo a los residentes, de ser el caso;
- III. El horario de actividades educativas, recreativas, de alimento, de aseo, de terapia, de salidas, de servicios médicos, de visita y convivencia de los residentes con sus padres, tutores, familiares y personas que los tengan a su cargo;
- IV. Los casos y las condiciones bajo las cuales se podrán permitir salidas temporales a los residentes;
- V. Las medidas de disciplina para los menores, que estarán basadas en estímulos de respuesta. Las correcciones disciplinarias nunca consistirán en maltrato físico o psicológico, atendiendo siempre a los principios consagrados en la Convención sobre los Derechos del Niño y demás disposiciones que resulten aplicables; y
- VI. Las medidas de disciplina para el personal operativo.

Las Organizaciones de Asistencia Social deberán pedir autorización a la Procuraduría Social, para realizar convivencias con los residentes fuera del domicilio de la institución, debiendo acompañar a la solicitud el nombre, domicilio, antecedentes y el resultado de las valoraciones psicológica y socioeconómica, así como otros datos que permitan identificar a los terceros que pretendan realizar la convivencia.

Las Organizaciones de Asistencia Social deberán obtener de los terceros interesados, el consentimiento por escrito a efecto de que puedan ser supervisadas las convivencias por parte de la misma organización, así como por la Procuraduría Social.

Capítulo II **Características de los espacios de las** **Organizaciones de Asistencia Social**

Servicios indispensables para prestar el servicio

Artículo 28. Los inmuebles donde las Organizaciones de Asistencia Social realicen sus actividades, deberán contar con los servicios indispensables para proporcionar a los residentes la comodidad e higiene necesarios conforme a su edad y sexo, y que cumplan con las medidas de seguridad, protección y vigilancia establecidas en la presente Ley, así como en las normas oficiales mexicanas y otras disposiciones jurídicas aplicables.

Áreas específicas

Artículo 29. Las Organizaciones de Asistencia Social deberán contar con áreas específicas para niñas, niños, adolescentes e incapaces; los albergues mixtos deberán contar con dormitorios separados para cada sexo y etapas de crecimiento.

Requerimientos de los espacios físicos

Artículo 30. Las Organizaciones de Asistencia Social deberán establecer la organización de sus espacios físicos conforme a lo que establecen las normas oficiales mexicanas o las disposiciones jurídicas en la materia y, en su defecto, conforme a lo siguiente:

- I. Área física con dimensiones en promedio de dos metros cuadrados por residente, acorde a los servicios que se proporcionen;
- II. Área de alimentación y de preparación de alimentos, ubicada de tal manera que los residentes no tengan acceso franco a ella;
- III. Área para el desarrollo de actividades físicas, de recreación o lúdicas;
- IV. Sanitarios con retretes, lavabos y área de regaderas, atendiendo al sexo de los residentes. Asimismo, deberán contar con sanitario exclusivo para el uso del personal;
- V. Espacio para la atención médica y psicológica;
- VI. Área de lavandería y ropería;
- VII. Deberán contar con condiciones de accesibilidad para residentes con discapacidad;
- VIII. Iluminación natural y artificial;
- IX. Ventilación adecuada;
- X. Pisos y acabados que no representen peligro para los residentes;
- XI. Botiquín de primeros auxilios;
- XII. Todas las áreas deberán estar aseadas y limpias;
- XIII. Toda escalera o rampa debe disponer de pasamanos, al menos en uno de sus laterales y deberá tener superficies antiderrapantes;
- XIV. Salida de emergencia;
- XV. Extintores en lugares estratégicos; y
- XVI. Señalización para ruta de evacuación.

Capítulo III Personal de las Organizaciones de Asistencia Social

Cantidad de personal

Artículo 31. El número de personas que presten sus servicios en cada Organización de Asistencia Social será determinado en función del número de residentes y por la capacidad económica de cada institución. El Consejo Estatal de Asistencia Social llevará a cabo, por conducto de la Procuraduría Social, la revisión de las instituciones y realizará las observaciones que estimen necesarias.

Recomendaciones a los perfiles

Artículo 32. Las autoridades en todo momento podrán realizar recomendaciones respecto a la evaluación de los perfiles del personal de las Organizaciones de Asistencia Social y especialmente el Consejo Estatal de Asistencia Social sobre el personal directivo.

Capítulo IV Residentes de las Organizaciones de Asistencia Social

Número de residentes

Artículo 33. Las Organizaciones de Asistencia Social deberán contar con el número de residentes que les permita la capacidad de sus instalaciones.

Diversidad de los residentes

Artículo 34. Una misma Organización de Asistencia Social podrá admitir residentes menores, personas con discapacidad y adultas mayores, de diferente sexo y edad, siempre y cuando cuente con áreas divididas para la atención de cada uno de ellos.

Atención médica

Artículo 35. Cada Organización de Asistencia Social deberá proporcionar a los residentes atención médica y contar con personal debidamente capacitado en primeros auxilios.

En el caso de presentarse alguna enfermedad contagiosa en alguno de los residentes, las Organizaciones de Asistencia Social deberán tomar las medidas conducentes para evitar el contagio y notificar de inmediato a las autoridades del sector salud correspondientes.

Obligación respecto a los expósitos o abandonados

Artículo 36. De conformidad a lo establecido en el Código Civil para el Estado de Guanajuato, los directores de las Organizaciones de Asistencia Social deberán dar aviso de inmediato a la Procuraduría Social cuando tengan conocimiento sobre los menores que dejen en condición de expósitos o abandonados en la institución.

Capítulo V
Requisitos para la expedición del Certificado
de Registro y Funcionamiento

Requisitos para tramitar el Certificado

Artículo 37. Los requisitos para obtener el Certificado de Registro y Funcionamiento son los siguientes:

- I. Llenar el formato expedido por el Consejo Estatal de Asistencia Social;
- II. Entrega de los siguientes documentos:
 - a) Sobre el inmueble en que se prestarán los servicios de asistencia social:
 1. Constancia expedida por la Secretaría de Salud;
 2. Constancia expedida por Protección Civil; y
 3. Constancia expedida por bomberos;
 - b) Acta constitutiva como asociación civil y su registro ante la Secretaría de Desarrollo Social y Humano;
 - c) Identificación oficial de los representantes y directivos de la Organización de Asistencia Social; y

- d) Carta de antecedentes penales expedida por la Procuraduría General de Justicia del Estado de los directivos y representante de las Organizaciones de Asistencia Social;
- III. Disponer de un inmueble adecuado y funcional que sea de uso exclusivo para el objeto de asistencia social de la organización; lo cual se acreditará, lo primero, a través de la escritura pública correspondiente o contrato que garantice el uso del mismo y, lo segundo, con el dictamen que emita la Procuraduría Social sobre su idoneidad, en los términos los artículos 28 a 30 de esta Ley;
- IV. Contar con personal que cumpla con el perfil establecido por el Consejo Estatal de Asistencia Social, lo que se acreditará con títulos profesionales o constancias, según corresponda, que evidencien tener los conocimientos para el desempeño de su encargo;
- V. Presentar el Programa Interno de Protección Civil que deberá ajustarse al Programa General en la materia, el cual exprese que las instalaciones cuentan con todas las medidas de seguridad previstas en la presente Ley y demás disposiciones en la materia, para operar;
- VI. Disponer de los recursos económicos y materiales para garantizar la prestación del servicio; lo que se justificará con su pronóstico de ingresos anual;
- VII. Copia del reglamento interno; y
- VIII. Un proyecto de programa de atención a residentes, de acuerdo con los servicios que brinde, las edades, sexo y número de residentes que atenderá.

Cuando alguno de los representantes o directivos tuvieran antecedentes penales por delitos culposos, no será obstáculo para obtener el Certificado de Registro y Funcionamiento, siempre que haya transcurrido el término de tres años desde la extinción de la condena.

Revisión de los requisitos

Artículo 38. La solicitud y documentación correspondiente deberán ser entregadas a la Procuraduría Social, quien revisará el cumplimiento de los requisitos señalados y hará los requerimientos pertinentes; una vez satisfechos éstos, propondrá el dictamen correspondiente al Consejo Estatal de Asistencia Social para la aprobación y, en su caso, expedición del Certificado de Registro y Funcionamiento.

Vigencia de los certificados

Artículo 39. La vigencia del Certificado de Registro y Funcionamiento expedido será de dos años, la reglamentación de esta Ley establecerá los requisitos del artículo 37 que deban actualizarse o entregarse nuevamente, para su renovación.

Contenido de los certificados

Artículo 40. El Certificado de Registro y Funcionamiento deberá contener el nombre o denominación de la Organización de Asistencia Social y su ubicación, el número de certificado, la fecha de expedición y vencimiento, así como el tipo de servicios que brinda.

Cancelación voluntaria del certificado

Artículo 41. Las Organizaciones de Asistencia Social podrán cancelar voluntariamente el Certificado de Registro y Funcionamiento expedido a su favor, dando aviso por escrito al Consejo Estatal de Asistencia Social, el que contará con sesenta días a fin de que se realicen los procedimientos administrativos y operativos correspondientes, y hasta la conclusión de éstos, la Organización de Asistencia Social terminará de brindar sus servicios.

Obligaciones de las Organizaciones públicas

Artículo 42. Las Organizaciones de Asistencia Social públicas deberán estar inscritas en el Padrón de Organizaciones de Asistencia Social, cumplir con los requisitos establecidos en la presente Ley y exhibir el nombramiento del titular de la institución emitido por la autoridad correspondiente.

Capítulo VI Evaluación y Vigilancia de las Organizaciones de Asistencia Social

Sección Primera Reglas comunes a la Visita de Verificación

Realización de las Visitas de Verificación

Artículo 43. Las autoridades, por conducto del personal autorizado o previsto por ley, quienes tendrán la calidad de visitantes para los efectos de esta Ley, realizarán las Visitas de Verificación a que se refiere el presente capítulo, mismas que se efectuarán de manera periódica.

Dichas Visitas se sujetarán a los principios de unidad, funcionalidad, honestidad, coordinación, profesionalización, simplificación, agilidad, precisión, legalidad, transparencia e imparcialidad.

Periodicidad de las Visitas de la Procuraduría Social

Artículo 44. La Procuraduría Social deberá realizar Visitas de Verificación a las Organizaciones de Asistencia Social por lo menos una vez cada semestre.

Visitas de la Secretaría de Salud

Artículo 45. La Secretaría de Salud deberá realizar Visitas de Verificación semestrales, a efectos de constatar el debido cumplimiento a esta Ley y a las normas aplicables en cuestiones de salubridad, sin perjuicio de las medidas previstas en otros ordenamientos.

Visitas de Protección Civil

Artículo 46. Protección Civil podrá realizar en cualquier momento Visitas de Verificación a efectos de constatar el debido cumplimiento de las normas imperantes en materia de protección civil en cada Organización de Asistencia Social.

Visitas de autoridades auxiliares

Artículo 47. Las autoridades podrán autorizar a delegaciones, procuradurías auxiliares o unidades de protección civil en cada municipio donde opere la Organización de Asistencia Social, a efectos de llevar a cabo las Visitas de Verificación correspondientes al ámbito de su competencia, debiendo las mismas remitir el resultado de las Visitas realizadas al Consejo Estatal de Asistencia Social.

Disposiciones aplicables a las Visitas

Artículo 48. Para el caso de las Visitas de Verificación se estará a lo dispuesto a la Ley que regule a cada una de las autoridades y, en su defecto, a lo previsto en la presente Ley y en sus disposiciones reglamentarias.

Notificación de las Visitas

Artículo 49. La orden de Visita de Verificación será notificada al Director de la Organización de Asistencia Social previo al inicio del desahogo de la misma.

Dicha orden deberá constar por escrito, señalando el nombre de la persona a la que va dirigida; el nombre de los servidores públicos autorizados para efectuarla; lugar o bienes a verificarse; los motivos, objeto y alcance de la visita, así como las disposiciones legales y reglamentarias que fundamenten la verificación.

En caso de no encontrarse el Director de la Organización de Asistencia Social, previo citatorio para el día siguiente hábil, la visita se llevará a cabo con presencia de quien en ese momento se encargue de la institución y, en su defecto, de quien se encuentre en la misma, lo cual se hará constar en el acta correspondiente.

No obstante lo anterior, podrán realizarse Visitas de Verificación de manera inmediata cuando exista temor fundado de que peligra la seguridad o salud de los residentes de modo irreparable.

Inicio de la verificación

Artículo 50. El visitador, al iniciar la Visita de Verificación, se identificará debidamente con el Director de la Organización de Asistencia Social o, en su defecto, con cualquier persona que labore en ese lugar o atienda la visita, requiriendo la designación de dos testigos para que intervengan en la visita; en caso contrario, dichos testigos serán designados por el visitador.

En caso de negativa para permitir hacer la Visita de Verificación, deberá hacer constar esta situación en el acta administrativa que al efecto se levante, sin que esta circunstancia invalide los efectos de la verificación.

Revisión del acta

Artículo 51. El Consejo Estatal de Asistencia Social contará con el término de treinta días siguientes a la fecha en que se hubiere levantado el acta para analizarla, pronunciarse sobre la misma y, en su caso, formular observaciones a la Organización de Asistencia Social.

Denuncia penal

Artículo 52. Cuando de la Visita de Verificación se desprenda la posible comisión de uno o varios delitos, el visitador formulará inmediatamente la denuncia de hechos ante la autoridad que corresponda.

Sección Segunda

Visita de Verificación de la Procuraduría Social

Auxilio de la fuerza pública

Artículo 53. En caso de estar cerrada la Organización de Asistencia Social, negarse el acceso o no atender al llamado del visitador de la Procuraduría Social, éste con el auxilio de la fuerza pública, podrá romper cerraduras y dispondrá las acciones para la salvaguarda de los residentes.

Obligaciones para coadyuvar con la Visita

Artículo 54. El Director de la Organización de Asistencia Social o, en su caso, la persona con la que se entienda la Visita de Verificación, deberá proporcionar al visitador de la Procuraduría Social y mantener a su disposición, desde su inicio y hasta la terminación de ésta, el acceso a todas las áreas de la Organización, así como a la totalidad de los documentos, personas residentes y personal que labore dentro de la misma, los soportes electrónicos y demás objetos sobre los que deba practicarse la Visita de Verificación, así como a proporcionar toda clase de información que le sea requerida y conduzca a la verificación del cumplimiento de la presente Ley y demás disposiciones en la materia.

Acceso a copias

Artículo 55. El visitador de la Procuraduría Social podrá obtener copia de la documentación que tenga a la vista.

Contenido del Acta

Artículo 56. En toda Visita de Verificación, el visitador de la Procuraduría Social levantará un acta circunstanciada por duplicado, en la que se asentarán los hechos u omisiones que se hubiesen presentado durante la diligencia, haciéndose constar:

- I. Nombre, denominación o razón social de la Organización de Asistencia Social;
- II. Hora, día, mes y año en el que se inició y en que se concluyó la diligencia;
- III. Calle, número, población o colonia, teléfono u otra forma de comunicación disponible y municipio correspondiente al domicilio en que se encuentre ubicado el lugar en que se practique la visita;
- IV. Número y fecha de la orden que la motivó;
- V. Nombre y, en su caso, cargo e identificación, de la persona con quien se entendió la Visita de Verificación;
- VI. Reseña del desarrollo de la Visita de Verificación;
- VII. Declaración del Director de la Organización de Asistencia social o persona con quien se entienda la Visita de Verificación, si quisiera hacerla;
- VIII. Las pruebas con relación a los hechos u omisiones y que hayan sido ofrecidas por el visitado o bien recabadas por los visitadores; y
- IX. Nombre y firma de quienes intervinieron en la Visita de Verificación.

Si la persona con quien se entendió la diligencia se negase a firmar el acta, o el encargado de atender la Visita de Verificación se negase a aceptar copia de la misma, dichas circunstancias se asentarán en ella, sin que esto afecte su validez.

Entrega de acta circunstanciada

Artículo 57. Concluida la Visita de Verificación se entregará por el visitador un tanto original del acta circunstanciada al Director de la Organización de Asistencia social o a quien la atendió.

Confidencialidad

Artículo 58. El visitador de la Procuraduría Social y demás servidores públicos que conozcan del contenido de las actas, están obligados a guardar total confidencialidad respecto de los actos descritos y documentos inspeccionados.

Título Quinto**Procedimiento de responsabilidad y sanciones a las Organizaciones de Asistencia Social****Capítulo I****Procedimiento para imponer sanciones****Inicio del procedimiento**

Artículo 59. Cuando del acta de la Visita de Verificación o por cualquier otro medio, la Procuraduría Social tenga conocimiento que presuntamente la Organización de Asistencia Social ha incurrido en alguna causa de suspensión o revocación del Certificado de Registro y Funcionamiento, el titular acordará el inicio e instruirá el procedimiento para imponer sanciones.

Procedimiento

Artículo 60. El procedimiento para imponer sanciones por responsabilidad a las Organizaciones de Asistencia Social conforme a esta Ley, se sujetará a lo siguiente:

- I. El personal de la Procuraduría Social notificará a la Organización de Asistencia Social el inicio del procedimiento, por conducto de su representante registrado, y se le requerirá para que dentro del término de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la notificación, rinda un informe justificado, al que agregará todas las constancias y ofrecerá las pruebas que estime convenientes para justificar los hechos y expresará lo que a su interés convenga;

- II. Vencido el término a que se refiere la fracción I de este artículo, se abrirá el periodo probatorio por el término de quince días hábiles, a efecto de resolver sobre la admisión y, en su caso, desahogar las pruebas que hubiesen sido aportadas por la Organización de Asistencia Social y las que obren en el expediente derivadas de la Visita de Verificación.
- Serán admitidas todas las pruebas a que se refiere el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato, a excepción de la confesional;
- III. Cerrado el periodo probatorio a que se refiere la fracción II de este artículo, el titular de Procuraduría Social, citará una audiencia de alegatos, la que deberá celebrarse después de cinco y antes de diez días hábiles siguientes al de la citación; y
- IV. Transcurrida la audiencia a que se refiere la fracción III de este artículo, el titular de Procuraduría Social elaborará el proyecto de resolución correspondiente dentro de los diez días hábiles siguientes, que someterá a la consideración del Consejo Estatal de Asistencia Social y cuya determinación será firmada por su Presidente y Secretario Técnico.

Supletoriedad

Artículo 61. En el procedimiento previsto en el presente capítulo son de aplicación supletoria las disposiciones contenidas en el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Capítulo II

Sancciones aplicables a las Organizaciones de Asistencia Social

Sección Primera

Suspensión del Certificado

Causas de suspensión

Artículo 62. El Consejo Estatal de Asistencia Social podrá ordenar la suspensión de los servicios que prestan las Organizaciones de Asistencia Social, cuando se den las siguientes causas:

- I. Cuando el Director o la persona responsable de la Organización de Asistencia Social se encuentre ausente del establecimiento en tres ocasiones en que haya Visita de Verificación;
- II. Por la negativa para permitir se realice alguna Visita de Verificación;
- III. Por no acatar de manera consecutiva las recomendaciones que le haga la Procuraduría Social, la Secretaría de Salud, Protección Civil o las autoridades correspondientes, en sus respectivos ámbitos de competencia;
- IV. Cuando exista mal manejo o manipulación, alteración o falsificación de los registros de estancia de los residentes;
- V. Cuando sobrevenga algún fenómeno natural, calamidad o causa operativa que impida la prestación del servicio;
- VI. Cuando exista cambio de domicilio, de Director o incremento en la capacidad de la institución, sin dar previo aviso a las autoridades competentes; y
- VII. Por realizar actividades que pongan en riesgo la integridad de sus residentes, cuando no implique la causa prevista en la fracción III del artículo 63 de esta Ley.

Sección Segunda Revocación del Certificado

Causas de revocación

Artículo 63. Son causas de revocación del Certificado de Registro y Funcionamiento expedido, las siguientes:

- I. No subsanar las causales previstas en el artículo 62 de esta Ley, en un plazo de treinta días naturales;
- II. Suspender sin causa justificada las actividades por un lapso mayor de treinta días naturales y sin dar aviso por escrito a la Procuraduría Social y al Consejo Estatal de Asistencia Social;

- III. Poner en peligro la seguridad o la salud de los residentes de modo irreparable;
- IV. Cuando se falsifique o altere documentación oficial; y
- V. Cuando las autoridades competentes determinen que algún directivo, asociado, personal o voluntario de la Organización de Asistencia Social, cometió actos de violencia, corrupción de personas, trata de personas, lesiones, maltrato, abuso a los residentes, pornografía u otras conductas que vayan en detrimento de la salud o integridad física y psicológica de los residentes.

Sección Tercera Disposiciones complementarias

Causal de separación de personal

Artículo 64. En el supuesto de que la persona responsable de la atención a menores se encuentre sujeta a auto de formal prisión o a auto de vinculación a proceso por delito doloso imputado respecto a delitos que puedan afectar la integridad de los menores, el Consejo Estatal de Asistencia Social podrá ordenar al Director, la separación inmediata de dicha persona de la atención a éstos.

Tratándose del Director, procederá la suspensión por el Consejo Estatal de Asistencia Social de los servicios que presta la Organización de Asistencia Social.

Reubicación de los residentes en caso de suspensión o revocación

Artículo 65. En caso de que se determine la suspensión de las actividades o la revocación del Certificado de Registro y Funcionamiento de la Organización de Asistencia Social de que se trate, las autoridades involucradas deberán garantizar la reubicación de los residentes en otro lugar en que se proporcione el servicio.

Título Sexto
Padrones de las Organizaciones de Asistencia Social

Capítulo Único
Padrones de las Organizaciones de Asistencia Social

Padrones

Artículo 66. El Consejo Estatal de Asistencia Social deberá contar con un Padrón de Organizaciones de Asistencia Social y un Padrón de Residentes de Organizaciones de Asistencia Social.

Contenido del Padrón de Organizaciones de Asistencia Social

Artículo 67. El Padrón de Organizaciones de Asistencia Social deberá contener el nombre de la institución, dirección, nombre del responsable, tipo de residentes que atiende y si es pública o privada.

La Secretaría de Desarrollo Social y Humano y el DIF Estatal, a través de su página de internet, publicarán el Padrón de Organizaciones de Asistencia Social.

Contenido del Padrón de Residentes

Artículo 68. El Padrón de Residentes deberá contener los siguientes datos:

- I. Nombre, nacionalidad, fecha de nacimiento, lugar de origen y estado de salud del residente;
- II. Motivo y fecha de ingreso;
- III. Nombre y domicilio de la persona que en su caso realizó la entrega del residente a la Organización de Asistencia Social;
- IV. Nombre y domicilio de las personas que ejerzan en su caso la guarda, tutela o patria potestad, sobre el residente;
- V. Grado escolar y nombre de la institución donde lo cursa;
- VI. Motivo y fecha de egreso;
- VII. Nombre y domicilio de la persona física a la que se le hace la entrega del residente cuando éste egrese de la Organización de Asistencia Social;

- VIII. Nombre de la Organización de Asistencia Social resguardante; y
- IX. Datos acerca de los procedimientos judiciales que se sigan o hayan seguido respecto al residente.

El Padrón de Residentes de Organizaciones de Asistencia Social será confidencial.

Obligación de contar con Padrón de Residentes actualizado

Artículo 69. Las Organizaciones de Asistencia Social llevarán un Padrón de Residentes que deberá estar actualizado, el cual contendrá los mismos datos que el Padrón de Residentes de Organizaciones de Asistencia Social.

Confidencialidad de datos personales

Artículo 70. Los datos referentes al nombre, fotografías y filiación de los menores e incapaces resguardados en una Organización de Asistencia Social, no podrán ser públicos.

TRANSITORIOS

Inicio de vigencia de la Ley

Artículo Primero. La presente Ley iniciará su vigencia a los ciento veinte días al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Plazo para instalar el Consejo

Artículo Segundo. El Consejo Estatal de Asistencia Social deberá instalarse en un plazo de treinta días contados a partir de la entrada en vigencia de la presente Ley.

Disposiciones presupuestarias

Artículo Tercero. En tanto inicia la vigencia de la presente Ley, el DIF Estatal y la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, se coordinarán para dar cumplimiento a lo establecido en su artículo 17 fracción VI.

Plazo para ajustar reglamentos y decretos

Artículo Cuarto. El Ejecutivo del Estado deberá realizar los ajustes a los reglamentos y decretos que se opongan a la presente Ley, y armonizará las disposiciones normativas para el cumplimiento de su objeto y finalidades en un plazo de sesenta días, contados a partir de que ésta inicie su vigencia.

Artículo Segundo. Se **derogan** los artículos 140, 142, 143, 145, 146, 147 y 148 de la **Ley de Salud del Estado de Guanajuato**, para quedar en los siguientes términos:

«**Artículo 140.** Derogado.

Artículo 142. Derogado.

Artículo 143. Derogado.

Artículo 145. Derogado.

Artículo 146. Derogado.

Artículo 147. Derogado.

Artículo 148. Derogado.»

TRANSITORIO**Inicio de vigencia del Decreto de derogación**

Artículo Único. El Decreto de derogación de diversos artículos de la Ley de Salud del Estado de Guanajuato, iniciará su vigencia a los ciento veinte días al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

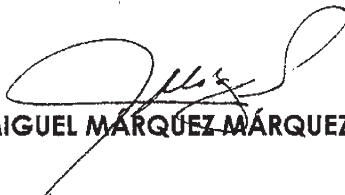
TRANSITORIO DEL DECRETO**Inicio de vigencia del Decreto**

Artículo Único. El presente Decreto iniciará su vigencia a los ciento veinte días al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

LO TENDRÁ ENTENDIDO EL CIUDADANO GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO Y DISPONDRÁ QUE SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.- GUANAJUATO, GTO., 29 DE MAYO DE 2014.- GALO CARRILLO VILLALPANDO.- DIPUTADO PRESIDENTE.- JUAN JOSÉ GARCÍA LÓPEZ.- DIPUTADO SECRETARIO.- FRANCISCO ARREOLA SÁNCHEZ.- DIPUTADO SECRETARIO.- RÚBRICAS.

Por lo tanto, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en la residencia del Poder Ejecutivo, en la ciudad de Guanajuato, Gto., a 2 de junio de 2014.



MIGUEL MÁRQUEZ MÁRQUEZ

EL SECRETARIO DE GOBIERNO



ANTONIO SALVADOR GARCÍA LÓPEZ