

Subsecretaría de Egresos
Dirección General de
Tecnologías y Seguridad de la Información



SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO

Guía Rápida

Para la operación del Sistema de Información sobre la
Aplicación y Resultados del Gasto Federalizado

Funcionalidad para:

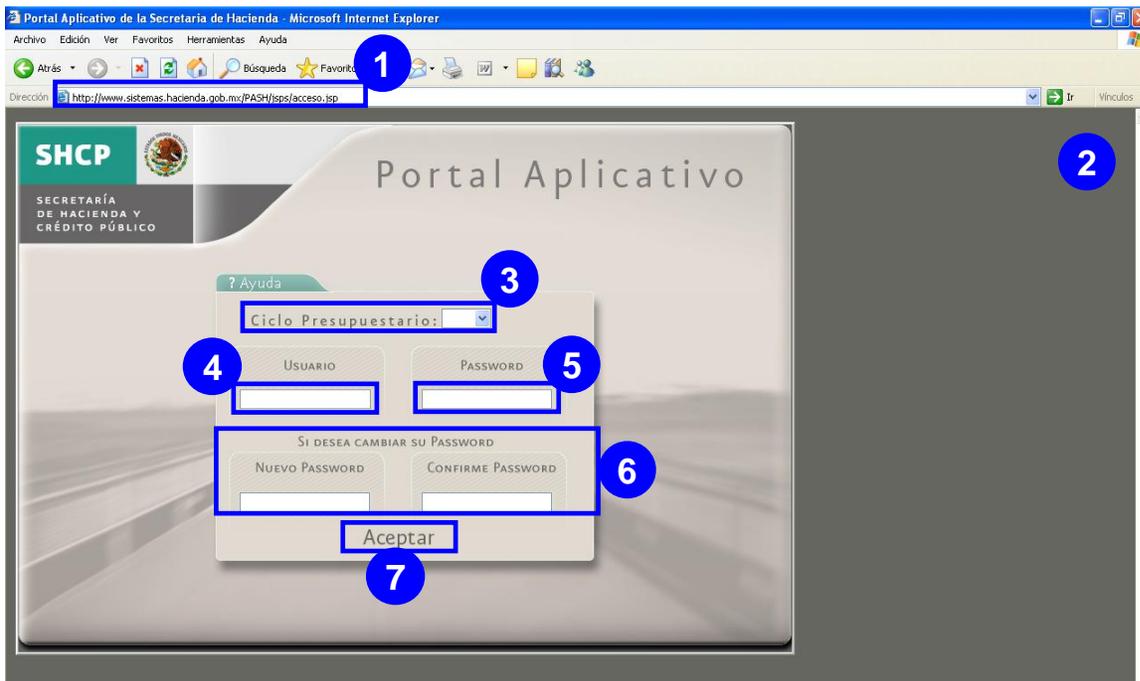
1. Registro Metas y Avance de los Indicadores del Módulo del Sistema del Formato Único
2. Registro de Información de Evaluaciones a los Fondos Federales

Usuarios: Entidades Federativas y Municipios

GUÍA RÁPIDA – MSFU – MÓDULO DE INDICADORES

ACCESO AL SISTEMA

Desde el explorador de Internet el usuario deberá acceder al sitio <http://www.sistemas.hacienda.gob.mx> [1] en donde se desplegará la pantalla del **Portal Aplicativo** [2] de la SHCP (PASH).



Pasos para el acceso a la información:

- I. Seleccione el **Ciclo Presupuestario** [3]
- II. Digite clave de **Usuario** [4] asignada
- III. Digite su clave o **Password** [5] asignado

En caso de modificar la clave del password deberá digitar uno nuevo y confirmarlo en el apartado **Si desea cambiar su Password** [6].

Una vez registrada la información solicitada, dé clic en **<Aceptar>** [7] para acceder al sistema.

GUÍA RÁPIDA – MSFU – MÓDULO DE INDICADORES

MENÚ PRINCIPAL

El Módulo del Sistema de **Seguimiento y Control** [1] contiene un menú de navegación de **Formato Único** [2] y sus correspondientes **opciones** [3].

El sistema cuenta con múltiples funcionalidades siendo las más importantes **Captura Destino, Recurso Nivel Fondo, Ficha Técnica de Indicadores** y **Evaluaciones** [3].



ESTRUCTURA DE LOS INDICADORES

Los indicadores se clasifican según el tipo de valor de la meta, la cual está en términos de la unidad de medida y método de cálculo del indicador:

INDICADOR RELATIVO

Los indicadores de tipo de relativo, son aquellos cuyo método de cálculo da como resultado un porcentaje, índice, proporción y por ende la meta está expresada en una noción estadística.

GUÍA RÁPIDA – MSFU – MÓDULO DE INDICADORES

Ejemplo de indicador con tipo de valor de meta relativo:

Registro Metas							
Periodo	Meta			Avance			Justificación de Variaciones
	Meta Planeada	Numerador	Denominador	Meta Alcanzada	Numerador	Denominador	
Primer Semestre							
Segundo Semestre							

1
2
3
4

Información Indicador Tipo Relativo		
Elemento	Descripción	
[1] Periodo	Frecuencia con la que se realizará la medición del indicador.	
[2] Meta	Consta de tres datos: <i>Meta Planeada.</i> - Objetivo que pretende alcanzar el indicador en el periodo de reporte. <i>Numerador.</i> - Se refiere al dividendo en el periodo de reporte. <i>Denominador.</i> - Valor que se estima alcanzará el divisor en el periodo de reporte. Nota: El denominador deberá ser distinto a cero.	
[3] Avance	Consta de tres datos: <i>Meta Alcanzada.</i> - Objetivo que alcanzó el indicador en el periodo de reporte. <i>Numerador.</i> - Se refiere al dividendo en el periodo de reporte. <i>Denominador.</i> - Valor que alcanzó el divisor en el periodo de reporte. Nota: El denominador deberá ser distinto a cero.	
[4] Justificación de Variaciones	Justificación de la diferencia entre la meta alcanzada vs la meta planeada.	

INDICADOR ABSOLUTO

Los indicadores de tipo de absoluto, son aquellos cuyo método de cálculo da como resultado una meta a cubrir como una población, la asistencia escolar, etc.

Ejemplo de indicador con tipo de valor de meta absoluto:

Registro Metas			
Periodo	Meta Planeada	Meta Alcanzada	Justificación de Variaciones
Primer Trimestre			
Segundo Trimestre			
Tercer Trimestre			
Cuarto Trimestre			

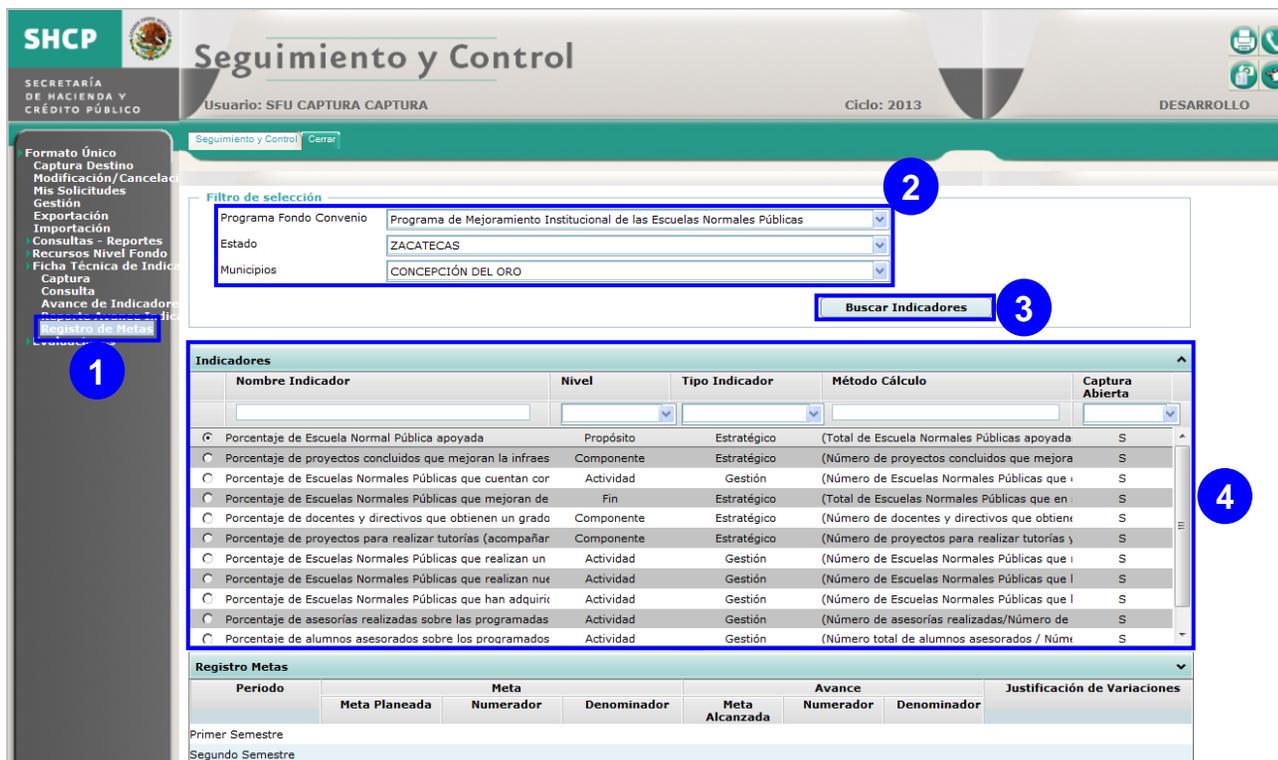
1
2
3
4

GUÍA RÁPIDA – MSFU – MÓDULO DE INDICADORES

Información Indicador Tipo Absoluto		
Elemento	Descripción	
[1]	Periodo	Frecuencia con la que se realizará la medición del indicador.
[2]	Meta Planeada	Objetivo que pretende alcanzar el indicador en el periodo de reporte.
[3]	Avance	Objetivo que alcanzó el indicador en el periodo de reporte.
[4]	Justificación de Variaciones	Justificación de la diferencia entre la meta alcanzada vs la meta planeada.

1. REGISTRO DE METAS Y AVANCES DE LOS INDICADORES

Para realizar el registro de las metas y sus avances, despliegue del menú **Formato Único**, la opción **Ficha Técnica del Indicador** y seleccione la opción **Registro de Metas [1]**, se desplegará la pantalla para búsqueda de indicadores despliegue y seleccione el **Programa Fondo Convenio**, el **Estado** y el **Municipio [2]** asignado al usuario y dar clic en el botón **Buscar Indicadores [3]**, se desplegará la lista de **Indicadores [4]** con los que el usuario podrá trabajar.



Formato Único

- Captura Destino
- Modificación/Cancelación
- Mis Solicitudes
- Gestión
- Exportación
- Importación
- Consultas - Reportes
- Recursos Nivel Fondo
- Ficha Técnica de Indicadores
- Captura
- Consulta
- Avance de Indicadores
- Registro de Metas**

Filtro de selección

Programa Fondo Convenio: Programa de Mejoramiento Institucional de las Escuelas Normales Públicas

Estado: ZACATECAS

Municipios: CONCEPCIÓN DEL ORO

Buscar Indicadores

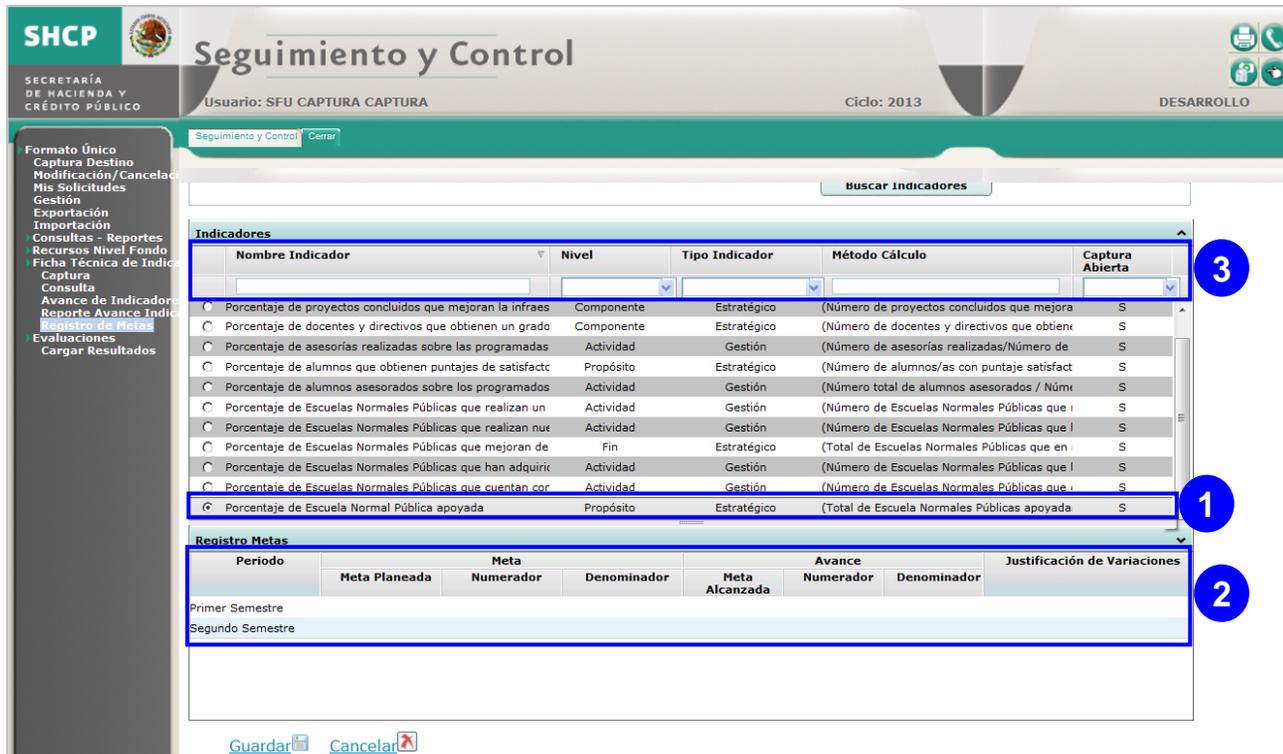
Indicadores	Nombre Indicador	Nivel	Tipo Indicador	Método Cálculo	Captura Abierta
<input checked="" type="radio"/>	Porcentaje de Escuela Normal Pública apoyada	Propósito	Estratégico	(Total de Escuela Normales Públicas apoyada	S
<input type="radio"/>	Porcentaje de proyectos concluidos que mejoran la infraes	Componente	Estratégico	(Número de proyectos concluidos que mejora	S
<input type="radio"/>	Porcentaje de Escuelas Normales Públicas que cuentan cor	Actividad	Gestión	(Número de Escuelas Normales Públicas que	S
<input type="radio"/>	Porcentaje de Escuelas Normales Públicas que mejoran de	Fin	Estratégico	(Total de Escuelas Normales Públicas que en	S
<input type="radio"/>	Porcentaje de docentes y directivos que obtienen un grado	Componente	Estratégico	(Número de docentes y directivos que obtien	S
<input type="radio"/>	Porcentaje de proyectos para realizar tutorías (acompañar	Componente	Estratégico	(Número de proyectos para realizar tutorías)	S
<input type="radio"/>	Porcentaje de Escuelas Normales Públicas que realizan un	Actividad	Gestión	(Número de Escuelas Normales Públicas que	S
<input type="radio"/>	Porcentaje de Escuelas Normales Públicas que realizan nue	Actividad	Gestión	(Número de Escuelas Normales Públicas que l	S
<input type="radio"/>	Porcentaje de Escuelas Normales Públicas que han adquiri	Actividad	Gestión	(Número de Escuelas Normales Públicas que l	S
<input type="radio"/>	Porcentaje de asesorías realizadas sobre las programadas	Actividad	Gestión	(Número de asesorías realizadas/Número de	S
<input type="radio"/>	Porcentaje de alumnos asesorados sobre los programados	Actividad	Gestión	(Número total de alumnos asesorados / Núm	S

Registro Metas

Periodo	Meta			Avance			Justificación de Variaciones
	Meta Planeada	Numerador	Denominador	Meta Alcanzada	Numerador	Denominador	
Primer Semestre							
Segundo Semestre							

GUÍA RÁPIDA – MSFU – MÓDULO DE INDICADORES

Para registrar las metas y los avances del indicador, identifique y seleccione el **Indicador [1]**, el sistema desplegará el **Registro Metas [2]** en la parte inferior del listado de indicadores. **Cabe resaltar que la MIR puede estar conformada por indicadores que se reportan a nivel federal, estatal o municipal, por lo cual solamente se desplegarán aquellos indicadores que el usuario sea responsable de capturar.**



SHCP **Seguimiento y Control**
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
Usuario: SFU CAPTURA CAPTURA
Ciclo: 2013
DESARROLLO

Formato Único
Captura Destino
Modificación/Cancelación
Mis Solicitudes
Gestión
Exportación
Importación
Consultas - Reportes
Recursos Nivel Fondo
Ficha Técnica de Indicador
Captura
Consulta
Avance de Indicador
Reporte Avance Indicador
Registro de Metas
Evaluaciones
Cargar Resultados

Buscar Indicadores

Indicadores	Nombre Indicador	Nivel	Tipo Indicador	Método Cálculo	Captura Abierta
<input type="radio"/>	Porcentaje de proyectos concluidos que mejoran la infraestructura	Componente	Estratégico	(Número de proyectos concluidos que mejoran la infraestructura)	S
<input type="radio"/>	Porcentaje de docentes y directivos que obtienen un grado	Componente	Estratégico	(Número de docentes y directivos que obtienen un grado)	S
<input type="radio"/>	Porcentaje de asesorías realizadas sobre las programadas	Actividad	Gestión	(Número de asesorías realizadas/Número de asesorías programadas)	S
<input type="radio"/>	Porcentaje de alumnos que obtienen puntajes de satisfacción	Propósito	Estratégico	(Número de alumnos/as con puntaje satisfactorio)	S
<input type="radio"/>	Porcentaje de alumnos asesorados sobre los programados	Actividad	Gestión	(Número total de alumnos asesorados / Número de alumnos asesorados programados)	S
<input type="radio"/>	Porcentaje de Escuelas Normales Públicas que realizan un curso de actualización	Actividad	Gestión	(Número de Escuelas Normales Públicas que realizan un curso de actualización)	S
<input type="radio"/>	Porcentaje de Escuelas Normales Públicas que realizan un curso de capacitación	Actividad	Gestión	(Número de Escuelas Normales Públicas que realizan un curso de capacitación)	S
<input type="radio"/>	Porcentaje de Escuelas Normales Públicas que mejoran de su infraestructura	Fin	Estratégico	(Total de Escuelas Normales Públicas que mejoran de su infraestructura)	S
<input type="radio"/>	Porcentaje de Escuelas Normales Públicas que han adquirido un curso de actualización	Actividad	Gestión	(Número de Escuelas Normales Públicas que han adquirido un curso de actualización)	S
<input type="radio"/>	Porcentaje de Escuelas Normales Públicas que cuentan con un curso de capacitación	Actividad	Gestión	(Número de Escuelas Normales Públicas que cuentan con un curso de capacitación)	S
<input checked="" type="radio"/>	Porcentaje de Escuela Normal Pública apoyada	Propósito	Estratégico	(Total de Escuela Normales Públicas apoyada)	S

Registro Metas

Periodo	Meta			Avance			Justificación de Variaciones
	Meta Planeada	Numerador	Denominador	Meta Alcanzada	Numerador	Denominador	
Primer Semestre							
Segundo Semestre							

Guardar Cancelar

Nota: Podrá filtrar los indicadores por los siguientes criterios **Nombre Indicador, Nivel, Tipo Indicador, Método Cálculo** y/o **Captura Abierta [3]**.

GUÍA RÁPIDA – MSFU – MÓDULO DE INDICADORES

Para realizar el registro de las metas deberá seguir los pasos que a continuación se describen:

IMPORTANTE: Podrá capturar todos los periodos de la Meta, pero solamente podrá capturar los periodos del **Avance** que se encuentren abiertos.

Indicadores							
Nombre Indicador	Nivel	Tipo Indicador	Método Cálculo	Captura Abierta			
Porcentaje de proyectos concluidos que mejoran la infraes	Componente	Estratégico	(Número de proyectos concluidos que mejora	S			
Porcentaje de docentes y directivos que obtienen un grado	Componente	Estratégico	(Número de docentes y directivos que obtien	S			
Porcentaje de asesorías realizadas sobre las programadas	Actividad	Gestión	(Número de asesorías realizadas/Número de	S			
Porcentaje de alumnos que obtienen puntajes de satisfact	Propósito	Estratégico	(Número de alumnos/as con puntaje satisfact	S			
Porcentaje de alumnos asesorados sobre los programad	Se inició la modificación de una meta		mero total de alumnos asesorados / Núm	S			
Porcentaje de Escuelas Normales Públicas que realizan un	Actividad	Gestión	(Número de Escuelas Normales Públicas que	S			
Porcentaje de Escuelas Normales Públicas que realizan nue	Actividad	Gestión	(Número de Escuelas Normales Públicas que	S			
Porcentaje de Escuelas Normales Públicas que mejoran de	Fin	Estratégico	(Total de Escuelas Normales Públicas que en	S			
Porcentaje de Escuelas Normales Públicas que han adquiri	Actividad	Gestión	(Número de Escuelas Normales Públicas que	S			
Porcentaje de Escuelas Normales Públicas que cuentan cor	Actividad	Gestión	(Número de Escuelas Normales Públicas que	S			
Porcentaje de Escuela Normal Pública apoyada	Propósito	Estratégico	(Total de Escuela Normales Públicas ayuda	S			

Registro Metas							
Periodo	Meta			Avance			Justificación de Variaciones
	Meta Planeada	Numerador	Denominador	Meta Alcanzada	Numerador	Denominador	
Primer Semestre	1	1	1	1	1	1	Justificación de las metas del indicador
Segundo Semestre	1	1	1				

Guardar	Cancelar
---------	----------

- Dé doble clic sobre cada campo de la **Meta** [1] (Meta Planeada, Numerador y Denominador) y registre la información.
- Dé doble clic sobre cada campo del **Avance** [2] (Meta Alcanzada, Numerador y Denominador) y registre la información.
- Dé doble clic sobre cada campo **Justificación de Variaciones** [3] y registre.
- Dé clic en el botón **Guardar** [4] o **cancelar** [5] si desea salir sin guardar cambios
- Desplegará el siguiente mensaje, dé clic en el botón **Aceptar** [6] para guardar la información en la base de datos o de lo contrario en el botón **Cancelar** [7].

Mensaje de página web

Se enviará la información, Tenga en consideración que el campo "Meta Planeada" no podrá ser modificado. ¿Desea Continuar?



GUÍA RÁPIDA – MSFU – MÓDULO DE INDICADORES

Nota: En la pantalla se muestra un indicador de tipo relativo, en caso de los indicadores de tipo absoluto, únicamente se mostrará para su registro **Meta Planeada**, **Meta Alcanzada** y la **Justificación de Variaciones**.

2. REGISTRO DE RESULTADOS DE EVALUACIONES

Para realizar el registro del resultado de las evaluaciones, despliegue del menú **Formato Único**, la opción Evaluaciones y seleccione la opción **Cargar Resultados [1]**, se desplegará la pantalla para cargar los Resultados de la evaluación, deberá seguir los pasos que a continuación se describen:

SHCP Seguimiento y Control

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Usuario: Ciclo: 20

Seguimiento y Control Cerrar

Formato Único
Captura Destino
Modificación/Cancelación
Mis Solicitudes
Gestión
Exportación
Importación
Consultas - Reportes
Recursos Nivel Fondo
Ficha Técnica de Indicadores

1

Cargar Resultados

Datos de la Evaluación

Año de la evaluación *

Tipo de Evaluación *

Entidad Federativa *

Municipio *

2

Objetivo de la evaluación

Objetivos *

3

Datos del recurso

Tipo de Recurso *

Programa Fondo Convenio *

4

Responsable de la evaluación

Coordinador de la evaluación *
(Dependencia de la Entidad)

Unidad responsable encargada *

5

Datos de la contratación

Costo de la evaluación (\$) *

Modalidad de contratación *

Fuente de financiamiento *

Nombre, Razón o Denominación social del evaluador *

6

Resultados de la evaluación

Resumen ejecutivo de la evaluación *

7

Tipo de documento *

9

Descripción *

10

Documento *

Examinar... Adjuntar

Solo es requerido al adjuntar documentos.

Nombre	Tipo Documento	Descripción
--------	----------------	-------------

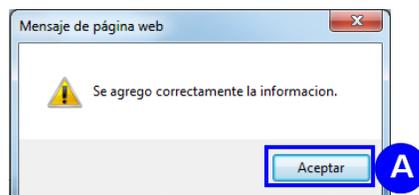
11 **12**

8

Actualizar

GUÍA RÁPIDA – MSFU – MÓDULO DE INDICADORES

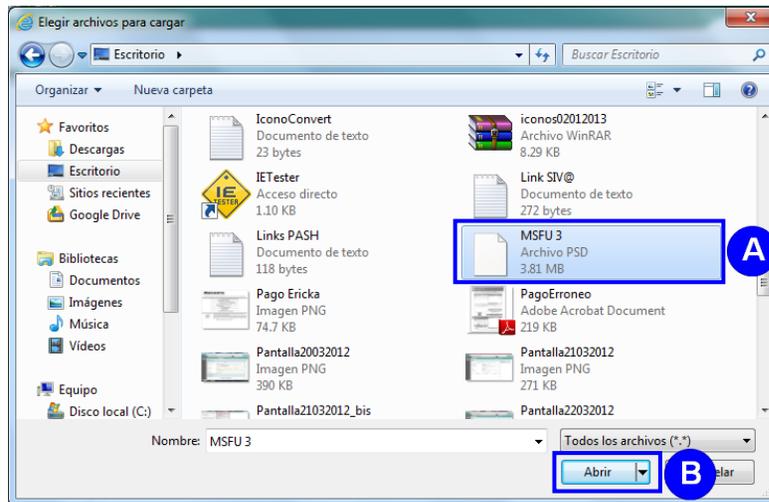
- Despliegue y seleccione los **Datos de la Evaluación** (Año de la evaluación, Tipo de Evaluación, Entidad Federativa y Municipio) [2].
- Registre el **Objetivo de la evaluación** [3], en el cuadro de texto Objetivos.
- Despliegue y seleccione los **Datos del recurso** (Tipo de Recurso y Programa Fondo Convenio) [4].
- Registre el **Responsable de la evaluación** (Coordinador de la evaluación y Unidad responsable encargada) [5].
- Agregue los **Datos de la contratación**: Costo de la evaluación (\$), Modalidad de contratación, Fuente de financiamiento y Nombre o Razón social del evaluador [6].
- Registrar **Resultados de la evaluación** [7], en el cuadro Resumen ejecutivo de la evaluación.
- Dé clic en el botón **Actualizar** [8], para guardar la información en la base de datos, desplegará un mensaje de confirmación, dé clic en **Aceptar** [A].



Nota: Es importante que primero actualice la información para adjuntar archivos.

- Para adjuntar un archivo seleccione **Tipo de documento** [9].
- Registre la **Descripción** [10] del documento a adjuntar.
- Dé clic en **Examinar...** [11], desplegará la ventana **Elegir archivos para cargar**, seleccione el **Archivo** [A] y dé clic en **Abrir** [B].

GUÍA RÁPIDA – MSFU – MÓDULO DE INDICADORES



- Agregará la ruta del **Documento**, dé clic en **Adjuntar [12]**, para agregar el documento en el listado de adjuntos (de hasta **10Mb** y con extensión doc, docx, pdf, xls, xlsx y zip), si desea quitar de la lista un documento dé clic en el botón **Eliminar [A]**.

Nombre	Tipo Documento	Descripción	Eliminar
Communications Service Provider Analytics.png	Archivo de Word	Documento Prueba 2	
IconoConvert.txt	Archivo de Texto	Documento Prueba 1	
MSFU 3.psd	Archivo de PDF	Documento de Prueba	A

Nota: Por cada ciclo únicamente podrá cargar los resultados de una evaluación bajo la combinación de **Año del Recurso, Tipo de Evaluación, Entidad Federativa y Municipio**.

Para que pueda ingresar a consultar o modificar los datos registrados a una evaluación, deberá ingresar los mismos datos de **Año del Recurso, Tipo de Evaluación, Entidad Federativa y Municipio** para que el sistema le despliegue la información registrada.