

## Programas de Inversión 2016

Instructivo de llenado de formatos

Formato: **Propuesta de Inversión**  
Clave del Formato: **FSEDESHU-01/16**

**Elabora:**  
Municipio / ejecutor

- 1) Indicar el nombre del Programa de Inversión con la que se propone financiar la obra o acción,
- 2) Indicar la vertiente del Programa de Inversión de acuerdo al tipo de obra o acción,
- 3) Año del ejercicio presupuestal en que se presenta a la SEDESHU la propuesta de inversión,
- 4) Nombre del municipio que presenta la propuesta
- 5) Número de hoja y número total de hojas ( ## / ## ),
- 6) Fecha de elaboración de la Propuesta de Inversión (dd/mm/aa),
- 7) Clave del Programa para la obra o acción de acuerdo a la apertura programática,
- 8) Clave del Subprograma de acuerdo a la apertura programática,
- 9) Nombre o descripción de la obra o acción con base en el expediente técnico,
- 10) Nombre de la localidad donde se realizará la obra o acción,
- 11) Clave de la localidad (INEGI), se tendrá que incluir los 9 dígitos que corresponden a:  
Estado (2 primeros dígitos), Municipio (siguientes 3 dígitos), localidad (últimos 4 dígitos).

Ejemplo:

Localidad: El Sauz de Villaseñor, Celaya, Gto	Clave INEGI: 110070180
Estado	11
Municipio	007
Localidad	0180

- 12) Clave del AGEB donde se realizará la obra o acción, se tendrá que incluir los 13 dígitos que corresponden a: Estado (2 primeros dígitos), Municipio (siguientes 3 dígitos), localidad (siguientes 4 dígitos), y AGEB (últimos 4 dígitos).
- 13) Indicar la dependencia ejecutora de la obra o acción (ya sea Municipio o alguna dependencia como Comisión Federal de Electricidad, Comisión Estatal del Agua, Secretaría de Obra Pública, etc.).
- 14) Indicar si esta corresponde a una “**OBRA**” o “**ACCIÓN**”,
- 15) Indicar la modalidad de ejecución de la obra o acción de acuerdo a lo siguiente:

<b>AD</b>	Ejecución por administración directa.	<b>C</b>	Ejecución por contrato.
-----------	---------------------------------------	----------	-------------------------

- 16) Indicar la situación de la obra de acuerdo a la etapa de ejecución de la obra o acción:

<b>IT</b>	<b>INICIO – TÉRMINO:</b> Si la obra y/o acción se inicia y termina totalmente en el ejercicio.
<b>I</b>	<b>INICIO:</b> Si la obra y/o acción se inicia y no se concluye totalmente en el ejercicio.
<b>C</b>	<b>CONTINUACIÓN:</b> Si la obra y/o acción se inició en otro ejercicio y se realiza una etapa intermedia en el ejercicio.
<b>T</b>	<b>TERMINO:</b> Si se trata de una obra y/o acción que inició en otro ejercicio y con la etapa a realizar en el ejercicio, se concluye.



*“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al Desarrollo Social”*

- 17) Indicar el costo **total de recursos** que se requieren para la ejecución de la obra y/o acción, siendo éste la suma de la estructura financiera que se propone,
- 18) Indicar la **inversión federal** que se propone (sólo la inversión federal administrada por la Secretaría de Desarrollo Social y Humano),
- 19) Indicar la **inversión estatal** que se propone,
- 20) Indicar la **inversión municipal** que se propone,
- 21) Indicar la **inversión de los beneficiarios** que se propone aportaran para la ejecución de la obra o acción,
- 22) Indicar la **inversión de otros** que se propone aportaran otros participantes (ejemplo: C.F.E., SEDESOL, OSC's, otra Dependencia del Estado, Banco Mundial, de la iniciativa privada, etc.),
- 23) Indicar la **unidad de medida** de la meta de acuerdo a la apertura programática y al tipo de obra o acción que se propone realizar,
- 24) Indicar la **cantidad** total de metas a realizar en el ejercicio de acuerdo al expediente técnico,
- 25) Indicar el **tipo de beneficiarios** que se pretende atender de acuerdo a la apertura programática y al tipo de obra o acción,
- 26) Del tipo de beneficiarios indicar la cantidad de personas beneficiadas Mujeres a atender (el dato deberá corresponder con el Padrón de personas beneficiadas),
- 27) Del tipo de beneficiarios indicar la cantidad de personas beneficiadas Hombres a atender (el dato deberá corresponder con el Padrón de personas beneficiadas),
- 28) Indicar el **número de familias** que se benefician con la obra o acción (el dato deberá corresponder con el Padrón de personas beneficiadas),
- 29) Indicar el **número de viviendas** que se benefician con la obra o acción (el dato deberá corresponder con el Padrón de personas beneficiadas),
- 30) Indicar la **fecha programada** para iniciar la obra o acción,
- 31) Indicar la **fecha programada** para terminar la obra o acción,
- 32) Señalar con un “**SI**” o “**NO**” si se cuenta con el proyecto ejecutivo de la obra o acción,
- 33) Señalar con “**SI**” o “**NO**” si se cuenta con el expediente técnico debidamente validado por la Dependencia Normativa correspondiente,
- 34) La “**SUMA DE LA HOJA**” corresponde a la suma de los montos de cada una de las columnas “**TOTAL**”, “**FEDERAL**”, “**ESTATAL**”, “**MUNICIPAL**”, “**BENEFICIARIOS**”, y “**OTROS**”, y se realizará para cada una de las hojas utilizadas,
- 35) El “**SUBTOTAL**” es la suma acumulada de las hojas anteriores más la suma de la hoja actual para cada una de las columnas de la estructura financiera (en caso de utilizar una sola hoja se podrá omitir esta suma),
- 36) El “**TOTAL**” corresponderá a la suma de todas las hojas para cada una de las columnas de la estructura financiera, y
- 37) Nombre(s), firma(s) y cargo de quien propone, integra y valida la Propuesta.

**Criterios generales para la captura de datos EN EL PADRÓN DE PERSONAS BENEFICIADAS serán los siguientes:**

1. Para los campos tipo texto en general:
  - a) Se deberán suprimir los blancos en ambos extremos de la información;
  - b) Sólo deberán contener caracteres en mayúsculas y sin acentos;
  - c) En el caso de que alguna letra contenga diéresis deberá reemplazarse por la letra simple (p.e. Ü cambia a u).
  - d) En caso de que no exista valor para el campo deberá dejarse en blanco omitiendo cualquier comentario en el mismo, p.e. “sin curp”, “domicilio conocido”, “en trámite”, “xxxxx”, “-----”, etc;
2. El primer y segundo apellido así como el (los) nombre(s) de la persona deberán tomarse textualmente del documento probatorio tomando en cuenta:
  - a) Entre las partes de los apellidos o nombres compuestos solo deberá existir un espacio en blanco;
  - b) El primer apellido podrá estar en blanco pero no ambos. Si la persona solo tiene el segundo apellido deberá respetarse su posición;
  - c) Deberán conservarse los puntos (.), los guiones (-), los apóstrofes (') y las diagonales(/);
3. Las fechas deberán estar en formato día, mes y año (dd/mm/aaaa) separados por el carácter diagonal (/);
4. El género de la persona beneficiada deberá coincidir con el del documento probatorio siendo “H” para los hombres y “M” para las mujeres;
5. El nombre de Municipio, su número de localidad y nombre de la localidad, deberán ser los establecidos en los catálogos emitidos por el Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática (INEGI) con base en el conteo de población y vivienda 2010 o el último vigente.

**Instructivo de llenado del formato de padrón de beneficiarios:**

- 1) Indicar el ejercicio fiscal en que fueron autorizados los recursos utilizados en la ejecución de la obra o acción.
- 2) Indicar el nombre del programa de inversión del cual fueron asignados los recursos utilizados.
- 3) Indicar la vertiente del programa de inversión de acuerdo al tipo de obra o acción.
- 4) Indicar el número de la obra con base en el anexo de ejecución.
- 5) Indicar el nombre o descripción de la obra o acción ejecutada con base en el acuerdo de ejecución.
- 6) Indicar la clave de la localidad de acuerdo al catálogo del INEGI.
- 7) Indicar el nombre de la localidad de acuerdo al catálogo del INEGI.
- 8) Indicar el nombre del Municipio donde se realizan las obras o acciones.
- 9) Indicar el número de Anexo de Ejecución mediante el cual fueron asignados o aprobados los recursos para la obra,
- 10) Indicar el número de hoja y el total de hojas ( ## / ## ).
- 11) Indicar la fecha en que se elaboró el padrón de personas beneficiadas (dd/mm/aaaa).
- 12) Indicar el nombre o los nombres según documento probatorio oficial
- 13) Indicar el primer apellido según documento probatorio oficial
- 14) Indicar el segundo apellido según documento probatorio oficial
- 15) Indicar la fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)
- 16) Indicar el sexo de la persona en base a lo siguiente: “M” – mujer ó “H” – hombre



*“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al Desarrollo Social”*

- 17) Indicar el número de la CURP según documento probatorio oficial
- 18) Indicar el estado de la República Mexicana donde nació el jefe de familia
- 19) Indicar el número del RFC según documento probatorio oficial
- 20) Indicar el nombre de la calle
- 21) Indicar el número exterior,
- 22) Indicar número interior,
- 23) Indicar el nombre de la colonia,
- 24) Indicar el número del código postal de la zona donde se ubica la vivienda,
- 25) Indicar el número de familias que habitan la vivienda,
- 26) Indicar el número de personas Mujeres que habitan la vivienda,
- 27) Indicar el número de personas Hombres que habitan la vivienda,
- 28) Señalar con **“SI”** o **“NO”** si de los habitantes de la vivienda algún integrante de la familia está trabajando o ha trabajado en los EEUU.
- 29) Nombre, cargo y firma de quien elabora y valida el levantamiento del padrón de personas beneficiadas.



*“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al Desarrollo Social”*

Formato: **Anexo de Ejecución**  
Clave del Formato: **FSEDESHU-03/16**

**Elabora:**  
Secretaría de Desarrollo  
Social y Humano

Este formato lo elabora la SEDESHU, con la información presentada en la propuesta de inversión y del expediente técnico.



*“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al Desarrollo Social”*

- 1) Año del ejercicio presupuestal en que se convinieron los recursos de la obra o acción,
- 2) Indicar el nombre del Programa de Inversión de acuerdo al Anexo de Ejecución correspondiente donde fueron convenidos o aprobados los recursos para la ejecución de la obra o acción,
- 3) Nombre del municipio donde se realiza la obra y/o acción con base en el Anexo de Ejecución,
- 4) Indicar la Dependencia Federal, Estatal o Municipal responsable de la ejecución de la obra o acción,
- 5) Indicar el número de Anexo de Ejecución con el que se convinieron las obras o acciones,
- 6) Indicar la fecha de emisión del Anexo de Ejecución correspondiente,
- 7) Indicar el mes que se reporta de acuerdo al periodo de ejecución,
- 8) Fecha de elaboración del reporte de avance físico – financiero, en formato dd/mm/aaaa, ejemplo: 15/02/2016,
- 9) Número de hoja y número total de hojas (# #/# #),
- 10) Número de obra asignada con base en el Anexo de Ejecución,
- 11) Nombre y descripción de la obra y/o acción con base en el Anexo de Ejecución,
- 12) Nombre de la localidad donde se realiza la obra y/o acción con base en el Anexo de Ejecución,
- 13) Identificar la modalidad de ejecución con base a lo indicado en el Anexo de Ejecución,
- 14) Indicar el **total de recursos convenidos** para la ejecución de la obra o acción.
- 15) Indicar la **inversión federal convenida**.
- 16) Indicar la **inversión estatal convenida**.
- 17) Indicar la **inversión municipal convenida**.
- 18) Indicar la **inversión convenida de los beneficiarios** que aportan para la ejecución de la obra o acción.
- 19) Indicar la **inversión convenida de otros**.
- 20) Indicar la unidad de medida autorizada con base en el Anexo de Ejecución,
- 21) Indicar la cantidad total de metas a realizar con base en el Anexo de Ejecución,
- 22) Indicar el número de contrato de la obra o acción,
- 23) Indicar la fecha de firma del contrato de la obra o acción,
- 24) Indicar la fecha de inicio de la obra o acción con base en el contrato,
- 25) Indicar la fecha de término de la obra o acción con base en el contrato,
- 26) Indicar el total de recursos contratados para la ejecución de la obra o acción,
- 27) Indicar la cantidad contratada correspondiente a los recursos federales,
- 28) Indicar la cantidad contratada correspondiente a los recursos estatales,
- 29) Indicar la cantidad contratada correspondiente a los recursos municipales,
- 30) Indicar la cantidad contratada correspondiente a los recursos de los beneficiarios,
- 31) Indicar la cantidad contratada correspondiente a otras fuentes,
- 32) Indicar la inversión estatal ejercida en el periodo que se reporta,
- 33) Indicar en porcentaje del avance financiero en el periodo con base en los recursos estatales pagados,
- 34) Indicar la inversión estatal ejercida acumulada al periodo que se reporta,
- 35) Indicar en porcentaje del avance financiero acumulado de la obra o acción al mes reportado con base en los recursos estatales pagados,
- 36) En caso de que existan recursos federales a cargo de la SEDESHU, Indicar la inversión federal ejercida en el periodo que se reporta,
- 37) Indicar en porcentaje del avance financiero en el periodo con base en los recursos federales pagados,
- 38) Indicar la inversión federal ejercida acumulada al periodo que se reporta,
- 39) Indicar en porcentaje del avance financiero acumulado de la obra o acción al mes reportado con base en los recursos federales pagados,
- 40) Indicar el número de días naturales del periodo de ejecución contratado de la obra o acción; se calcula con la diferencia de días de la fecha de término de la obra y la fecha de inicio de la obra.  
Fórmula = celda (25) – celda (24) + 1.



*“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al Desarrollo Social”*

- 41) Indicar el % del plazo de ejecución transcurrido; se calcula dividiendo “el número de días naturales transcurridos desde la fecha de inicio de la obra y la fecha del periodo que se reporta” entre “el número de días naturales del periodo de ejecución contratado”. Fórmula =  $((\text{celda (8)} - \text{celda ((24) + 1)}) / \text{celda (40)}) \times 100$
- 42) Indicar el porcentaje del avance físico realizado en el periodo con base en las metas autorizadas en el Anexo de Ejecución,
- 43) Indicar en porcentaje del avance físico acumulado de la obra o acción al mes reportado con base en las metas autorizadas en el Anexo de Ejecución,
- 44) La “**SUMA DE LA HOJA**” es la suma de los montos de cada una de las columnas “**TOTAL**”, “**FEDERAL**”, “**ESTATAL**”, “**MUNICIPAL**”, “**BENEFICIARIOS**”, y “**OTROS**” y se realizará para cada una de las hojas utilizadas,
- 45) El “**SUBTOTAL**” es la suma acumulada de las hojas anteriores más la suma de la hoja actual para cada una de las columnas de la estructura financiera (en caso de utilizar una sola hoja se podrá omitir esta suma),
- 46) El “**TOTAL**” corresponde a la suma de todas las hojas para cada una de las columnas de la estructura financiera, y
- 47) Nombre, firma y cargo del representante de la Dependencia ejecutora que valida la información (se agregarán los espacios que se requieran para la firma de los responsables de integrar y validar la información de la obra o acción: Alcalde, Director de Obras Públicas, Director de Desarrollo Social, Tesorero Municipal, etc.).



Formato: **Finiquito de obra**  
Clave del Formato: **FSEDESHU-05/16**

Elabora:  
Municipio / ejecutor

- 1) Nombre del Municipio donde se realizó la obra,
- 2) Nombre de la obra según el contrato de la obra,
- 3) Nombre de la localidad donde se realizó la obra,
- 4) Nombre del contratista o empresa que ejecuto la obra,
- 5) Indicar el número del contrato asignado a la obra,
- 6) Indicar el monto total contratado,
- 7) Indicar el monto de ampliación al contrato original, en el supuesto de que se haya dado,
- 8) Indicar el monto del importe total contratado (monto inicial más las ampliaciones que se hayan dado),
- 9) Indicar la fecha de inicio según el contrato de obra,
- 10) Indicar la fecha de término según el contrato de obra,
- 11) Indicar la fecha de inicio real de los trabajos físicos en la obra,
- 12) Indicar la fecha de ampliación en tiempo autorizada o concedida al contratista o empresa para la terminación de los trabajos de la obra o acción,
- 13) Indicar la fecha de término real de los trabajos físicos en la obra,
- 14) Indicar el número de hoja y el total de hojas ( ## / ## ),
- 15) Indicar la fecha de elaboración del finiquito de obra (dd/mm/aa),
- 16) Indicar la clave del concepto realizado,
- 17) Descripción del concepto realizado en la obra con base en el presupuesto contratado,
- 18) Indicar la cantidad de acuerdo a los volúmenes contratados para cada uno de los conceptos,
- 19) Indicar la unidad de medida utilizada para cada uno de los conceptos contratados,
- 20) Indicar el precio unitario para cada uno de los conceptos contratados,
- 21) Indicar el importe del concepto contratado (cantidad por P.U.),
- 22) Indicar la volumetría generada en la estimación correspondiente (se incluirán tantas columnas se requieran según sea el caso),
- 23) Indicar la volumetría generada en la estimación correspondiente a volúmenes excedentes (se incluirán tantas columnas se requieran según sea el caso),
- 24) Indicar la volumetría generada en la estimación correspondiente a conceptos fuera de catálogo (se incluirán tantas columnas se requieran según sea el caso),
- 25) Indicar la suma total para cada uno de los conceptos de las volumetrías generadas en cada una de las estimaciones,
- 26) Indicar el importe total ejecutado, que corresponde al total de volúmenes ejecutados por el P.U. (precio unitario contratado),
- 27) Indicar la diferencia o saldo entre el importe contratado menos importe total ejecutado,
- 28) La suma de la hoja: suma de los montos de cada una de las columnas **"IMPORTE CONTRATADO"**, **"IMPORTE TOTAL EJECUTADO"** y **"SALDOS DE CONTRATADO VS EJECUTADO"** y se realizara para cada una de las hojas utilizadas,
- 29) El **"SUBTOTAL"** es la suma acumulada de las hojas anteriores más la suma de la hoja actual para cada una de las columnas **"IMPORTE CONTRATADO"**, **"IMPORTE TOTAL EJECUTADO"** y **"SALDOS DE CONTRATADO VS EJECUTADO"** (en caso de utilizar una sola hoja se podrá omitir esta suma),
- 30) Indicar el monto del IVA correspondiente, el cual se calculara sobre el subtotal acumulado para cada una de las columnas **"IMPORTE CONTRATADO"**, **"IMPORTE TOTAL EJECUTADO"** y **"SALDOS DE CONTRATADO VS EJECUTADO"**,
- 31) Indicar los importes del IVA más los subtotales acumulados de las columnas de **"IMPORTE CONTRATADO"**, **"IMPORTE TOTAL EJECUTADO"** y **"SALDOS DE CONTRATADO VS EJECUTADO"** (para la columna **"saldos de contratado vs ejecutado"** será igual a la diferencia o saldos de los importes contratados menos los importes ejecutados, dicha diferencia deberá ser \$0.00 o en su defecto saldo positivo, en el supuesto de tener saldo negativo el municipio deberá



*"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al Desarrollo Social"*



realizar los ajustes necesarios para cubrir esta diferencia de acuerdo a lo estipulado en el acuerdo de ejecución firmado con la SEDESHU),

- 32) Nombre, firma y cargo del responsable de la contratante,
- 33) Nombre, firma y cargo del supervisor de la obra, y
- 34) Nombre, firma y cargo del contratista o empresa constructora que llevo a cabo la obra.
- 35) Indicar el nombre del Programa de Inversión con la que se propone financiar la obra o acción.



*“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al Desarrollo Social”*

Formato: **Acta de entrega-recepción**  
Clave del Formato: **FSEDESHU-06/16**

Elabora:  
Municipio / ejecutor

- 1) Nombre del Municipio donde se realizó la obra,
- 2) Indicar lugar donde se lleva a cabo el acto de entrega – recepción,
- 3) Indicar el nombre del municipio donde se lleva a cabo el acto de entrega – recepción,
- 4) Indicar la hora en la que se lleva a cabo el acto de entrega – recepción,
- 5) Indicar el día en la que se lleva a cabo el acto de entrega – recepción,
- 6) Indicar el mes en la que se lleva a cabo el acto de entrega – recepción,
- 7) Indicar el año en la que se lleva a cabo el acto de entrega – recepción,
- 8) Señalar con una “X” si la entrega – recepción de los trabajos ejecutados es **total o parcial**,
- 9) Indicar el nombre de la fuente de inversión mediante el cual la SEDESHU financio la obra o acción.
- 10) Indicar el ejercicio presupuestal de los recursos utilizados,
- 11) Indicar la clave del programa y su descripción de acuerdo a la apertura programática aplicable.
- 12) Nombre de la obra de acuerdo al contrato de obra,
- 13) Nombre de la localidad donde se realizó la obra,
- 14) Nombre del contratista o empresa que ejecuto la obra,
- 15) Indicar el número de registro que tiene el contratista o empresa ante la cámara mexicana de la industria de la construcción,
- 16) Indicar el número de registro que tiene el contratista o la empresa en el padrón de contratistas del municipio,
- 17) Indicar el número de registro que tiene el contratista o la empresa en el padrón de contratistas del estado,
- 18) Indicar el número del contrato mediante el cual se realizó la obra,
- 19) Indicar la fecha de inicio según el contrato de obra,
- 20) Indicar la fecha de término según el contrato de obra,
- 21) Indicar la fecha de inicio real de los trabajos físicos en la obra,
- 22) Indicar la fecha de término real de los trabajos físicos en la obra,
- 23) Indicar la fecha de ampliación en tiempo autorizada o concedida al contratista o empresa para la terminación de los trabajos de la obra o acción,
- 24) Número de oficio mediante el cual se comunicó la autorización al contratista de la ampliación del tiempo para la terminación de los trabajos,
- 25) Fecha de emisión del oficio mediante el cual se comunicó la autorización al contratista de la ampliación del tiempo para la terminación de los trabajos,
- 26) Indicar el total de la inversión contratada de la obra, incluyendo el monto de los convenios modificatorios.
- 27) Indicar la inversión federal contratada,
- 28) Indicar la inversión estatal contratada,
- 29) Indicar la inversión municipal contratada,
- 30) Indicar la inversión de beneficiarios contratada,
- 31) Indicar la inversión de otros contratada,
- 32) Indicar el total de la inversión ejercida de la obra,
- 33) Indicar la inversión federal ejercida,
- 34) Indicar la inversión estatal ejercida,
- 35) Indicar la inversión municipal ejercida,
- 36) Indicar la inversión de beneficiarios ejercida,
- 37) Indicar la inversión de otros ejercida,
- 38) Describir las principales características de los trabajos ejecutados,
- 39) Indicar el número de la fianza por concepto de vicios ocultos que se entrega a la contratante,
- 40) Indicar el valor de la fianza por concepto de vicios ocultos que se entrega a la contratante,
- 41) Indicar la fecha de emisión de la fianza por concepto de vicios ocultos que se entrega a la contratante,
- 42) Indicar la fecha de inicio de la vigencia de la fianza (fecha que deberá coincidir con la fecha del acto de entrega recepción),
- 43) Indicar la fecha de término de la vigencia de la fianza,
- 44) Indicar el nombre de la afianzadora que emitió la fianza,



*“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al Desarrollo Social”*

- 45) Indicar nombre de la entidad a la que fue suscripta la fianza (secretaría de finanzas y administración o tesorería municipal),
- 46) Indicar que otras garantías pone a disposición del contratante,
- 47) Indicar el número de la estimación,
- 48) Indicar si la estimación es: normal (**N**), conceptos fuera de catálogos (**FC**), volúmenes excedentes (**VE**),
- 49) Indicar el inicio del periodo de los trabajos realizados para cada una de las estimaciones,
- 50) Indicar el término del periodo de los trabajos realizados para cada una de las estimaciones,
- 51) Indicar el importe de cada una de las estimaciones registradas,
- 52) Indicar el total del importe de las estimaciones registradas,
- 53) Describir las observaciones que se consideren pertinentes realizar,
- 54) Nombre de la entidad o área de la entidad que recibe los trabajos físicos de la obra,
- 55) Indicar los documentos que se entregan por parte del contratista a la contratante, relacionados con los planos correspondientes a la construcción final, así como los manuales e instructivos de operación y mantenimiento correspondientes y los certificados de garantía de calidad y funcionamiento de los bienes instalados,
- 56) Descripción de cada uno de los documentos entregados en el acto,
- 57) Indicar el archivo de documentos entregados a la supervisión de obra, derivados de la realización de los trabajos,
- 58) Descripción de cada uno de los archivos de documentos entregados en el acto,
- 59) Indicar el nombre de la entidad o área de la entidad que será responsable del mantenimiento y operación de la obra o acción recibida,
- 60) Indicar el nombre de la persona que recibe la obra o acción,
- 61) Indicar el nombre del cargo que tiene la persona que recibe la obra o acción,
- 62) Nombre, cargo y firma del representante del municipio o entidad contratante (se incluirán los espacios necesarios de acuerdo al número de participantes en la firma de la presente acta),
- 63) Nombre, cargo y firma del supervisor de la obra (se incluirán los espacios necesarios de acuerdo al número de participantes en la firma de la presente acta),
- 64) Nombre, cargo y firma del municipio o entidad que operara y dará mantenimiento a la obra (se incluirán los espacios necesarios de acuerdo al número de participantes en la firma de la presente acta),
- 65) Nombre, cargo y firma del contratista o representante de la empresa constructora (se incluirán los espacios necesarios de acuerdo al número de participantes en la firma de la presente acta),
- 66) Nombre, cargo y firma del representante de la secretaría de la gestión pública (se incluirán los espacios necesarios de acuerdo al número de participantes en la firma de la presente acta), y
- 67) Nombre, cargo y firma del representante de la secretaría de desarrollo social y humano en el caso de participar (se incluirán los espacios necesarios de acuerdo al número de participantes en la firma de la presente acta).



*“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al Desarrollo Social”*

Formato: **Cierre de ejercicio**  
Clave del Formato: **FSEDESHU-07/16**

Elabora:  
Municipio / ejecutor  
Valida:  
SEDESHU

- 1) Indicar el ejercicio presupuestal en que fueron autorizados los recursos utilizados en la ejecución de la obra o acción,
- 2) Indicar el nombre del Programa de Inversión del cual fueron asignados los recursos utilizados,
- 3) Indicar el nombre del Municipio donde fueron ejecutadas las obras o acciones,
- 4) Indicar el nombre del responsable de ejecutar las obras (nombre del Municipio o Dependencia ejecutora),
- 5) Indicar el número de Anexo de Ejecución correspondiente,
- 6) Indicar el número de hoja y el total de hojas (# ## #),
- 7) Indicar la fecha en que se elaboró el cierre de ejercicio (dd/mm/aa),
- 8) Indicar el número de obra asignado a la obra con base en el Anexo de Ejecución signado,
- 9) Indicar el nombre o descripción de la obra o acción ejecutada con base en el Anexo de Ejecución,
- 10) Indicar el nombre de la localidad donde se llevó a cabo la obra o acción con base en el Anexo de Ejecución,
- 11) Clave de la localidad (INEGI), se tendrá que incluir los 9 dígitos que corresponden a:  
Estado (2 primeros dígitos), Municipio (siguientes 3 dígitos), localidad (últimos 4 dígitos).

Ejemplo:

Localidad: El Sauz de Villaseñor, Celaya, Gto.	Clave INEGI: 110070180
Estado	11
Municipio	007
Localidad	0180

- 12) indicar la modalidad de ejecución mediante la cual fue ejecutada de acuerdo al Anexo de Ejecución,
- 13) Indicar la inversión total convenida con base en el Anexo de Ejecución,
- 14) Indicar la inversión federal convenida con base en el Anexo de Ejecución,
- 15) Indicar la inversión estatal convenida con base en el Anexo de Ejecución,
- 16) Indicar la inversión municipal convenida con base en el Anexo de Ejecución,
- 17) Indicar la inversión de beneficiarios convenida con base en el Anexo de Ejecución,
- 18) Indicar la inversión de otros convenida con base en el Anexo de Ejecución,
- 19) Indicar la modalidad de contratación con base en el Anexo de Ejecución,
- 20) Indicar el número de contrato mediante el cual se asignó la obra,
- 21) Indicar la inversión estatal total contratada, incluyendo las ampliaciones de recursos realizadas según el caso,
- 22) Indicar la inversión total contratada, incluyendo las ampliaciones de recursos realizadas según el caso,
- 23) Indicar la inversión total ejercida,
- 24) Indicar la inversión federal ejercida,
- 25) Indicar la inversión estatal ejercida,
- 26) Indicar la inversión municipal ejercida,
- 27) Indicar la inversión de beneficiarios ejercida,
- 28) Indicar la inversión ejercida de otros,
- 29) Indicar el saldo ó economía de recursos estatales,
- 30) Unidad de medida de las metas convenidas con base en el Anexo de Ejecución,
- 31) Cantidad de metas convenidas con base en el Anexo de Ejecución,
- 32) Unidad de medida de las metas ejecutadas con base en el finiquito de la obra,
- 33) Cantidad de metas ejecutadas con base en el finiquito de la obra,
- 34) Unidad de medida de beneficiarios con base en el Anexo de Ejecución,
- 35) Cantidad de mujeres reales que fueron beneficiados al concluir la obra o acción.
- 36) Cantidad de hombres reales que fueron beneficiados al concluir la obra o acción.



*“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al Desarrollo Social”*

- 37) Cantidad de familias reales que fueron beneficiados al concluir la obra o acción,
- 38) Cantidad de viviendas reales que fueron beneficiadas al concluir la obra o acción,
- 39) Indicar las aclaraciones o notas correspondientes para cada una de las obras o acciones según sea el caso; por ejemplo en este espacio deberá de justificarse de manera breve la variación entre las metas convenidas y las metas alcanzadas,
- 40) La **"SUMA DE LA HOJA"**, corresponde a la suma de los montos de cada una de las columnas **"TOTAL"**, **"FEDERAL"**, **"ESTATAL"**, **"MUNICIPAL"**, **"BENEFICIARIOS"**, y **"OTROS"** y se realizará para cada una de las hojas utilizadas,
- 41) El **"SUBTOTAL"** es la suma acumulada de las hojas anteriores más la suma de la hoja actual para cada una de las columnas de la estructura financiera (en caso de utilizar una sola hoja se podrá omitir esta suma),
- 42) El **"TOTAL"** corresponde a la suma de todas las hojas para cada una de las columnas de la estructura financiera,
- 43) Indicar el nombre, cargo y firma del personal de la SEDESHU que firmará el cierre de ejercicio, (se agregarán los espacios que se requieran para la firma de los responsables de integrar y validar la información del cierre de la obra o acción), y
- 44) Nombre, firma y cargo del representante de la Dependencia ejecutora que valida la información (se agregarán los espacios que se requieran para la firma de los responsables de integrar y validar la información del cierre de la obra o acción: Alcalde, Director de Obras Públicas, Director de Desarrollo Social, Tesorero Municipal, etc.).



*"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al Desarrollo Social"*