

JOSÉ ALFONSO BORJA PIMENTEL, DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE GUANAJUATO, CONTANDO CON LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE DICHO ORGANISMO DESCENTRALIZADO MEDIANTE EL ACUERDO JG-RO-SEDIF-55/2014 TOMADO EN SU CUARTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 19 DE DICIEMBRE DE 2014, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 49, FRACCIÓN I, Y 54, FRACCIONES III Y VIII, DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 27, FRACCIONES III, X Y XI, Y 31, FRACCIONES I Y XII, DE LA LEY SOBRE EL SISTEMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL; 15 FRACCIÓN III Y 15 BIS DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO; 78 QUINQUIES, 78 SEXIES, 78 SEPTIES Y 78 OCTIES DE LA LEY PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO; 66 Y TERCERO TRANSITORIO DE LA LEY DEL PRESUPUESTO GENERAL DE EGRESOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2015; Y 10, FRACCIÓN VII, Y 20, FRACCIONES I Y XIII, DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE GUANAJUATO; Y

### CONSIDERANDO

El Programa de Gobierno 2012-2018 establece como compromiso de la presente Administración Pública Estatal el de mejorar la calidad de vida y desarrollo de todos los habitantes del Estado de Guanajuato. La Ley para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia del Estado de Guanajuato señala las instancias públicas a cuyo cargo está enfrentar el fenómeno de la violencia desde principios jurídico-axiológicos como la igualdad, tolerancia, libertad, no discriminación, la cultura de paz y equidad.

Por lo tanto el Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia, atendiendo al Eje de Calidad de Vida, tiene el compromiso institucional de contemplar las acciones sustantivas encaminadas a la asistencia de servicios especializados para la atención de receptores y generadores de la violencia; aunado al hecho de que dicha problemática social incentive la impartición de justicia que inexcusablemente mejore la calidad de vida de la población. Servicio brindado a la ciudadanía de manera cálida, pronta, eficaz, honesta, responsable y gratuita, además que permite ese contacto humano y directo a las personas que necesitan prevenir, atender o erradicar la violencia.

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato detecta la necesidad de atender a un grupo vulnerable de la sociedad como son las personas receptoras de violencia intrafamiliar, acorde a los lineamientos señalados en la Ley para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia en el Estado de Guanajuato y su reglamento, que le ordenan vigilar la organización y modelos de atención del Albergue Temporal para Mujeres Receptoras de Violencia. La creación de un albergue temporal atiende el Eje de Guanajuato Seguro porque propicia el Estado de Derecho, aporta para el desarrollo integral de la persona, sus libertades, capacidades y derechos, logrando la seguridad física de las mujeres y sus hijos e hijas que se encuentran en riesgo inminente por la violencia de género.

Atiende el proyecto estratégico de la atención integral a grupos prioritarios como lo son los que se encuentran en riesgo y vulnerabilidad. Se vincula con la misión y la visión de DIF Estatal porque trabaja el desarrollo integral de las personas que se atienden, siendo un medio sensible para lograr una mejor calidad de vida.

Según el Banco Estatal de Datos e Información sobre los Casos de Violencia contra las Mujeres en el Estado de Guanajuato, que alimenta el Consejo Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres, dentro del periodo 1 de enero al 30 de junio del 2014, el 43.5 % de la violencia en el Estado hacia las mujeres se presentó en el ámbito familiar. Lo cual es una cifra alarmante que justifica tanto la creación como el mantenimiento del albergue con que cuenta el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato, en el que cada año se atienden alrededor 250 personas, que son rescatadas del riesgo inminente en el que se encuentran a su llegada.

Acorde a lo establecido en el Programa de Gobierno 2012-2018, el cual se basa en un gobierno con sentido social y rostro humano, se apuesta a un modelo de desarrollo que tiene como esencia y fundamento a la persona. La línea articuladora Impulso a tu Calidad de Vida, tiene el objetivo de construir con los ciudadanos un tejido social sano, equitativo e incluyente, especialmente en las zonas con alto rezago social. Derivado de ello, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato, elaboró un trabajo interno aplicando la metodología de análisis lógico, cuyo resultado define como fin "Mejorar el bienestar de los guanajuatenses". Lo anterior será posible a través del Programa de Centros Multidisciplinarios para la Atención Integral de la Violencia y Albergues para Familias y Mujeres Receptoras de Violencia para el Ejercicio Fiscal 2015.

Por lo antes expuesto se expide el siguiente:

**ACUERDO**

**Artículo único.** Se expiden las reglas de operación del Programa de Centros Multidisciplinarios para la Atención Integral de la Violencia y Albergues para Familias y Mujeres Receptoras de Violencia para el Ejercicio Fiscal 2015, para quedar en los términos siguientes:

**REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE CENTROS MULTIDISCIPLINARIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA VIOLENCIA Y ALBERGUES PARA FAMILIAS Y MUJERES RECEPTORAS DE VIOLENCIA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2015**

**CAPÍTULO I**  
**Disposiciones generales**

**Objeto**

**Artículo 1.** Las presentes reglas de operación tienen por objeto la aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente del proyecto de inversión Q0111 "Centros Multidisciplinarios para la Atención Integral de la Violencia y Albergues para Familias y Mujeres Receptoras de Violencia" autorizado en la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal 2015, cuya ejecución ha sido dispuesta a cargo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato.

**Ámbitos de validez**

**Artículo 2.** Estas reglas de operación son obligatorias para todas las personas, servidores públicos, dependencias y entidades que intervengan en el funcionamiento del programa durante el ejercicio fiscal dos mil quince.

**Normatividad aplicable**

**Artículo 3.** El ejercicio de los recursos comprendidos en el proyecto de inversión y su aplicación en el Programa se regirá por lo dispuesto en estas Reglas, sin perjuicio de lo que establezca la normativa aplicable.

**Glosario**

**Artículo 4.** Para los efectos de estas reglas, debe atenderse a las definiciones siguientes:

- I. **CEMAIV.** Centro (s) Multidisciplinario (s) para la Atención Integral de la Violencia del estado de Guanajuato;
- II. **CEPAEV.** Coordinación Estatal de Prevención, Atención y Erradicación de la Violencia del estado de Guanajuato;
- III. **CIPE.** Comisión de Ingreso, Permanencia y Egreso;
- IV. **Programa.** El Programa de Centros Multidisciplinarios para la Atención Integral de la Violencia y Albergues para Familias y Mujeres Receptoras de Violencia;
- V. **Reglas.** Las reglas de operación del Programa de Centros Multidisciplinarios para la Atención Integral de la Violencia y Albergues para Familias y Mujeres Receptoras de Violencia para el Ejercicio Fiscal de 2015;
- VI. **Sistema estatal.** El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato; y
- VII. **Sistemas municipales.** Sistemas para el Desarrollo Integral de la Familia de los municipios del Estado de Guanajuato.

**Objetivo general**

**Artículo 5.** Es objetivo general del programa prevenir, atender y erradicar la violencia en las familias guanajuatenses, además de atender sus efectos, generando para tal fin estrategias técnico-operativas específicas.

Para el cumplimiento del objetivo general del programa se cuenta con un presupuesto global asignado de \$12, 200,059.13 (doce millones doscientos mil cincuenta y nueve pesos 00/13 M. N.).

**Cobertura**

**Artículo 6.** El programa tiene cobertura en todo el territorio del estado de Guanajuato.

## CAPÍTULO II Fortalecimiento de los CEMAIV

### Sección primera Objetivos

#### Objetivo particular

**Artículo 7.** Es objetivo particular del Programa fortalecer la operatividad de los CEMAIV.

Para el cumplimiento del objetivo del Programa a que alude el párrafo anterior se cuenta con una meta programada de apoyo al fortalecimiento de los 51 CEMAIV que actualmente existen en el Estado de Guanajuato, para lo cual del monto asignado indicado en el artículo 6, se destinará un monto de \$8, 160,000.00 (ocho millones, ciento sesenta mil pesos 00/100 M. N.).

#### Objetivos Específicos

**Artículo 8.** Por lo que respecta al objetivo particular a que alude el artículo anterior, son objetivos específicos del Programa los siguientes:

- I. Promover una cultura de paz, igualdad de género y resolución pacífica de conflictos;
- II. Buscar la implementación de acciones y estrategias encaminadas a promover la No Violencia;
- III. Fomentar una cultura de denuncia y respeto a la legalidad a través de campañas coordinadas con los CEMAIV municipales;
- IV. Vigilar el seguimiento de las estrategias para la intervención integral que prestan los CEMAIV municipales a las personas generadoras o receptoras de violencia;
- V. Capacitar continuamente al personal de los Centros Multidisciplinarios para la Atención Integral de la Violencia de los municipios;
- VI. Supervisar la correcta intervención multidisciplinaria para atender la necesidad en cada caso en particular;
- VII. Vincular la coordinación de los CEMAIV con el Albergue Temporal para Mujeres Receptoras de Violencia del Sistema Estatal DIF, supervisando que se implemente el modelo de atención;
- VIII. Aplicar el modelo de atención que marca la Ley para prevenir, atender y erradicar la violencia en el Estado de Guanajuato y sus municipios, así como su reglamento;
- IX. Brindar apoyo interinstitucional que genere acciones y estrategias en conjunto para erradicar la violencia;
- X. Generar una Estadística, basada en informes de atención reportados mensualmente por los CEMAIV, con la finalidad de analizar el fenómeno de la violencia en el Estado de Guanajuato; y
- XI. Actualización continua al personal de CEPAEV, adaptada a las necesidades para la efectiva aplicación y atención en el tema de violencia.

#### Población Objetivo

**Artículo 9.** Por lo que atañe a los objetivos regulados en esta sección, el programa está dirigido a 51 CEMAIV quienes, a su vez, atienden a las personas receptoras y generadoras de violencia de todo el Estado de Guanajuato de forma gratuita.

### Sección segunda Beneficios del programa y elegibilidad

#### Tipo y monto del Apoyo

**Artículo 10.** A través del Programa se puede otorgar un apoyo en dinero por el monto de \$160,000.00 (ciento sesenta mil pesos 00/100 M. N.) para el fortalecimiento de cada uno de los 51 CEMAIV que actualmente existen en el Estado de Guanajuato. El apoyo del Programa se entregará en doce parcialidades mensuales.

**Elegibilidad**

**Artículo 11.** Pueden ser beneficiarios del programa los CEMAIV que cumplan con todas y cada una de las obligaciones a su cargo que se pacten en el convenio de colaboración correspondiente.

**Sección tercera  
Proceso de operación****Convenio de colaboración**

**Artículo 12.** Para la operación del Programa debe celebrarse un convenio de colaboración entre el sistema estatal y los sistemas municipales en el que se establecerán los derechos y obligaciones de las partes.

**Cumplimiento de Obligaciones**

**Artículo 13.** En el convenio referido en el artículo anterior los CEMAIV se obligarán a cumplir de manera mensual con informes de atención, así como de actividades de prevención y de la atención del área de psicología, e información solicitada a término por la CEPAEV.

**Verificación del cumplimiento**

**Artículo 14.** El Sistema Estatal, por conducto de la CEPAEV, verificará el cumplimiento de las obligaciones a cargo de los sistemas municipales, tanto la entrega, contenido y puntualidad.

**Comprobante fiscal digital**

**Artículo 15.** Una vez que los CEMAIV cumplan las obligaciones a su cargo, el sistema municipal debe enviar a CEPAEV un comprobante fiscal digital en el que se especifique la cantidad mensual a la que el CEMAIV se haya hecho acreedor.

**Gestión y entrega del apoyo**

**Artículo 16.** La CEPAEV debe realizar las gestiones necesarias ante la Dirección de Administración del sistema estatal para entregar los apoyos a los CEMAIV. La Dirección de Administración debe realizar el depósito bancario de la cantidad mensual.

**Comprobación del apoyo**

**Artículo 17.** Posteriormente a la entrega del apoyo los sistemas municipales deben entregar a CEPAEV la comprobación del apoyo entregado del mes anterior, en los primeros cinco días hábiles al mes subsecuente a su entrega.

**Supervisión del cumplimiento de las obligaciones a cargo de los CEMAIV**

**Artículo 18.** La CEPAEV podrá realizar, en cualquier momento, la supervisión de la atención que se brinda a los usuarios y usuarias de CEMAIV, la verificación del destino de los apoyos entregados por el sistema estatal a los CEMAIV; así como el cumplimiento de las capacitaciones mensuales, basadas en el reporte de incidencias que se tenga por cada CEMAIV.

**Sección cuarta  
Atribuciones de las instancias Intervinientes****Atribuciones de los CEMAIV**

**Artículo 19.** Son atribuciones de los CEMAIV, las siguientes:

- I. Recibir el apoyo económico por parte de del Sistema Estatal, habiendo cumplido, previamente los compromisos contraídos con el sistema estatal; y
- II. Recibir capacitación, asesoría y supervisión en todas las áreas que los conforman.

**Atribuciones del sistema estatal**

**Artículo 20.** Son atribuciones del sistema estatal, las siguientes:

- I. Recibir en la CEPAEV informes mensuales de atención por parte de los CEMAIV en todas sus áreas, en los primeros tres días hábiles del mes subsecuente. Pasando este término por ningún motivo se admitirán informes mensuales anteriores, por lo que no será retroactivo y se perderá el recurso de ese o esos meses;
- II. Recibir en la CEPAEV el recibo fiscal digital, en los primeros cinco días hábiles del mes subsecuente. Pasando este término por ningún motivo se admitirán recibos fiscales digitales anteriores, por lo que no será retroactivo y se perderá el recurso de ese o esos meses;

- III. Recibir la comprobación los recursos otorgados a los CEMAIV, en los primeros cinco días hábiles al mes subsecuente a su entrega; y
- IV. Capacitar y supervisar a los CEMAIV.

### **CAPÍTULO III** **Albergue Temporal para Mujeres Receptoras de Violencia**

#### **Sección primera** **Objetivos**

##### **Objetivo particular**

**Artículo 21.** Es objetivo particular del Programa atender a las mujeres que se encuentran en riesgo por violencia en el Estado de Guanajuato.

Para el cumplimiento del objetivo del Programa a que alude el párrafo anterior se cuenta con una meta de 240 personas en situación de violencia extrema albergadas, para lo cual del monto asignado indicado en el artículo 6, se destinará un monto de \$4,040,059.13 (cuatro millones cuarenta mil cincuenta y nueve pesos 13/100 M. N.).

##### **Objetivos específicos**

**Artículo 22.** Son objetivos específicos del Programa, los siguientes:

- I. Brindar a las mujeres, sus hijas e hijos en situación de riesgo por violencia extrema, cuando así lo soliciten, protección y atención integral y especializada con el fin de contribuir a que salgan de la situación de violencia en la que se encuentran, acompañando o facilitando su proceso de empoderamiento y ciudadanía.
- II. Brindar un espacio de protección y atención integral desde la perspectiva de género y en el marco de los derechos humanos y específicos de las mujeres y de la infancia;
- III. Favorecer la formulación de un proyecto de vida libre de violencia, donde las familias puedan potenciar sus capacidades para fortalecerse como la institución base de la sociedad; y
- IV. Proporcionar una atención integral multidisciplinaria por las siguientes áreas: trabajo social, psicología, enfermería, jurídica, educativa y capacitación para el desarrollo de habilidades y destrezas.

##### **Población beneficiaria u objetivo**

**Artículo 23.** La población objetivo del Programa está constituida por mujeres receptoras de violencia extrema en el ámbito intrafamiliar acompañadas por sus hijos e hijas menores de dieciocho años o aquellas menores de edad que estén embarazadas o en compañía de sus hijos, que no cuenten con redes de apoyo capaces de protegerlas del riesgo inminente en el que se encuentran.

#### **Sección segunda** **Beneficios del programa**

##### **Tipos de apoyo**

**Artículo 24.** A través del Programa pueden brindarse a los beneficiarios los apoyos siguientes:

- I. Hospedaje. Se brinda a las usuarias en situación de riesgo por violencia extrema un lugar seguro en el cual permanecer mientras exista riesgo;
- II. Alimentación. Se brinda a las usuarias durante su estancia en el albergue alimentación balanceada conforme al plato del buen comer para desayuno, comida y cena;
- III. Vestido y Calzado. Se busca cubrir las necesidades de las usuarias durante su estancia referentes a vestido y calzado según la estación del año;
- IV. Servicio Médico. Se atiende las necesidades de salud con que ingresa la usuaria buscándose promover, proteger y restaurar su salud;

- V. Apoyo Psicológico. Se le brinda contención, intervención en crisis, terapias individuales y grupales;
- VI. Asesoría Jurídica. Se brinda el servicio de asesoría y acompañamiento jurídico para la protección de la mujer durante su estancia y al egreso de la mujer, iniciando denuncias penales o administrativas; y
- VII. Capacitación para el Desarrollo de Habilidades y Destrezas. Se le instruye a la usuaria para que pueda desarrollar una actividad laboral a su egreso.

### **Sección tercera Elegibilidad y selección**

#### **Elegibilidad**

**Artículo 25.** Pueden ser elegidas como beneficiarias del Programa, las personas siguientes:

- I. Mujeres mayores de edad en situación de violencia extrema en el ámbito intrafamiliar;
- II. Mujeres menores de edad en situación de violencia extrema en el ámbito intrafamiliar siempre y cuando se encuentre embarazada o en compañía de sus hijas e hijos;
- III. Mujeres que no presenten un trastorno psiquiátrico, deficiencia mental, problema de adicción ni alguna enfermedad infecto-contagiosa; y
- IV. Mujeres que no se encuentren en una situación en la cual su salud se encuentre comprometida por su estancia en el albergue.

#### **Canalización**

**Artículo 26.** El Sistema Estatal debe canalizar a las instancias correspondientes a aquellas niñas, niños o adolescentes receptores de violencia para su atención especializada; así como las mujeres que presenten trastornos psiquiátricos, deficiencia mental, adicciones, enfermedades infecto-contagiosas o cualquier riesgo de salud.

#### **Requisitos**

**Artículo 27.** Pueden ser elegidas como beneficiarias del Programa, las personas que reúnan los requisitos siguientes:

- I. Haber presentado denuncia ante CEMAIV o Ministerio Público, referente a violencia familiar;
- II. Contar en su favor con una medida de resguardo emitida por autoridad competente;
- III. Ser valoradas mediante tamizaje de riesgo y cuyo resultado de la valoración arroje abuso o abuso peligroso;
- IV. Se les practique evaluación psicológica;
- V. Presentar solicitud de ingreso;
- VI. Suscribir el formato de corresponsabilidad; y
- VII. Elaborar el formato de referencia.

#### **Excepción**

**Artículo 28.** Si la mujer se encuentra en riesgo podrá ingresar al Albergue, aun cuando le falte alguno de los requisitos señalados en el artículo anterior, excepto la denuncia ante el CEMAIV o Ministerio Público y contará con un plazo de una semana para cumplir con dichos requisitos, para la debida integración del expediente.

#### **Prelación y techo presupuestal**

**Artículo 29.** El Sistema Estatal atenderá las solicitudes de atención en el orden cronológico que se les presente y hasta donde el presupuesto asignado al Programa lo permita.

**Sección cuarta**  
**Proceso de operación**

**Valoración de primer contacto**

**Artículo 30.** La valoración de primer contacto es a través de una llamada telefónica de la institución canalizadora (CEMAIV o Ministerio Público) al Albergue para Mujeres Receptoras de Violencia de DIF Estatal. La Directora debe determinar si la solicitante es candidata o no para ingresar al albergue valorando la información que Trabajo Social le proporcione, mediante el formato de valoración de primer contacto.

La valoración de primer contacto debe llevarse a cabo mediante un formato que contenga información sobre el suceso que ocasiona la solicitud de la usuaria para albergarse, datos generales de la mujer y el generador de violencia, datos de la institución canalizadora, datos de los menores de edad que acompañan a la mujer y persona que atiende la llamada. El grado de peligrosidad del generador de violencia se debe determinar obteniendo datos como si el generador de violencia usa armas o sustancias ilícitas o alcohol.

También mediante la valoración de primer contacto se pueden obtener datos sociodemográficos de ambos con el propósito de entender la situación que no le ha permitido a la mujer salir de la situación de violencia. Los datos que se solicitan son municipio, Estado, edad, ocupación y estado civil.

**Recepción de la usuaria**

**Artículo 31.** Previa valoración de ingreso por parte de la Directora del albergue, puede comenzar la recepción de la mujer y, en su caso, de sus hijos.

La recepción de la usuaria se debe realizar también con la entrega de los documentos de ingreso por parte de la institución canalizadora, que entrega al área de Trabajo Social del Albergue.

A la llegada de la usuaria a las instalaciones del albergue Trabajo Social debe entregar al área jurídica los documentos de ingreso con el objetivo de revisar que éstos cumplan con los requisitos necesarios para la protección jurídica de la mujer. De encontrarse errores debe informar inmediatamente a la institución canalizadora para que subsane el error en un lapso de tres días.

Inmediatamente a la llegada de la usuaria al albergue se realiza un recorrido con la finalidad de presentarla con el personal de las áreas y de conocer las instalaciones. Asimismo, debe hacerse de su conocimiento el reglamento interno del albergue y darse lectura al compromiso de ingreso para firma de conformidad.

**Áreas multidisciplinarias**

**Artículo 32.** El seguimiento de caso de la usuaria, referente a su problemática se debe llevar a cabo durante la estancia de la mujer en el albergue. La estancia de la mujer en el albergue puede ser hasta de 3 meses.

Para el seguimiento interno del caso de la usuaria por parte de las áreas multidisciplinarias, en cada junta de la CIPE, la cual se lleva a cabo semanalmente, se deben exponer los avances o problemáticas a las que se han enfrentado para la realización de la planeación de trabajo. Debe dejarse constancia por escrito de la intervención.

**Comisión de Ingreso, Permanencia y Egreso**

**Artículo 33.** La CIPE se encuentra conformada por las áreas multidisciplinarias de Trabajo Social, Educativa, Enfermería, Psicología, Jurídico y Capacitación para el Desarrollo de Habilidades y Destrezas. Esta comisión está presidida y regulada por la Dirección del albergue. Su objetivo o función del equipo multidisciplinario es de revisar los casos y que cada una de las áreas a través de su especialidad elabore un plan de acción en pro del bienestar de una vida libre de violencia. Semanalmente la comisión revisa en conjunto los avances del trabajo planeados por semana.

**Plan de intervención**

**Artículo 34.** Las áreas multidisciplinarias son responsables de proponer y elaborar el plan de intervención. Para ello debe revisar las distintas situaciones que ocasionan la problemática de violencia, tales como, el entorno social, la familia nuclear, entre otras. Por ello, cada área conformada por Trabajo Social, Enfermería, Psicología, Educativa, Jurídico y Capacitación para el Desarrollo de Habilidades y Destrezas, debe informar al equipo multidisciplinario las actividades y procedimientos a realizar que ayudarán a la mujer a comenzar una vida libre de violencia. El plan de intervención debe ser supervisado por la Dirección del Albergue para Mujeres Receptoras de Violencia.

**Seguimiento del plan de intervención**

**Artículo 35.** En la junta de las áreas multidisciplinarias de la CIPE, el área de Trabajo Social es la encargada de presentar el caso de la usuaria al equipo multidisciplinario para avisar, de la información obtenida mediante el formato de cedula de

ingreso.

En la junta de CIPE, las distintas áreas multidisciplinarias deben exponer su planeación, avances en el desarrollo de la misma y decidir multidisciplinariamente el egreso de la usuaria. Logrado los objetivos de trabajo por cada una de las áreas multidisciplinarias referentes al caso de la usuaria votar para resolver si están de acuerdo en que se lleve a cabo el egreso de la usuaria.

#### **Preparación para el egreso**

**Artículo 36.** El equipo multidisciplinario debe valorar el cumplimiento de los objetivos planteados para la planeación del egreso de la usuaria. Asimismo, debe elaborarse por área sugerencias de egreso para la institución canalizadora, estableciéndose la fecha y hora.

#### **Egreso**

**Artículo 37.** El Área de Trabajo Social se contacta con la red de apoyo de la mujer que la recibirá y acompañará a su egreso. Se busca como red de apoyo a una persona que sea preferentemente familiar de la usuaria, para que la reciba a su egreso.

El área de Trabajo Social, al momento de la salida de la mujer del Albergue, la acompaña a la sede de la institución canalizadora, haciendo entrega de las sugerencias de egreso al Director del CEMAIV o al área de Trabajo Social del Ministerio Público para el seguimiento del trabajo iniciado por el equipo multidisciplinario.

#### **Seguimiento de casos**

**Artículo 38.** El CEMAIV debe realizar el seguimiento de caso de una usuaria cuando por instrucciones de la CEPAEV, le solicita pasados tres meses de haber egresado la usuaria del albergue, para que en el lapso de una semana entregue el informe de su investigación de campo a la CEPAEV.

El seguimiento por parte del Albergue, inicia al solicitar a la CEPAEV el apoyo para requerir que el CEMAIV realice una visita de campo e informe del resultado de la misma, con la finalidad de conocer el impacto del trabajo realizado por el equipo multidisciplinario del albergue al egreso de la mujer.

#### **Informes**

**Artículo 39.** Mensualmente, las áreas multidisciplinarias de Trabajo Social, Educativa, Enfermería, Psicología y Jurídico deben entregar a la Dirección del Albergue un informe en el que se deben reportar el número de personas atendidas (usuarias, hijas e hijos), así como el total de ingresos y egresos, especificando datos socio-demográficos de la población atendida, datos como cantidad de usuarias, niños, niñas atendidas en un mes, asesorías y capacitaciones.

A su vez, la Dirección del Albergue debe rendir un informe en el mismo sentido a que se alude en el párrafo anterior a la Dirección de Protección Jurídica Familiar, con el objetivo de generar estadísticas del servicio proporcionado mensualmente.

#### **Seguimiento de gastos**

**Artículo 40.** La Dirección del albergue debe realizar un seguimiento semanal de gastos en las compras realizadas con la intención de comprobar que efectivamente la compra sea entregada al destinatario final que es la usuaria y que exista documento que acredite la entrega y recepción del insumo. El insumo que se entregue a las usuarias del servicio deben ser, en todos los casos, insumos de higiene personal, limpieza, ropa interior y zapatos, durante su estancia en el albergue. Valorándose la situación económica de la mujer se le puede dar una donación a la mujer de insumos de higiene personal a su egreso.

Sin perjuicio de lo anterior la Dirección del Albergue debe realizar un arqueo quincenal al área administrativa con la finalidad de supervisar mensualmente el adecuado manejo de los recursos financieros. También debe realizar un arqueo semestral por parte del enlace administrativo de Dirección de Protección Jurídica Familiar del DIF Estatal al Albergue.

#### **Avance financiero**

**Artículo 41.** El área de enlace administrativo de la Dirección Jurídica Familiar debe mandar en el mes de junio, a solicitud de la Directora del albergue, el avance financiero que reporta la cantidad utilizada y la cantidad que resta para atender los gastos del albergue y en el mes de diciembre, a solicitud de enlace administrativo de la Dirección Jurídica Familiar, debe realizar un plan anual de compras sobre mobiliario y stock de medicamento, alimentos, materiales y útiles de enseñanza para usarse durante el año próximo.

El CEPAEV debe realizar una evaluación de los gastos de alto impacto, a través de un informe de seguimiento, cada tres meses.



**Supervisión de CEPAEV**

**Artículo 42.** La supervisión de casos de CEPAEV se realiza a través de los seguimientos de casos. Pasados tres meses del egreso de una usuaria y su familia se realiza el seguimiento de caso, la Dirección del albergue solicita a la CEPAEV gire instrucciones al CEMAIV para que informe sobre el impacto del trabajo realizado por el equipo multidisciplinario del albergue. Recibido el documento por parte del CEMAIV en que se informa sobre la situación actual de la usuaria, se revisa en conjunto la aplicación del modelo de atención en el caso concreto. La CEPAEV puede intervenir para la revisión de casos y brindar orientación.

La Dirección del albergue y el equipo multidisciplinario estudian el informe emitido por parte del CEMAIV referente a la investigación de campo y determinan un plan de acción en caso de ser necesario para apoyar en la realización del proyecto de vida que se elaboró la usuaria durante su permanencia en el albergue. La Dirección elabora sugerencias referentes a estrategias de acción para la mejora de la situación actual de la familia. Todo documento emitido o recibido después del egreso de la familia queda agregado en el expediente.

**Sección quinta  
Atribuciones de las instancias intervinientes****CEPAEV**

**Artículo 43.** En la operación del programa, la CEPAEV tiene las atribuciones siguientes:

- I. Coordinar al Albergue Temporal para Mujeres Receptoras de Violencia y supervisar que en éste se implemente el modelo de atención; y
- II. Solicitar al CEMAIV el seguimiento de caso de las usuarias que han egresado del albergue.

**Dirección del albergue**

**Artículo 44.** En la operación del programa, corresponde a la Directora del Albergue Temporal para Mujeres Receptoras de Violencia, lo siguiente:

- I. Planear el presupuesto anual de insumos necesarios para la permanencia de familias en el Albergue;
- II. Creación y seguimiento anual de vínculos con instituciones y dependencias que mejoren las condiciones y los proyectos de vida de las usuarias, así como su estancia de las familias en el Albergue;
- III. Gestionar anualmente los recursos materiales y humanos necesarios para la atención de las familias;
- IV. Coordinar semanalmente las reuniones de CIPE (Comisión de Ingreso, Permanencia y Egreso) de las áreas Multidisciplinarias, así como dar seguimiento a los acuerdos que se generen en ellas, con la finalidad de contribuir a la creación de los proyectos de vida de las usuarias y sus familias;
- V. Supervisar cada día las actividades de las áreas de atención con las familias; y
- VI. Coordinar cada día al personal del Albergue.

**Comisión de Ingreso, Permanencia y Egreso**

**Artículo 45.** La comisión de Ingreso, Permanencia y Egreso (CIPE) se encuentra conformada por las áreas multidisciplinarias de Trabajo Social, Educativa, Enfermería, Psicología, Jurídico, Capacitación para el Desarrollo de Habilidades y Destrezas. Esta comisión está presidida y regulada por la Dirección del albergue. Su objetivo o función es revisar los casos y que cada una de las áreas a través de su especialidad elabore un plan de acción en pro del bienestar de una vida libre de violencia. Semanalmente la CIPE revisa en conjunto los avances del trabajo planeado de la semana.

**Trabajo Social**

**Artículo 46.** En la operación del Programa, corresponde al área de trabajo social:

- I. Realiza una entrevista de inicio a la usuaria para la elaboración del plan de trabajo del equipo multidisciplinario;
- II. Elabora un plan estratégico de intervención para contribuir al proyecto de vida; y
- III. Trabajar en conjunto con la mujer en su proyecto de vida libre de violencia.

**Psicología**

**Artículo 47.** En la operación del Programa, corresponde al área de psicología:

- I. Abrir un expediente clínico por usuaria. El área de psicología es la única área que abre un expediente interno por la confidencialidad de la información de la usuaria;
- II. Proporciona terapia individual, familia y grupal; y
- III. Brinda intervención en crisis.

**Área jurídica**

**Artículo 48.** En la operación del Programa, corresponde al área jurídica:

- I. Abrir un expediente con la finalidad de conocer la solicitud jurídica de la mujer y planear las gestiones por realizar;
- II. Iniciar los procedimientos jurídicos necesarios tales como medidas de protección, denuncias penales, recuperación de pertenencias, registro de menores ante el Registro Civil o inicio de demandas civiles a través del CEMAIV para la protección de la mujer; y
- III. Buscar las medidas de protección de las mujeres para el egreso de las mujeres.

**Enfermería**

**Artículo 49.** En la operación del Programa, corresponde al área de enfermería:

- I. Abrir un expediente clínico por familia para conocer sus necesidades de atención en la salud;
- II. Realiza la referencia de la consulta médica externa; y
- III. Fomentar las medidas de prevención en materia de salud.

**Educativa**

**Artículo 50.** En la operación del Programa, corresponde al área educativa:

- I. Realizar una entrevista de inicio para conocer las necesidades escolares de los niños, niñas y mujeres;
- II. Tener a su cargo los programas educativos para atender su formación escolarizada; y
- III. Gestionar la atención de los menores con las escuelas de nivel básica.

**Área de desarrollo de habilidades y destrezas**

**Artículo 51.** En la operación del Programa, corresponde al área de desarrollo de habilidades y destrezas:

- I. Realizar entrevistas de inicio para conocer las inquietudes de aprendizaje de las mujeres;
- II. Capacitar a las mujeres; y
- III. Buscar empoderar a las mujeres.

**Sección sexta**  
**Derechos y obligaciones de los beneficiarios**

**Derechos**

**Artículo 52.** En la operación del programa, son derechos de los beneficiarios los siguientes:

- I. Recibir un trato digno, así como protección y atención tanto integral como especializada con la finalidad de contribuir a que salgan de la situación de violencia en la que se encuentran, acompañando o facilitando su proceso de empoderamiento; y

- II. Recibir una atención de calidad de manera multidisciplinaria.

**Obligaciones**

**Artículo 53.** En la operación del programa, son obligaciones de los beneficiarios, las siguientes:

- I. Cumplir los lineamientos internos para conservar el orden y la seguridad de las usuarias, sus hijos e hijas, así como del personal del albergue.
- II. Asistir con las diferentes áreas para recibir atención multidisciplinaria.
- III. Participar activamente en el proceso de formulación de su proyecto de vida para lograr una vida libre de violencia.
- IV. Participar en las actividades programadas para su desarrollo personal.
- V. Guardar confidencialidad relativa a procesos de trabajo, domicilio, información de personas atendidas y demás información que pudiera poner en riesgo a las usuarias del servicio.

**CAPÍTULO IV  
Evaluación y seguimiento****Mecanismos de seguimiento y evaluación**

**Artículo 54.** El seguimiento y la evaluación financiera y por resultados del Programa es responsabilidad de la Dirección, de la CEPAEV, de la Coordinación de Planeación y Seguimiento y de la Dirección de Administración del Sistema Estatal y debe realizarse en los términos que prescriba para tal efecto la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración a través de sus unidades administrativas competentes.

**Indicadores**

**Artículo 55.** Los indicadores del cumplimiento del programa serán los siguientes:

- I. Porcentaje de personas atendidas en los CEMAIV en relación al número de personas que solicitaron el servicio; y
- II. Porcentaje de servicios de albergue otorgados.

**CAPÍTULO V  
Disposiciones finales****Protección de Datos**

**Artículo 56.** Los datos personales que se recaben con motivo de la operación de este programa serán protegidos, incorporados y tratados con fundamento en la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los municipios de Guanajuato.

**Participación Social**

**Artículo 57.** Los CEMAIV y los albergues para familias y mujeres receptoras de violencia deben contar con una contraloría social como mecanismo de participación social, cuya integración y funcionamiento se sujetará a la normatividad correspondiente.

**Recursos humanos y materiales**

**Artículo 58.** El Programa debe operarse con los recursos humanos y materiales asignados a la Dirección de Protección Jurídica Familiar del sistema estatal.

**Carácter público del programa**

**Artículo 59.** El programa es de carácter público, por lo tanto no podrá ser patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos estarán a cargo del erario estatal.

Está prohibido el uso del programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos del Programa será denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.

**Quejas o denuncias**

**Artículo 60.** Los beneficiarios del Programa y población en general pueden presentar quejas o denuncias sobre la operación del programa ante la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas a través de los medios siguientes:

- I. De manera escrita o personalmente en el domicilio ubicado en Conjunto Administrativo Pozuelos s/n. C.P. 36080, en la Ciudad de Guanajuato, Gto.;
- II. Vía telefónica en la línea gratuita 01 800 470 7500 ó 01 800 HONESTO (4663786); y
- III. Vía Internet, en el correo electrónico quejasydenuncias\_strc@guanajuato.gob.mx.

**TRANSITORIOS**

**ÚNICO.** El presente acuerdo entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y estará vigente durante el ejercicio fiscal 2015 o hasta en tanto no se emitan modificaciones al mismo o concluya el programa.

Dado en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, a los 19 días del mes de diciembre de 2014. Publíquese en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

EL DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL  
DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE GUANAJUATO



LICENCIADO JOSÉ ALFONSO BORJA PIMENTEL