

JOSÉ ALFONSO BORJA PIMENTEL, DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE GUANAJUATO, CONTANDO CON LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE DICHO ORGANISMO DESCENTRALIZADO MEDIANTE EL ACUERDO JG-RO-SEDIF-55/2014 TOMADO EN SU CUARTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 19 DE DICIEMBRE DE 2014, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 49, FRACCIÓN I, Y 54, FRACCIONES III Y VIII, DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 27, FRACCIONES III, X Y XI, Y 31, FRACCIONES I Y XII, DE LA LEY SOBRE EL SISTEMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL; 15, FRACCIÓN III Y 15 BIS DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO; 78 QUINQUIES, 78 SEXIES, 78 SEPTIES Y 78 OCTIES DE LA LEY PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO; 66 Y TERCERO TRANSITORIO DE LA LEY DEL PRESUPUESTO GENERAL DE EGRESOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2015; Y 10, FRACCIÓN VII, Y 20, FRACCIONES I Y XIII, DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE GUANAJUATO; Y

### CONSIDERANDO

A partir de 1999 dio inicio la operatividad del programa Desarrollo Integral para Menores Trabajadores y en Situación de Calle, por sus siglas DIM, como respuesta a la creciente problemática de las niñas, niños y adolescentes que realizaban actividades de subempleo y mendicidad en las principales ciudades del corredor industrial del estado de Guanajuato. También se detectó que la mayor presencia de niñas, niños y adolescentes en situación de calle fue en las ciudades de Celaya, Guanajuato, Irapuato, León, Salamanca, San Francisco del Rincón y San Miguel de Allende, debido a que en estas se desarrollan las principales actividades industriales, comerciales y turísticas del Estado.

En el año 2006 se integraron 4 municipios más al Programa debido a los resultados de los diagnósticos situacionales donde se detectó presencia de niñas, niños y adolescentes realizando diversas actividades económicas en vía pública: Cortazar, Dolores Hidalgo, Valle de Santiago y Silao; así mismo, en el año 2008 se incorporaron los municipios San Diego de la Unión y San Luis de la Paz; en el año 2009 los municipios de Salvatierra, Comonfort y Yuriria; en 2012, Acámbaro y Jerécuaro; y en 2013 los municipios de Apaseo el Alto, Huanímaro, Ocampo, Tierra Blanca, Uriangato y San Felipe. Para 2014 se incorporaron los 22 municipios faltantes, para así dar una cobertura estatal.

La problemática de las niñas, niños y adolescentes en situación de calle, se convierte en un fenómeno dinámico con raíces históricas, vinculado a un contexto de pobreza, marginalidad y miseria que viven los grupos vulnerables, que son aquellos que por circunstancias de pobreza, origen étnico, estado de salud, edad, género o discapacidad, se encuentran en una situación de mayor indefensión para hacer frente a los problemas que plantea la vida y no cuentan con los recursos necesarios para satisfacer sus necesidades básicas.

El concepto de trabajo infantil, la comprensión de las causas que lo originan y la búsqueda de mecanismos para erradicarlo, son temas que han generado un gran interés de académicos, funcionarios públicos, organizaciones sociales, grupos defensores de derechos humanos y de la infancia.

El trabajo infantil es una problemática que requiere del esfuerzo de los tres órdenes de gobierno, sociedad civil y organizaciones no gubernamentales. Las niñas, niños y adolescentes que trabajan, además de enfrentarse a los riesgos psicosociales son vulnerables al analfabetismo, malas condiciones de empleo, falta de oportunidades y por ende seguirán en la espiral de pobreza.

Así mismo, acorde a lo establecido en el Programa de Gobierno 2012-2018, el cual se basa en un gobierno con sentido social y rostro humano, se apuesta a un modelo de desarrollo que tiene como esencia y fundamento a la persona. La línea articuladora Impulso a tu Calidad de Vida, tiene el objetivo de construir con los ciudadanos un tejido social sano, equitativo e incluyente, especialmente en las zonas con alto rezago social. Derivado de ello, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato, elaboró un trabajo interno aplicando la metodología de análisis lógico, cuyo resultado define como fin "Mejorar el bienestar de los guanajuatenses". Lo anterior será posible a través del Programa de Desarrollo Integral para Menores Trabajadores y en Situación de Calle para el Ejercicio Fiscal de 2015.

Por lo antes expuesto se expide el siguiente:

**ACUERDO**

**Artículo único.** Se expiden las reglas de operación del Programa de Desarrollo Integral para Menores Trabajadores y en Situación de Calle para el Ejercicio Fiscal 2015, para quedar en los términos siguientes:

**REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL PARA MENORES  
TRABAJADORES Y EN SITUACIÓN DE CALLE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2015**

**Capítulo I  
Disposiciones Generales**

**Objeto**

**Artículo 1.** Las presentes reglas de operación tienen por objeto la aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente del programa.

**Artículo 2.** Las presentes reglas regulan los proyectos de inversión Q0117 "Temática de Prevención y Atención a Niñas, Niños y Adolescentes en Situación de Calle" y Q0118 "Apoyos Sociales a Menores Trabajadores" ambos autorizados en la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal 2015, y cuya ejecución ha sido dispuesta a cargo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato.

**Ámbitos de validez**

**Artículo 3.** Las reglas son obligatorias para todas las personas, servidores públicos, dependencias y entidades que intervengan en el funcionamiento del programa durante el ejercicio fiscal dos mil quince.

**Normatividad aplicable**

**Artículo 4.** La ejecución del Programa deberá sujetarse a lo previsto en estas reglas, sin perjuicio de lo que establezca el resto de la normativa aplicable.

**Glosario**

**Artículo 5.** Para los efectos de estas reglas, debe atenderse a las definiciones siguientes:

- I. **DIF Estatal.** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato;
- II. **DIF Municipal (es).** Sistema (s) para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio (s) del estado de Guanajuato;
- III. **DIM.** Desarrollo Integral para Menores Trabajadores y en Situación de Calle;
- IV. **Dirección.** Dirección de Acciones en Favor de la Infancia;
- V. **Reglas.** Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Integral para Menores Trabajadores y en Situación de Calle para el ejercicio fiscal 2015;
- VI. **Programa.** Programa de Desarrollo Integral para Menores Trabajadores y en Situación de Calle;
- VII. **Integral.** Que comprende los servicios de: atención médica, psicológica, jurídica, prevención de riesgos psicosociales, educación, vivienda, integración familiar, alimentación, talleres lúdicos ocupacionales y otros similares;
- VIII. **MA.** Menores en Atención contactados por primera vez en vía pública y espacios cerrados;
- IX. **MP.** Menores en Prevención que constituyen los grupos que se le brinda sesiones informativas a cerca de los riesgos del trabajo infantil y riesgos psicosociales;

- X. **MB. Menores Beneficiarios** que son los niños, niñas y adolescentes a los cuales se les otorga un recurso económico (beca) para apoyo al fortalecimiento familiar y escolar y su vez se le brinda la atención del modelo de atención integral;
- XI. **Menores en riesgo de calle.** menores de edad que aún mantienen lazos y viven con su familia o parte de ésta, pero desempeñan actividades de subsistencia en la calle dentro de la economía informal, para contribuir en el ingreso familiar; manifiestan irregularidades en el ámbito escolar y conviven con niños de la calle, por lo que están en riesgo de romper completamente con el vínculo familiar. Igualmente, incluye a aquéllos que, aunque aún no realicen actividades en la calle, se encuentran en contextos de vulnerabilidad que puedan llevarlos a la callejerización, como la pobreza extrema, la orfandad, la deserción escolar, la violencia familiar o el consumo de estupefacientes; y
- XII. **Menores en situación de calle.** Menores de edad que han roto temporal o permanentemente los vínculos con su familia, escuela y/o comunidad de origen; pernoctan y perciben la calle como su hogar y hábitat, donde "satisfacen" sus necesidades básicas a través de la economía informal u otras actividades;
- XIII. **NNA.** Niñas, niños y adolescentes.

## Capítulo II Objetivos y cobertura

### Objetivo general

**Artículo 6.** Es objetivo general del programa contribuir con el desarrollo humano de niñas, niños y adolescentes trabajadores y en situación de calle, que por circunstancias económicas realizan una actividad de subempleo en sitios cerrados, en la calle o en el campo, por medio de una atención integral que favorezca la adquisición de competencias para la vida en un marco de corresponsabilidad y de respeto a los derechos de las niñas, niños y adolescentes.

Para el cumplimiento del objetivo se cuenta con una meta programada de 11,841 pláticas y sesiones a menores y 1,500 apoyos otorgados; así como con un presupuesto asignado de \$15,904,863.05 (quince millones novecientos cuatro mil ochocientos sesenta y tres mil cinco pesos 05/100 M. N.).

### Objetivos particulares de apoyo social económico

**Artículo 7.** Son objetivos específicos del programa, en cuanto al apoyo social económico que se brinda, los siguientes:

- I. Detectar a niñas, niños o adolescentes trabajadores y/o en situación de calle con mayor vulnerabilidad, mayor pobreza, que los llevan a la deserción escolar;
- II. Promover la permanencia escolar y el desarrollo académico y ocupacional de niñas, niños y adolescentes trabajadores y en situación de calle a fin de enriquecer sus expectativas de vida; y
- III. Dar seguimiento escolar a las: niñas, niños y adolescentes beneficiarios a fin de que los recursos otorgados cumplan con su objetivo.

### Objetivos particulares proceso de atención

**Artículo 8.** Son objetivos particulares del programa, en cuanto al proceso de atención que se brinda, los siguientes:

- I. Detectar y dar seguimiento a las niñas, niños y adolescentes trabajadores y de calle y/o sus familiares, para brindarles la atención en salud médica y psicológica; pláticas de sensibilización y respeto a los derechos elementales de la infancia; educación para reintegrarlos al sistema escolarizado; acompañamiento a su proceso de atención Integral y prevención de riesgos psicosociales;
- II. Integrar grupos de padres o tutores de niñas, niños y adolescentes a fin de brindarles orientación y apoyo para fortalecer los lazos familiares a través del programa Escuela para Padres;

- III. Otorgar a niñas, niños y adolescentes sesiones de prevención de trabajo infantil y riesgo de calle, a través de ferias, talleres, foros y pláticas de valores incluyendo a las familias;
- IV. Canalizar a niñas, niños y adolescentes trabajadores detectados y sus familias, a que se capaciten para la vida y el trabajo con talleres ocupacionales que brinden los DIF Municipales como los son manualidades, música, repostería, panadería entre otras, en colaboración con otras dependencias como la Casa de Cultura, también con misiones culturales, maestros voluntarios y de servicio social; y
- V. Canalizar a niñas niños y adolescentes trabajadores y en situación de calle en atención a una valorización médica y psicológica, para detectar algún problema físico o mental.

#### **Cobertura**

**Artículo 9.** El programa tendrá una cobertura estatal, atendiendo a través de sus acciones, a los 46 municipios del Estado de Guanajuato.

#### **Población objetivo**

**Artículo 10.** Pueden ser beneficiarios del programa las personas que se encuentren en los siguientes supuestos;

- I. Niñas, niños y adolescentes trabajadores, en situación de calle en un rango de edad de seis a diecisiete años y once meses.
- II. Niñas, niños y adolescentes de seis a diecisiete años y once meses de edad en riesgo de incorporarse al trabajo; y
- III. Familias de niñas, niños y adolescentes trabajadores y/o en riesgo de incorporarse al trabajo.

### **Capítulo III Beneficios del programa**

#### **Apoyos del proceso de atención y prevención**

**Artículo 11.** Son beneficios derivados del programa, por lo que atañe al proceso de atención y prevención integral de niñas, niños y adolescentes trabajadores y de calle, la canalización de los beneficiarios a otros programas o dependencias para su seguimiento en atención integral conforme a lo establecido en las presentes reglas.

#### **Requisitos para los apoyos sociales económicos**

**Artículo 12.** Para recibir apoyos sociales económicos es indispensable que el beneficiario cuente con por lo menos tres meses de atención integral en el programa.

#### **Apoyos sociales económicos**

**Artículo 13.** Son beneficios derivados del programa, por lo que atañe a los apoyos sociales económicos, el otorgamiento de un monto de dinero a favor de niñas, niños y adolescentes y de calle que se encuentran en atención para evitar la deserción escolar.

El monto a que se refiere el párrafo anterior será de \$435.00 (cuatrocientos treinta y cinco pesos 00/100 M.N) mensuales, de enero a diciembre de 2015, por el que se pretende beneficiar un total de 1,500 aproximado de NNA, los cuales los beneficiarios deben destinar los recursos otorgados para apoyo a la nutrición e higiene personal.

En todo caso, el apoyo social económico a que alude este artículo sólo puede destinarse a los rubros siguientes:

- I. Compra de útiles escolares;
- II. Uniformes y calzado
- III. Inscripciones;

- IV. Boletos de transporte público;
- V. Tratamiento médico justificado con un diagnóstico médico; y
- VI. Apoyo a la nutrición e higiene personal (canasta básica).

#### **Retiro de apoyo**

**Artículo 14.** Será causa suficiente para retirar el apoyo a los beneficiarios, cuando DIF Municipal reporte, o bien, DIF Estatal de manera directa detecte lo que a continuación se describe;

- I. Haber cumplido con la edad límite;
- II. No entregar los seguimientos escolares;
- III. Deserción escolar (previo trabajo de reinserción escolar de hasta dos meses por el equipo operativo municipal);
- IV. Desviación de los recursos por parte de los padres, tutores o beneficiario;
- V. Incumplimiento en la comprobación del recurso económico otorgado;
- VI. Ser beneficiario de otro programa de apoyo económico;
- VII. Incumplir las actividades del Programa; y
- VIII. Cambio de Estado o de Municipio.

### **Capítulo IV Elegibilidad y selección**

#### **Requisitos para ingreso y permanencia en el programa**

**Artículo 15.** Para ser seleccionado como beneficiario del programa, deben cumplirse los requisitos siguientes:

- I. Ser niña, niño o adolescente trabajador o en riesgo de incorporarse al trabajo y realizar actividades de sub-empleo;
- II. Fotografía tamaño infantil de frente de la niña, niño o adolescentes beneficiarios del programa de apoyos sociales económicos;
- III. Copias simples de los documentos siguientes:
  - a) Acta de nacimiento del beneficiario;
  - b) Constancia de estudios actual;
  - c) Comprobante de domicilio de una antigüedad no mayor a seis meses;
  - d) CURP del beneficiario; e
  - e) Identificación oficial del tutor de las niñas niños y adolescentes beneficiarios.

#### **Focalización. Criterios de selección de apoyo social**

**Artículo 16.** Para el otorgamiento de los apoyos sociales económicos a favor de niñas, niños y adolescentes trabajadores, en situación de calle, se considerarán como criterios de selección: ser menor trabajador o en

riesgo de calle, con mayor vulnerabilidad, mayor pobreza, escasa económica familiar y la falta de oportunidades que los llevan a la deserción escolar. Estos criterios se deben ponderar en el estudio socioeconómico correspondiente.

## **Capítulo V** **Proceso de operación**

### **Instancias participantes**

**Artículo 17.** Para la operación del programa al DIF Estatal le corresponde fungir como instancia normativa y al DIF Municipal como instancia ejecutora, la que a su vez conformará y fomentará la participación de los beneficiarios a través de los comités de contraloría social.

### **Convenio de colaboración**

**Artículo 18.** El DIF Estatal y los DIF Municipales que participen en la operación del programa deben coordinarse en los términos de estas reglas y del convenio de colaboración que al efecto se formule.

### **Coordinación institucional**

**Artículo 19.** Para la operatividad del programa se podrán generar acciones coordinadas con Organizaciones de la Sociedad Civil y organismos públicos como son: La Secretarías de Educación, Salud, Desarrollo Económico Sustentable, Seguridad Pública, Instituto de Cultura, Procuraduría General de Justicia, y en general, con cualquier dependencia u organismo vinculado con el objetivo.

### **Diagnóstico situacional inicial y final**

**Artículo 20.** Para la operatividad del programa, el DIF Municipal debe realizar un diagnóstico situacional inicial en la segunda quincena de febrero de 2015 que tendrá como objetivo la detección de niñas, niños y adolescentes trabajadores o en situación de calle, el cual deberá desarrollarse durante una semana consecutiva en todos los municipios en donde operará el Programa, en tres horarios: matutino, vespertino y nocturno. El diagnóstico será realizado por el mismo personal operativo desde la fecha de inicio del día lunes y hasta el término de la semana del día domingo. El diagnóstico final se realizara en el la segunda quincena de octubre de 2015 bajo el mismo proceso.

Una vez realizado el diagnóstico situacional, el DIF municipal deberá remitir a DIF Estatal en un plazo no mayor diez días hábiles los resultados.

### **Compromisos del DIF Municipal**

**Artículo 21.** Una vez aprobadas las presentes reglas de operación del programa, DIF Municipal deberá cumplir los siguientes compromisos.

- I. Suscribir, un convenio de colaboración con DIF Estatal para la aplicación y operatividad del programa, el cual deberá ser suscrito por el Representante legal del sistema.
- II. Contratar, para la óptima operatividad del programa, personal con perfil en el áreas de humanidades; psicólogo, trabajador social o carrera similar.
- III. Notificar por escrito a DIF Estatal, el nombre del personal responsable de la operación del programa, comprometiéndose a comunicar cualquier cambio que se presente en el mismo y solicitar capacitación del personal de nuevo ingreso;
- IV. Realizar los diagnósticos situacionales en los formatos establecidos para ello; y
- V. Entregar a DIF Estatal los informes mensuales y semestrales.

### **Padrón de beneficiarios**

**Artículo 22.** DIF municipal deberá entregar a DIF Estatal el padrón de beneficiarios en forma física y electrónica, conteniendo la misma información que se registró en el informe de actividades, debidamente firmado y sellado por la directora (or) y por el personal responsable.

**Artículo 23.** Los padrones impreso y electrónico de niñas, niños y adolescentes en prevención y atención deben contener los siguientes datos;

- I. Número consecutivo;
- II. Nombre del municipio;
- III. Nombre de la localidad a la que pertenece el beneficiario;
- IV. Nombre completo del beneficiario en el siguiente orden: Nombre (s), apellido paterno y apellido materno;
- V. Sexo del beneficiario. (H hombre, M mujer);
- VI. Fecha de nacimiento del beneficiario;
- VII. CURP del beneficiario;
- VIII. Nombre de la Escuela, si es en Prevención.

**Padrón de beneficiarios de apoyo social**

**Artículo 24.** El padrón de beneficiarios de apoyos social económico, deberá de entregarse a DIF Estatal en físico y electrónico, conteniendo los siguientes datos:

- I. Número consecutivo;
- II. Nombre del municipio;
- III. Nombre de la localidad a la que pertenece el beneficiario;
- IV. Nombre completo del beneficiario en el siguiente orden: Nombre (s), apellido paterno y apellido materno;
- V. Sexo del beneficiario. (H hombre, M mujer);
- VI. Fecha de nacimiento del beneficiario;
- VII. Edad con meses del beneficiario;
- VIII. CURP;
- IX. Grado escolar 2014-2015;
- X. Para los meses de enero a junio deberá incluirse el promedio escolar del ciclo 2014 - 2015 y de septiembre en adelante el promedio será del ciclo escolar 2015 – 2016.
- XI. Datos del padre, tutor o representante legal; nombre (s) completos, sexo y domicilio;
- XII. Fecha en que se le otorgó el apoyo social por primera ocasión; y
- XIII. Última actividad laboral del beneficiario.

**Informe general de actividades**

**Artículo 25.** El informe general de actividades de los sistemas DIF municipal (cualitativo y cuantitativo), deberá contener la descripción de todas las actividades realizadas para la sensibilización prevención y atención integral de niñas, niños y adolescentes trabajadores y en situación de calle y sus familias y sociedad en general. El informe deberá entregarse los últimos días hábiles de cada mes en la Unidad de

Correspondencia de DIF Estatal, deberá estar firmado y sellado por la directora (or) acompañado de su padrón de beneficiarios.

#### **Expedientes de apoyos sociales**

**Artículo 26.** Los expedientes de niñas, niños y adolescentes beneficiarios que reciben apoyo social económico, deberá conformarse (por única vez), con los siguientes formatos;

- I. Cédula de identificación, cuyo formato se incluye en el anexo 01;
- II. Estudio Socioeconómico, cuyo formato se incluye en el anexo 02;
- III. Boleta de control escolar, que permanece en el expediente del SMDIF, cuyo formato se incluye en el anexo 03;
- IV. Constancia escolar actualizada;
- V. Carta compromiso, cuyo formato se incluye en el anexo 04;
- VI. Cierre de Expediente (sólo en caso de baja) en caso de ser deserción escolar, incluir los formatos de los anexo 05 y 06;
- VII. Evaluación Psico-diagnóstica (sólo cuando exista una situación extraordinaria), cuyo formato se incluye en el anexo 07)
- VIII. Integrar en copia simple acta de nacimiento, CURP, comprobante de domicilio, identificación oficial del padre o tutor (credencial de elector emitida por el Instituto Nacional Electoral).

#### **Alteración de documentos**

**Artículo 27.** DIF Municipal deberá verificar que la documentación entregada por los beneficiarios sea auténtica y no presente alteraciones, tachaduras o enmendaduras. Si amerita el caso, el Secretario del Honorable Ayuntamiento expedirá fe de residencia.

#### **Altas y bajas**

**Artículo 28.** El responsable del programa desarrollo integral de NNA trabajadores y en situación de calle, del sistema municipal DIF, propondrá a DIF Estatal las altas y bajas del padrón de apoyos sociales económicos de los beneficiarios, en los siguientes supuestos;

- I. Por falta de comprobación de gastos del apoyo social;
- II. Por haber alcanzado la mayoría de edad;
- III. Por renuncia propia; y
- IV. Por contar con otro tipo de apoyo social.
- V. Para efecto de realizar el proceso de altas y bajas, el Sistema municipal deberá de enviar en los primeros días del mes que corresponda:
  - a) Formato de cierre (baja)
  - b) Expediente completo (alta)
  - c) Padrón en que se incluya estos dos rubros (altas y bajas)
  - d) A su vez, DIF Estatal previo seguimiento, hará la supervisión validación correspondiente para la viabilidad del apoyo social de nuevos beneficiarios.



**Recibo de apoyo social económico**

**Artículo 29.** DIF Municipal deberá elaborar previo a la entrega, el recibo de apoyo social económico proporcionado por la instancia normativa en tres tantos, original para DIF Estatal, copia número 1 para DIF municipal, copia número 2 para el beneficiario; los recibos originales serán entregados a DIF Estatal en un término de 5 días después de la entrega.

**Comprobación del apoyo social económico**

**Artículo 30.** DIF Municipal elaborará la comprobación del apoyo social económico por cada beneficiario, pegando en el formato de comprobación todas las notas que acrediten las erogaciones realizadas. La comprobación deberá ser legible y sin alteración, con domicilio fiscal y registro federal de causantes en cuanto a los boletos de transporte verificará fecha y costo, la documentación deberá integrarse en original a DIF Estatal.

**Grupos de padres de familia**

**Artículo 31.** DIF Municipal conformará grupos de padres de familia de sus beneficiarios del programa, a fin de brindarles orientación y apoyo para fortalecer los lazos familiares mediante los programas de orientación familiar "Valores" y "Escuela para padres.

**Del personal responsable**

**Artículo 32.** DIF Municipal deberá asignar personal suficiente para operar el Programa, quien tendrá las funciones siguientes:

- I. Integrar los expedientes de los beneficiarios becados.
- II. Realizar la planeación anual que incluye cronograma de actividades de atención y prevención de orientación familiar, sensibilización fomento a los derechos de los niños y pláticas de prevención del trabajo infantil y escuela para padres; en la temática de niñas, niños y adolescentes trabajadores y en situación de calle y los demás que cita el artículo 6º incisos I al VII;
- III. Dar seguimiento a las actividades del programa en el municipio y plasmarlas en el informe mensual de reporte de actividades que DIF Estatal determina; y
- IV. Capturar a los beneficiarios en el sistema computacional que DIF Estatal designe la lista de éstos.
- V. Entregar a DIF Estatal el plan semestral de cada menor becado, así como la evolución global del proceso de atención. Que comprenden de Enero - Junio y Julio – Diciembre.

El sistema computacional referido en la fracción IV de este artículo se ubicará en la dirección de internet <http://sistemas.dif.guanajuato.gob.mx> y a ella podrán acceder DIF Municipal y el DIF Estatal según corresponda, para capturar la información, revisarla o validarla con apego a los lineamientos de este programa. En caso de dudas, aclaraciones o solicitudes relacionadas con el manejo del sistema computacional, el DIF Municipal deberá remitirlas al responsable de este Programa de DIF Estatal para solución y seguimiento.

**Líneas transversales de apoyo**

**Artículo 33.** Los beneficiarios del Programa también podrán recibir los apoyos con base a las necesidades detectadas en las niñas niños y adolescentes en los siguientes rubros:

- I. En educación; los responsables operativos del Programa en el DIF municipal gestionarán, ante la instancia de educación, el apoyo para canalizar a las niñas, niños y adolescentes trabajadores y en situación de calle, para;
  - a) Reintegración escolar,
  - b) Regularización, y
  - c) INEA 10-14 en primaria y secundaria.

- II. En capacitación:
  - a) Talleres ocupacionales impartidos por DIF Municipal u otras instancias;
- III. En salud; los responsables operativos de DIF Municipal gestionarán, ante la estancia de salud, apoyo para canalizar a las niñas, niños y adolescentes trabajadores y en situación de calle, para:
  - a) Detección de enfermedades en general,
  - b) Atención médica en general,
  - c) Canalización para atención médica especializada por alguna enfermedad de alto riesgo y que ponga en riesgo su vida,
  - d) Canalización para hospitalización cuando por circunstancia de urgencia médica los padres de familia de las niñas, niños o adolescentes no cuenten con los recursos económicos para la atención,
  - e) Brindar apoyo psicológico a niñas, niños y adolescentes que son detectados con problemas de abuso, explotación o trauma mental, y
  - f) Revisión y control de peso y talla.
- IV. En servicios asistenciales;
  - a) Los responsables operativos de DIF Municipal gestionarán, ante la instancia de protección jurídica familiar, apoyo para canalizar a las niñas, niños y adolescentes trabajadores y en situación de calle, detectados con algún problema de maltrato físico o mental por parte de sus padres o que sean causa de explotación sexual o laboral,
  - b) Asistencia jurídica: canalización a la dirección de protección Jurídica a niñas, niños y adolescentes que enfrentan algún problema o situación de maltrato, explotación laboral o sexual, y
  - c) Canalización al Programa de Prevención de Riesgos Psicosociales.
- V. En canalización a organizaciones de la sociedad civil:
  - a) Albergues permanentes o semi-permanentes.
- VI. En actividades complementarias: Los responsables operativos de DIF Municipal gestionarán, apoyo de otros programas y dependencias de cultura, y/o personal voluntario, para llevar a cabo las siguientes actividades de prevención;
  - a) Actividades culturales, deportivas y recreativas; que lleven a las niñas, niños y adolescentes trabajadores y de calle en atención a ser creativos e involucrarlos a la participación y fomento a la cultura.
  - b) Actividades de promoción de los derechos del niño; que realicen los responsables operativos con las niñas, niños y adolescentes trabajadores y de calle en atención y prevención, que ayuden al conocimiento a los derechos elementales de la infancia, en su entorno familiar y población en general, y
  - c) Foros de valores y familias; y Juegos y actividades lúdicas con padres de familia, y niñas, niños y adolescentes trabajadores y en situación de calle en atención, así como población en general para fortalecer los lazos familiares.

**Capítulo VI**  
**Atribuciones de las instancias intervinientes**

**Obligaciones del DIF Estatal**

**Artículo 34.** Son obligaciones de DIF Estatal, las siguientes:

- I. A través de la Dirección de Acciones en Favor de la Infancia:
  - a) Otorgar a los beneficiarios los Apoyos sociales económicos, bajo el sistema que establezca DIF Estatal, de manera bimestral; el depósito del recurso se realizará en efectivo, transferencia y/o tarjeta electrónica;
  - b) Otorgar a los beneficiarios en el mes de Diciembre apoyo invernal extraordinario, su monto dependerá del remanente que exista y será asignado solamente a los municipios en donde la situación climática lo amerite;
  - c) Dar seguimiento, acompañamiento, capacitación y asesoría al personal operativo del Programa DIM, para mantener y mejorar la calidad de la atención prestada a los beneficiarios;
  - d) Realizar visitas de seguimiento, verificación y validación de las propuestas de beneficiarios de apoyo social económico;
  - e) Autorizar las altas y bajas de posibles beneficiarios a propuesta de DIF Municipal conforme a normativa aplicable;
  - f) Apoyar con material de difusión en contra del trabajo infantil y de la Convención de los Derechos de los niños y su alcance se ajustará al presupuesto autorizado en la temática; y
  - g) Apoyar a los enlaces Municipales operativos del programa Desarrollo Integral de Menores Trabajadores para la realización de Foros, Ferias, Talleres y Pláticas de apoyo para el cumplimiento de metas pactadas en prevención y atención.
- II. A través del responsable operativo del programa; dar a conocer oportunamente a DIF Municipal los formatos y la calendarización de entrega de los informes de actividades del programa.

**Obligaciones del DIF Municipal**

**Artículo 35.** DIF Municipal tiene las obligaciones siguientes:

- I. A través de su titular:
  - a) Garantizar la operatividad del Programa y su apego a los presentes Reglas de Operación;
  - b) Contratar al personal suficiente que estará bajo su subordinación y que operará el Programa, así como responder en su totalidad en caso de conflicto entre DIF Municipal y su trabajador, sin que en ningún caso se considere a DIF Estatal como patrón sustituto o de cualquier otra índole;
- II. A través del enlace operativo del programa:
  - a) Dar seguimiento a las actividades del programa en el municipio y registrarlas en el informe mensual de reporte de actividades que DIF Estatal determine; y
  - b) Realizar la planeación anual que incluye cronograma de actividades;
  - c) Integrar a su planeación anual, la organización y ejecución, de por lo menos dos actividades mensuales a grupos de padres de familia de las niñas ,niños y adolescentes trabajadores en atención

y familias y niñas, niños y adolescentes en prevención de hasta 30 participantes por tema, que tengan como objetivo la promoción de la familia, en valores, derechos de la niñez y trabajo Infantil;

d) Asistir a las capacitaciones y reuniones que DIF Estatal establezca para la eficiente operatividad del programa;

e) Entregar en el mes de Enero y en Septiembre constancias de estudios, para verificar el arraigo escolar del beneficiario;

f) Solicitar bimestralmente al padre o tutor del beneficiario del apoyo social, el formato de seguimiento escolar firmado y sellado por las Instituciones educativas, previa entrega de recursos económicos;

g) Integrar los expedientes de los beneficiarios de apoyos sociales;

h) Resguardar copia los expedientes de los beneficiarios becados y la comprobación del gasto del apoyo otorgado; y

i) Capturar en el sistema computacional de acuerdo a calendario establecido por la instancia normativa, el padrón de beneficiarios atendidos en las diferentes actividades, el cual deberá coincidir con lo reportado en los informes mensuales;

## **Capítulo VII Control, seguimiento y responsabilidades**

### **Control y seguimiento**

**Artículo 36.** El control y seguimiento del Programa será efectuado por parte de DIF Estatal, a través de la Dirección de Acciones en Favor de la Infancia tomando como parámetro para ello el informe mensual de metas, la dinámica de presencia de niñas, niños y adolescentes trabajadores o en situación de calle, así como el cumplimiento en la entrega de información documental solicitada como son;

- I. Llevar a cabo reuniones de capacitación, seguimiento a la operatividad y cumplimiento de metas del programa;
- II. El personal operativo de DIF Estatal analizará los informes mensuales remitidos por DIF Municipal que operan el programa, con la finalidad de corroborar el cumplimiento de metas pactadas en mes;
- III. Analizará y sistematizará la información derivada del diagnóstico situacional practicado dos veces al año por el DIF Municipal, con lo que se conformará el Diagnóstico Situacional Estatal; y
- IV. Realizará visitas aleatorias de seguimiento.

### **Mecanismos de seguimiento y evaluación**

**Artículo 37.** Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, el seguimiento y la evaluación financiera y por resultados del programa es responsabilidad de la Dirección, de la Coordinación de Planeación y Seguimiento y de la Dirección de Administración del DIF Estatal y debe realizarse en los términos que prescriba para tal efecto la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración a través de sus unidades administrativas competentes.

### **Indicadores**

**Artículo 38.** Los indicadores para el cumplimiento del Programa serán el porcentaje de niños detectados integrados en el programa de desarrollo integral de menores trabajadores en situación de calle y la tasa de variación de becas educativas.

### **Relaciones laborales y contractuales**

**Artículo 39.** DIF Municipal será responsable de las relaciones laborales o contractuales que se establezcan con quien opere el programa, por estar directamente subordinado a ese organismo, por lo que libera a DIF Estatal de cualquier responsabilidad o condena.

DIF Municipal será responsable de dirimir cualquier controversia en su carácter de patrón y los trabajadores subordinados a este.

### **Capítulo VIII Disposiciones finales**

#### **Recursos humanos y materiales**

**Artículo 40.** El programa debe operarse con los recursos humanos y materiales asignados a la Dirección.

#### **Carácter público del programa**

**Artículo 41.** El programa es de carácter público, por lo tanto no podrá ser patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provendrán de las contribuciones que pagan todos los contribuyentes.

Está prohibido el uso del programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos del programa será denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.

#### **Quejas y/o denuncias**

**Artículo 42.** Los beneficiarios del programa y público en general pueden presentar quejas y/o denuncias sobre la operación del programa ante la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas a través de los medios siguientes:

- I. De manera escrita o personalmente en el domicilio ubicado en Conjunto Administrativo Pozuelos s/n. C.P. 36080, en la Ciudad de Guanajuato, Gto.;
- II. Vía telefónica en la línea gratuita 01 800 470 7500 ó 01 800 HONESTO (4663786); y
- III. Vía Internet, en el correo [quejasydenuncias\\_strc@guanajuato.gob.mx](mailto:quejasydenuncias_strc@guanajuato.gob.mx).

### **TRANSITORIOS**

**ÚNICO.** El presente acuerdo entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y estará vigente durante el ejercicio fiscal 2015 o hasta en tanto no se emitan modificaciones al mismo o concluya el programa.

Dado en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, a los 19 días del mes de diciembre de 2014. Publíquese en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

EL DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL  
DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE GUANAJUATO



LICENCIADO JOSÉ ALFONSO BORJA PIMENTEL



DIRECCIÓN DE ACCIONES EN FAVOR DE LA INFANCIA



PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL PARA MENORES TRABAJADORES Y DE CALLE

**Cédula de Identificación** **FB1 ANEXO 01**



1. Folio	
2. Municipio	
3. Estado	

4. Fecha de Detección	
5. Fecha de Elaboración	d/m/a
6. Fecha de ingreso al Programa	d/m/a
7. Fecha de incorporación a Becas	d/m/a

**8. Datos generales**

Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno

**9 Edad**

Años y meses	CURP
--------------	------

**10 Domicilio**

Calle	No. Ext. No. Int.	Colonia

**11 Escolaridad**

Inicia	Reinicia estudios, Nivel / Grado
Primaria, Grado	Secundaria, Grado

**12 Sistema escolar al que se incorpora**

Sistema Abierto (10-14)	Sistema Escolarizado	Capacitación
Otro (Especifique)		

13 Nombre del Curso de Capacitación	
14 Nombre de la Escuela	
15 Dirección	

**16 Tipo de punto**

a) Crucero	b) Plazas/Monumentos	c) Parques/Jardines
d) Mercados	e) Corredores Comerciales	f) Central de Abastos



DIRECCIÓN DE ACCIONES EN FAVOR DE LA INFANCIA



PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL PARA MENORES TRABAJADORES Y DE CALLE

g) Ladrilleras	h) Relleno Sanitario	i) Otro (Especifique)
----------------	----------------------	-----------------------

**Condición**

Solo	Acompañado ¿De quién?
------	-----------------------

**17 Ocupación**

Limpiaparabrisas	Actividad Artística	Vendedor Ambulante	Bolero	Diablero
Voceador	Estibador	Vendechicles	Tragafuego	Otro
Especifique				

**18 Ingreso y horario**

Ingreso promedio diario	Horas que emplea en su ocupación
-------------------------	----------------------------------

**19 ¿En qué emplea su ingreso?**

Ayuda a la familia	Alimentación	Vestido	Estudios	Otro
Especifique				

**20 Servicios que recibe del DIF (Paquete básico de bienestar social)**

Salud	Asistencia Jurídica	Becas Económicas	Becas en Especie	Educación
Recreación	Asistencia Psicológica	Atención Médica	Capacitación para el trabajo	Deporte

21 Observaciones \_\_\_\_\_

22 Coordinador DIM SMDIF \_\_\_\_\_ Auxiliar del Coord. \_\_\_\_\_  
 (Nombre y Firma) (Nombre y Firma)  
 Responsable SEDIF Coordinadora DIM SMDIF



DIRECCIÓN DE ACCIONES EN FAVOR DE LA INFANCIA



PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL PARA MENORES TRABAJADORES Y DE CALLE

**EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA FAMILIAR**

FECHA DE ELABORACIÓN:

Número Folio del menor:  
Anexo 02

**Coordinación de Acciones a Favor de la Infancia /Trabajo Social /Programa DIM**

NOMBRE DEL CENTRO, ÁREA Y/O PROGRAMA QUE REALIZA EL ESTUDIO  
**ACCIONES EN FAVOR DE LA INFANCIA BECAS**

**1. IDENTIFICACION FAMILIAR.**

Apellidos de la familia:	
Domicilio: Zona: Rural ( ) Urbana ( )	Municipio:
Puntos de referencia para localizar el domicilio Paralelas: Transversas:	
Nombre de la persona sujeto de atención	

**2.- DATOS FAMILIARES**

1.- ¿Cuántas personas habitan en su casa?	
2.- Familia Nuclear ( ) Uniparental ( ) No Parental ( ) ( ) Extensa ( ) Otros ( ) Especificar :	Ausencia de:
3.- ¿Quién funge como responsable del menor? La madre	
4.- ¿Cómo es la convivencia familiar? Buena ( ) Regular ( ) Mala ( )	
5.- ¿Con quién convive más? Con su hermana Paola	
6.- Tipo de vivienda Propia ( ) Prestada ( ) Rentada ( ) Compartida ( ) Sola ( )	
7.- Distribución de la vivienda Dormitorio ( ) Cocina ( ) Baño: ( ) Otro especificar	
8.- Materiales de que está hecha la casa: Paredes: Techo: Piso:	

**3.- ESTRUCTURA FAMILIAR**

No.	Nombre	Sexo	Edad	Parentesco	Estado Civil	Escolaridad	Ocupación	Eventual	Fijo	Ingresos Mensuales	Aportación Mensual al gasto familiar
TOTALES											

**4.- CONDICIONES ECONÓMICAS**

<b>Total de ingresos mensuales</b>	\$		<b>Egresos</b>	
Familiares			Alimentación	
Otros ingresos	\$		Vivienda	





DIRECCIÓN DE ACCIONES EN FAVOR DE LA INFANCIA



PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL PARA MENORES TRABAJADORES Y DE CALLE

			Educación
			Agua
			Luz
			Gas
			Transporte
			Vestido
			Salud
			Otros ¿Cuáles?
	<b>Total</b>	<b>\$</b>	<b>Total</b>

**5. DATOS SOBRE LA SALUD**

¿Cuántos alimentos consumen al día? Desayuno ( ) Almuerzo (X) Comida (X) Cena ( )

Frecuencia en el consumo de alimentos	Diario	Cada 3 días	Cada 8 días	Cada 15 días	Nunca
Carne					
Lácteos					
Pescado					
Fríjol					
Arroz					
Huevo	X				
Verdura					
Enlatados					

¿Sufren alguna enfermedad? Sí ( ) No ( ) ¿Cuál? \_\_\_\_\_ Quien \_\_\_\_\_

Enfermedades y Síntomas más frecuentes: Respiratorias ( ) Gastrointestinales ( ) Infecciones ( ) Desnutrición ( )  
 Enfermedades de la Piel ( ) Dolores de Cabeza ( ) Sangrado Nasal ( ) Mareos ( ) Asco ( ) Fiebre ( )  
 Servicios Médicos: IMSS ( ) ISSTE ( ) Centro de Salud ( ) Dispensario ( ) Particular ( ) DIF ( ) Otro ¿Cuál ? \_\_\_\_\_

¿Tiene algún trastorno emocional o Psicológico? Sí ( ) No ( ) ¿Cuál? \_\_\_\_\_ ¿Esta en Tratamiento Psicológico? Si ( ) NO ( )

¿Tiene alguna discapacidad? Si ( ) No ( ) ¿Cuál? \_\_\_\_\_

¿Esta en Tratamiento Médico? No

¿Se canaliza? Si ( ) No ( ) ¿A dónde? \_\_\_\_\_

Estado Físico | Aparentemente sano ( ) Discapacidad ( ) Aparentemente Enfermo ( ) ¿De qué? \_\_\_\_\_

¿Actualmente recibes ayuda de alguna institución social? No \_\_\_\_\_ ¿Cuál? No procede

**6.- COMENTARIOS**

**8.- PERSONAS QUE VALIDAN LA INFORMACIÓN**

Nombre y Firma Coordinador Municipal	Nombre y Firma del T. S. o Promotor
--------------------------------------	-------------------------------------

Sello de la Institución SMDIF





DIRECCIÓN DE ACCIONES EN FAVOR DE LA INFANCIA



PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL PARA MENORES TRABAJADORES Y DE CALLE

DIM-5-B (ANEXO 03)

BOLETA DE CONTROL ESCOLAR

FEBRERO	MARZO
ABRIL	MAYO
JUNIO	JULIO
<b>NOTA IMPORTANTE</b>	
EL ESPACIO DE CADA MES DEBERÁ LLEVAR LOS COMENTARIOS DEL MAESTRO Y SU FIRMA. ASICOMO EL SELLO DE LA ESCUELA.	



DIRECCIÓN DE ACCIONES EN FAVOR DE LA INFANCIA



PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL PARA MENORES TRABAJADORES Y DE CALLE

DIM6 (ANEXO 04)

Carta Compromiso

DIM ( ) DCV ( ) PROPADETIUM ( )

**Carta Compromiso Familiar para Beca  
Académica o de Capacitación para el beneficiario**

Municipio	
Fecha de asignación a becas	
1. Nombre del Padre, Madre o Tutor	
2. Nombre del(a) beneficiario(a)	
3. En caso de que otra persona que no sea el padre o la madre y que ejerza la patria potestad, marque el parentesco:	a) Abuelo Paterno ( )    b) Abuela Paterna ( )    c) Abuelo Materno ( )    d) Abuela Materna ( ) e) Adoptante Simple ( )    f) Otro( )
Especificar	

**POR MEDIO DE LA PRESENTE ME COMPROMETO A CUMPLIR LOS SIGUIENTES PUNTOS:**

1. La niña(o) o adolescente para poder ser beneficiario(a) de los apoyos que se le otorguen por parte del Programa de Atención Integral a Menores Trabajadores y de Calle, del Programa De la Calle a la Vida o del PROPADETIUM: deberá continuar con su Educación Académica Formal o Informal.
2. Utilizar el recurso para lo que está designado (uniformes, útiles escolares, inscripción, pasajes).
3. Comprobar los gastos del apoyo económico entregado.
4. Responsabilizarme del beneficiario y entregar el seguimiento escolar.
5. Participar en la (las) actividades propias del programa.
6. Otorgar puntualmente la boleta de calificación al término de cada ciclo escolar, o diploma cuando se trate del término de curso de capacitación.
7. Proporcionar información sobre la situación del (la) beneficiario y mi familia cuando sea requerida.



DIRECCIÓN DE ACCIONES EN FAVOR DE LA INFANCIA



PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL PARA MENORES TRABAJADORES Y DE CALLE

8. Notificar al SMDIF en caso de existir cambio de domicilio.

DIM6 (ANEXO 04)

Carta Compromiso

**CAUSAS POR LAS QUE SE LE RETIRARÁ EL APOYO AL BENEFICIARIO:**

- 1) Haber cumplido con la edad límite (17 años con 11 meses).
- 2) No entregar los seguimientos escolares.
- 3) Deserción escolar.
- 4) Desviación de los recursos por parte de los padres, tutores o beneficiario.
- 5) Incumplimiento en la comprobación del recurso económico otorgado.
- 6) Ser beneficiario de otro Programa de apoyo económico.
- 7) Alteración, tachaduras o enmendaduras de documentos oficiales.

ANTE EL INCUMPLIMIENTO DE ALGUNA DE LAS CLÁUSULAS ESTABLECIDAS, ESTOY DE ACUERDO EN LA SUSPENSIÓN DE LOS BENEFICIOS QUE OTORGA EL PROGRAMA, ASÍ MISMO SE HACE DE MI CONOCIMIENTO QUE DE NO APOYAR EL DESARROLLO A TRAVÉS DE LO QUE EL DIF OFRECE, PODRÍA INCURRIR EN RESPONSABILIDADES LEGALES. FIRMO LA PRESENTE POR MI VOLUNTAD.

Observaciones \_\_\_\_\_

**NOTA:** Los datos abajo solicitados deberán ser llenados a máquina y verificar firmas con Credencial IFE.

\_\_\_\_\_  
(Nombre, firma o huella digital)  
**TUTOR**

\_\_\_\_\_  
(Nombre o firma)  
**COORDINADOR DIM SMDIF**

\_\_\_\_\_  
(Nombre, firma o huella digital; Domicilio)  
**BENEFICIARIO**



DIRECCIÓN DE ACCIONES EN FAVOR DE LA INFANCIA



PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL PARA MENORES TRABAJADORES Y DE CALLE

**DIM-7 (ANEXO 05)**

**Cierre de Expediente  
DIM ( ) DCV ( ) PROPADETUM ( )**

Municipio	
Nombre del menor	
Edad en años y meses	
Fecha de Cierre	

Momento en que ocurrió el cierre: C ( ) I ( ) F ( ) S ( )

Condiciones del cierre:

Terminación del proceso ( ) Interrupción ( ) Abandono del proceso ( ) Incumplimiento ( )

Logros alcanzados

Obstáculos encontrados

Motivo del cierre

¿Requiere de más atención asistencial? Sí ( ) No ( )      ¿Requiere seguimiento? Sí ( ) No ( )

Especifique porqué

¿Hay nuevos riesgos ante el menor? Sí ( ) No ( )

¿Cuáles?

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma)  
Promotor infantil Comunitario

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma)  
Coordinador del Programa DIM SMDIF



DIRECCIÓN DE ACCIONES EN FAVOR DE LA INFANCIA



PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL PARA MENORES TRABAJADORES Y DE CALLE

**DIM3 (ANEXO 06)                      Reporte de Intervención DIM**

Identificación: \_\_\_\_\_

Tipo de Intervención: a) Crucero ( ) b) Visita Domiciliaria ( ) c) Seguimiento Escolar ( )  
d) Visita en el punto de trabajo ( ) e) Visita a institución ( ) f) Familiar ( ) g) Menor ( )  
Otro: \_\_\_\_\_

Motivo de la Intervención: 1. Para notificación ( ) 2. Obtención de Información/Documentos ( )  
3. Canalización ( ) 4. Orientación/Información ( ) 5. Citatorio ( ) 6. Juegos ( )

Otro: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Relatoría de Intervención (Se debe describir detalladamente lo sucedido)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Acciones a realizar (incluir fechas de ejecución de esas acciones)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Promotor

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Vo. Bo. Coordinadora DIM



DIRECCIÓN DE ACCIONES EN FAVOR DE LA INFANCIA



PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL PARA MENORES TRABAJADORES Y DE CALLE

**PSI 01 (ANEXO 07)**

**Resultados de la Evaluación Psicodiagnóstica (DIM)**

DIM 2 Valoración Integral del Menor

Ficha de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_ Escolaridad: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_

Instrumentos aplicados en el Psicodiagnóstica:

Diagnóstico y Formulación Pronostica (No se aceptan apreciaciones Dx)

Propuesta y objetivo de Intervención, y con qué recursos cuenta para la intervención

¿Es una Urgencia? Sí ( ) No ( ) ¿Por qué? \_\_\_\_\_

¿Requiere canalización? Sí ( ) No ( ) ¿A dónde? \_\_\_\_\_

Fecha de elaboración de esta PSI 01: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Responsable del Psicodiagnóstica

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Coordinadora Programa DIM SMDIF