

Isaac Noé Piña Valdivia, Titular de la Dirección General de la Comisión de Deporte del Estado de Guanajuato, en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 80 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 47, 53 y 54 fracciones III y VIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; artículo 22 fracción II de la Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de Guanajuato; doy cumplimiento al acuerdo tomado en la sesión de fecha 13 de diciembre de 2018, mediante el cual los integrantes del Consejo Directivo de la Comisión de Deporte del Estado de Guanajuato aprobaron las presentes Reglas de Operación, con fundamento en los artículos 2 fracciones II, X y XI, 17, 18, fracción V, 25 fracciones I, III y XVI, 46, 47, 74, 76, y 94 de la Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de Guanajuato y los artículos 2, 20, 21, 22, 23, 24 y 40 fracción II, del Reglamento de la Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de Guanajuato; los artículos 19 y 25 de la Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Guanajuato; el artículo 24 fracción III Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Guanajuato; así como los artículos 78 sexies, 78 septies y 78 octies de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato y 68 y tercero transitorio de la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2019

CONSIDERANDO

La Comisión de Deporte del Estado de Guanajuato, es un organismo público descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado, responsable de impulsar la práctica de la actividad física, la recreación y el deporte en los guanajuatenses, a través de la aplicación de estrategias y programas eficaces, proporcionando un servicio de calidad y calidez a todos los usuarios, con una política de transparencia en el ejercicio eficiente de los recursos, forma parte del eje Educación de Calidad, a través del cual se impulsa una educación integral de calidad al alcance de todos los ciudadanos facilitando el desarrollo de competencias, valores y actitudes para su desarrollo personal, familiar y social.

Con el objeto de asegurar una aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente de los recursos públicos, el de Programa Q0134 Gto Activo, se sujetará a las presentes Reglas de Operación, conforme a los requisitos e indicadores establecidos por la Ley General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2019.

En este marco, dichas Reglas de Operación deben garantizar que los recursos se apliquen efectivamente al cumplimiento de los objetivos y metas del programa autorizado, así como en beneficio de los sectores o población objetivo, las cuales deberán ser autorizadas por el Consejo Directivo, así como ponerlas a disposición de los municipios en general.

El Estado presenta avances en la formación integral, clave para lograr el bienestar, la participación plena y un mejor desempeño de los guanajuatenses en los ámbitos social, económico, político, cultural, deportivo y medio ambiental. No obstante, existen desafíos para lograr un marco efectivo de desarrollo e integración para la

población, el garantizar la atención integral de la salud en la población se ha convertido en un elemento clave para el progreso social y económico del estado.

El Programa tiene como objetivo general fomentar el desarrollo de una nueva cultura física en el Estado, de forma incluyente, que permita masificar la actividad física, deportiva y recreativa en todas sus expresiones y alcances, contribuyendo a la disminución del sedentarismo y de los factores de riesgo de enfermedades crónico degenerativas no transmisibles, desarrollando la participación social a nivel comunitario y con ello contribuir en la mejora de la salud física de la población guanajuatense.

Asimismo, el Gobierno del Estado tiene un compromiso perenne con el desarrollo integral de los guanajuatenses, según el cual, las personas son el centro de toda acción gubernamental que orienta la instrumentación de políticas públicas que permiten establecer las bases del desarrollo humano y social.

Así, para atender la articulación y la transversalidad de las acciones entre las dependencias y entidades que constituyen el Poder Ejecutivo del Estado, se instrumentan y operan estrategias de impulso social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato y el Programa de Gobierno, Visión 2018-2024.

De esta manera, las mencionadas estrategias tienen como propósito esencial la concurrencia de acciones y esfuerzos en materia de ingreso, educación, salud, alimentación, seguridad social, servicios básicos y espacios para la vivienda, así como formular mecanismos para implementar proyectos de desarrollo social de manera articulada y transversal.

Así, pues, la Secretaría de Desarrollo Social y Humano, para dar cumplimiento a lo establecido en las disposiciones normativas, determina las zonas de atención prioritaria para el despliegue y operación de los programas gubernamentales en beneficio de los guanajuatenses, las cuales, se caracterizan por otorgar preferencia a la población que vive en las zonas de atención prioritaria.

Lo que se pretende es elevar la calidad de vida de los guanajuatenses, fortaleciendo el tejido social y el desarrollo social y humano en la Entidad, al otorgar prioridad a las personas y familias que se encuentran en las "zonas de intervención social", a fin de generar las condiciones de paz, justicia social y bien común en Guanajuato.

Por lo expuesto y con fundamento en las disposiciones legales citadas, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

Artículo Único. Se expiden las Reglas de Operación del Programa Gto Activo para el Ejercicio Fiscal de 2019, para quedar en los siguientes términos:

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA Q0134 Gto Activo 2019

Capítulo I

Disposiciones Generales

Objeto de las reglas

Artículo 1. Las presentes Reglas de Operación son de orden público e interés social y tienen por objeto establecer las bases, criterios y procesos del Programa Q0134 Gto Activo y se aplicarán por conducto de la Comisión de Deporte del Estado de Guanajuato, con preferencia en las zonas de intervención social.

Glosario

Artículo 2. Para los efectos de las presentes Reglas de Operación se entenderá por:

- I. **Actividad Física.** Actos motores propios del ser humano, realizados como parte de sus actividades cotidianas;
- II. **Activación Física.** Ejercicio o movimiento del cuerpo humano que se realiza para mejorar la aptitud física, así como la salud física y mental de las personas;
- III. **Área Administrativa Responsable** Dirección de Cultura Física, y las coordinaciones adscritas a dicha dirección;
- IV. **Comisión.** La Comisión de Deporte del Estado de Guanajuato;
- V. **Contraloría Social.** Es la participación de las personas beneficiarias de los programas sociales estatales, ya sea de forma organizada o independiente, en la vigilancia, seguimiento y evaluación de dichos programas, el cumplimiento de las metas y acciones comprometidos, la correcta aplicación de los recursos asignados, así como el adecuado actuar de los servidores públicos responsables de los mismos;
- VI. **Cultura Física.** Conjunto de bienes, conocimientos, ideas, valores y elementos materiales que el hombre ha producido con relación al movimiento y uso de su cuerpo;
- VII. **Deporte.** Es la actividad física, organizada y reglamentada, que tiene por finalidad preservar y mejorar la salud física y mental, el desarrollo social, ético e intelectual, con el logro de resultados en competiciones;
- VIII. **Deportista.** Persona que practica una disciplina deportiva de manera competitiva;
- IX. **Evento Deportivo Masivo o Multitudinario.** Sin importar el número de personas que se encuentren reunidas, será cualquier evento deportivo abierto al público, que se realice en instalaciones deportivas, estadios, recintos o edificios deportivos, que tenga una capacidad igual o superior al resultado de multiplicar

por cien el número mínimo de competidores que, conforme al reglamento o normatividad de la disciplina que corresponda, deba estar activo dentro de un área de competencia; o bien, aquél que se realice en lugares abiertos, cuando el número de competidores o competidoras sea igual o mayor a doscientos;

- X. **Organismo Municipal.** La dependencia, organismo desconcentrado o entidad paramunicipal con la que cuente cada municipio para el fomento, promoción y desarrollo de políticas y programas en materia de cultura física y deporte;
- XI. **Persona Beneficiaria.** Persona física o moral que recibe apoyos del programa;
- XII. **Programa.** Programa Gto Activo;
- XIII. **Promotor(a) Deportivo(a).** El(la) instructor(a), técnico(a), profesor(a) de educación física o especialista en materia de deporte;
- XIV. **RED.** Registro Estatal de Cultura Física y Deporte;
- XV. **Titular de la Dirección General.** Persona Titular de la Dirección General de la Comisión de Deporte del Estado de Guanajuato; y
- XVI. **Zonas de Intervención Social:** Son los territorios rurales y urbanos, sobre los cuales, el Gobierno del Estado de Guanajuato, a través de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano o la dependencia y entidad competente, da preferencia de atención para el fortalecimiento del tejido social y desarrollo social y humano.

CAPITULO II

Diseño del Programa

Diseño del programa

Artículo 3. EL propósito es acercar a la población del Estado programa de activación física, pre-deporte, deporte o recreación de manera coordinada con los entes deportivos municipales, de la sociedad civil y personas que fomentan estas acciones, involucrando a todos los sectores poblacionales, para contribuir en la mejora de su calidad de vida, el nivel de activación física y sana convivencia.

Objetivo general

Artículo 4. El objetivo del Programa es promover en el 20% de la población guanajuatense de todas las edades y de diferentes sectores, la práctica de la actividad física y deportiva, como un medio preventivo que coadyuve en el combate a los males sociales y crónico degenerativos no transmisibles y contribuir a una mejor calidad de vida.

Objetivos Específicos

Artículo 5. Son Objetivos específicos del programa:

- I. Activar espacios públicos sociales, populares o deportivos en los municipios del Estado a través de la asignación de promotores que fomente la práctica de la activación física y deportiva.
- II. Promover la práctica de la actividad física y deportiva entre la población guanajuatense de manera sistemática con el fin de desarrollar hábitos de vida saludable.
- III. Promover la realización de eventos masivos o multitudinarios de activación física y deportiva en coordinación con los distintos organismos de gobierno.

Estrategias del programa

Artículo 6. Las estrategias contempladas para el Programa consideran las siguientes líneas de acción:

- I. Asignación de promotores en los espacios atendidos para fomentar entre la población la práctica de la actividad física y deportiva.
- II. Organizar y apoyar eventos de Activación Física que promuevan el deporte y la recreación física.
- III. Realizar Eventos Masivos en conjunto con otras instituciones para fomentar la Activación Física.
- IV. Otorgar apoyos económicos y en especie a personas físicas con el objetivo de facilitar su participación en eventos deportivos dentro y fuera del Estado.

Alcances del Programa

Artículo 7. El Programa tiene por alcance la práctica de activación física y deportiva en el 20% de la población guanajuatense mediante la atención de 240 espacios deportivos sociales; la organización o el apoyo a 310 eventos de activación física y deportiva, la organización de circuito deportivo masivo en el Estado compuesto por 30 eventos multitudinarios y la entrega de 60 apoyos con uniformes, transporte, material deportivo entre otros para su participación en eventos deportivos dentro y fuera del estado

Tipo o Naturaleza de Programa Social

Artículo 8. El presente programa social Gto Activo es de tipo:

- I. **Transferencia:** por la entrega de apoyos económicos y en especie;
- II. **Servicios:** debido a la realización y apoyo de eventos de activación física, deportivos y recreativos.

Población Potencial

Artículo 9. La población potencial del programa es 5,853,677 niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con capacidades diferentes en los rangos de edad 3 a 70 años de edad y más, de los 46 municipios del Estado de Guanajuato considerando que es población escolar y abierta; se requiere impulsar y fomentar la

activación física, deportiva y recreativa.

Población Objetivo

Artículo 10. La población objetivo del programa es 4,000,000 niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con capacidades diferentes en los rangos de edad 3 a 70 años de edad y más, de los 46 municipios del Estado de Guanajuato.

Población beneficiada estimada

Artículo 11. La población objetivo del programa es del 20% con 1,200,000 niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con capacidades diferentes en los rangos de edad 3 a 70 años de edad y más, de los 46 municipios del Estado de Guanajuato.

Responsable de la Información y Documentación

Artículo 12. La Comisión a través del Área Administrativa Responsable será la encargada de llevar a cabo todas las acciones relativas al presupuesto, desarrollo, seguimiento y evaluación del Programa, así como de resguardar la documentación comprobatoria que se derive del mismo.

Capítulo III Mecanismos del Programa

Tipos de Apoyo

Artículo 13. Los tipos de apoyo que otorga el Programa serán los siguientes:

- I. **Económico:** Erogación pecuniaria, la cual se sujetará al tabulador establecido en las presentes Reglas de Operación; se asigna el recurso con base al historial e impacto del evento.
- II. **Material:** Equipo deportivo especializado, y demás material que esté a disposición de la Comisión; se asigna el material con base al historial e impacto del evento.
- III. **Becas:** Erogaciones económicas que se otorgan a promotores(a) deportivos y las y los auxiliares administrativos con la finalidad de impulsar la cultura física.

Los apoyos, se otorgarán sujetándose, en todo momento, al presupuesto del Programa y a la Ley de Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2019.

Meta Física

Artículo 14. El Programa establece metas que tengan por objetivo impulsar la Cultura Física en el estado, a través de los siguientes parámetros:

Fracción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
I	Establecer espacios públicos, sociales, populares o deportivos para la práctica de la actividad física y deportiva a través de la instalación de instructores deportivos en estos espacios.	Espacios atendidos.	240
II	Organizar, apoyar y promover eventos de activación física, recreativos y deportivos entre la población guanajuatense de 5 a 69 años y más.	Eventos realizados o apoyados	310
III	Realizar eventos de activación física y deportivos masivos o multitudinarios.	Eventos multitudinarios realizados	30
IV	Facilitar la participación de la población guanajuatense en eventos deportivos, a través de apoyos para la compra de uniformes, asistencia a eventos dentro y fuera de nuestro Estado.	Apoyos otorgados	60

Se implementará al menos un 20% por ciento del presupuesto del Programa a las zonas de intervención social.

Para la evaluación del Programa, se podrá destinar hasta un máximo del 0.5% del recurso asignado al mismo.

Requisitos para la entrega de apoyos a asociaciones afines a la actividad física y deporte

Artículo 15. Las asociaciones afines a la actividad física y deporte interesadas en solicitar los apoyos del Programa, deberán presentar un oficio ante la oficialía de partes de la Comisión, que cumpla con los requisitos siguientes:

- I. Presentar Acta Constitutiva que los acredite como Asociación Civil afín a la cultura física o deporte;
- II. Ingresar oficio de petición a través de oficialía de partes dirigido a la persona Titular de la Dirección General, con una antelación de 30 días hábiles al evento;
- III. Copia de inscripción al RED de la Asociación y del presidente de la misma;
- IV. Cuenta bancaria a nombre de la asociación y clabe interbancaria; y
- V. Haber comprobado en su totalidad los apoyos previamente otorgados.

Requisitos para la entrega de apoyos a Municipios, y Organismos Municipales

Artículo 16. Los Organismos Municipales interesados en solicitar los apoyos del Programa, se deberá presentar una solicitud ante la oficialía de partes de la Comisión, que cumpla con los requisitos siguientes:

- I. Oficio de petición dirigido a la persona titular de la Dirección General, con una antelación de 30 días hábiles a la fecha del evento o acontecimiento para el que se requiere el apoyo,
- II. Copia de inscripción al RED;
- III. Cuenta bancaria a nombre de la Presidencia Municipal o del Organismo Municipal, en su caso, así como Clabe Interbancaria; y
- IV. Haber comprobado en su totalidad los apoyos previamente otorgados.

Requisitos para la entrega de apoyos a personas físicas

Artículo 17. Las personas físicas interesados en solicitar los apoyos del Programa, se deberá presentar una solicitud ante la oficialía de partes de la Comisión, que cumpla con los requisitos siguientes:

- I. Ingresar oficio de petición a través de oficialía de partes dirigido a la persona Titular de la Dirección General, con una antelación de 30 días hábiles a la fecha del evento;
- II. Copia de inscripción al RED de la Persona Física;
- III. Cuenta bancaria a nombre de la Persona Física;
- IV. Haber comprobado en su totalidad los apoyos previamente otorgados.

Tramitación de apoyo económico

Artículo 18. Una vez presentada la solicitud de apoyo económico, se realizarán las acciones siguientes:

- I. Recibida la solicitud en oficialía de partes, ésta turnará la solicitud al Área Administrativa Responsable para su tramitación a más tardar el día hábil siguiente a la recepción del documento;
- II. El Área Administrativa Responsable del trámite, una vez que le haya sido turnada la solicitud contará con tres días hábiles para resolver sobre la viabilidad del apoyo, analizará si la persona peticionaria cumple con los requisitos exigibles y revisará con la Dirección de Finanzas y Administración la suficiencia presupuestal requerida para el apoyo; y posteriormente canalizará por escrito la respuesta del trámite a la secretaría particular;

- III. Recibida la respuesta en la secretaría particular, el ésta tendrá tres días hábiles para responder a la persona peticionaria sobre la autorización o negación del apoyo. En caso afirmativo, se le informará al peticionario, a la Dirección de Finanzas y Administración, al Área Jurídica y al Área Administrativa Responsable, por escrito, para que realice los trámites administrativos correspondientes;
- IV. Recibida la autorización de apoyo en el Área Jurídica, ésta deberá elaborar en un plazo no mayor a tres días hábiles, contados a partir de la recepción de la autorización, un convenio para la entrega del apoyo, el cual remitirá al Área Administrativa Responsable para que proceda a recabar las firmas respectivas;
- V. El Área Administrativa Responsable tendrá tres días hábiles contados a partir de la recepción del convenio, para recabar las firmas y remitirlo a la Dirección de Finanzas y Administración, en caso de ser Asociación Civil u Organismo Municipal deberán emitir en este periodo la factura a nombre de la Comisión y con los datos establecidos por la misma; y
- VI. Recibida la documentación del trámite en la Dirección de Finanzas y Administración, se notificará a la persona beneficiaria la fecha para la entrega del recurso.

Montos de apoyo económico

Artículo 19. Las Personas Beneficiarias del Programa podrán recibir apoyos con parámetros comprendidos dentro de los siguientes montos:

- I. Las personas físicas dedicadas al fomento de la activación física podrán recibir apoyo económico por un monto de hasta \$40,000.00 cuarenta mil pesos 00/100 M. N.) por evento;
- II. Los Municipios, Organismos Municipales, podrán recibir apoyo económico por un monto de hasta \$100,000.00 (cien mil pesos 00/100 M.N.) por evento;
- III. Las asociaciones deportivas, organizaciones de la sociedad civil afines a la activación física y deporte, así como asociaciones civiles, que estén debidamente constituidos, podrán recibir apoyo económico por un monto de hasta \$100,000.00 (cien mil pesos 00/100 M.N.) por evento;

Lo anterior con fundamento en los artículos, fracción III, IV y 26 último párrafo de la Ley de Fomento a las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil en el Estado de Guanajuato.

Tramitación del apoyo material

Artículo 20. Una vez presentada la solicitud de apoyo material, se realizarán las acciones siguientes:

- I. Una vez recibido el proyecto u oficio de petición en el Área Administrativa Responsable, dentro de los tres días hábiles siguientes contados a partir de la fecha en que le hayan notificado el trámite, verificará la viabilidad del apoyo, revisando el destino y la cantidad del material solicitado;
- II. Autorizado por la Dirección General, dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, el Área Administrativa Responsable lo tramitará en el sistema administrativo de documentos electrónicos, con la finalidad de registrar la salida de dichos bienes y dará respuesta a la Persona peticionaria informándole la fecha y el lugar en los que se entregará el material; y la entrega del material será previa firma de un recibo que contenga los datos del peticionario, la forma y el período de tiempo de la comprobación de su uso.

Criterios de Elegibilidad

Artículo 21. Son elegibles para ser beneficiarias o beneficiarios del Programa, los organismos municipales, asociaciones deportivas, organizaciones de la sociedad civil afines a la actividad física y deporte, asociaciones civiles, dedicadas al fomento de la práctica deportiva y personas físicas que promuevan el ámbito deportivo.

Monto de los recursos

Artículo 22. El total de recursos que conforman el Programa es de \$24'500,000.00 (Veinticuatro millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.), conforme a lo establecido en la Ley de Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2019.

Métodos de comprobación del gasto

Artículo 23. Comprobación de apoyo económico de la Persona Beneficiaria se obliga a comprobar el gasto del recurso económico recibido en el tiempo y forma establecidos en el convenio respectivo, a través de los documentos que les sean solicitados.

- I. Todas las Personas Beneficiarias deberán presentar las Facturas o recibos con datos fiscales del emisor que avalen el gasto ejercido para el Evento Solicitado, mismas que deberán cotejarse con el concepto solicitado a través del Oficio de Petición; y
- II. Presentar la Memoria Deportiva del Evento (Anexo 1).

Comprobación de apoyo material

Artículo 24. Comprobación del apoyo material de la Persona Beneficiaria se obliga a comprobar el uso del material recibido mediante una memoria deportiva (anexo 1). Dicha comprobación se realizará en el tiempo y forma establecidos en el oficio de respuesta.

El seguimiento de la comprobación será obligación del Área Administrativa Responsable

Procedimiento para el reintegro de recursos

Artículo 25. Los recursos se reintegrarán cuando:

- I. Cuando los recursos económicos otorgados no sean utilizados en su totalidad, de acuerdo con la comprobación entregada por La Persona Beneficiaria, este deberá reintegrar el recurso sobrante a la Comisión.
- II. Cuando el recurso otorgado no sea utilizado para el fin que fue solicitado, La Persona Beneficiaria deberá hacer el reintegro del recurso a la Comisión.
- III. El reintegro de los recursos se realizará mediante depósito o transferencia bancaria a las cuentas de la Comisión, y deberá entregarse el comprobante respectivo al Área Administrativa Responsable
- IV. El seguimiento de lo estipulado en el convenio será obligación del Área Administrativa Responsable, quien vigilará de conformidad con la normatividad aplicable y con las cláusulas establecidas, el cumplimiento de lo convenido.

Finalidad de las becas

Artículo 26. Las becas que contempla la Comisión tienen la finalidad de retribuir la participación de las personas físicas que colaboran con la Comisión en el fomento de la práctica y desarrollo de la cultura física y el deporte.

Becarios

Artículo 27. Las y los becarios que apoyan en el Área Administrativa son aquellos que apoyan en el cumplimiento de los objetivos y metas de la Comisión, con la finalidad de obtener resultados óptimos y garantizar la prestación de un servicio efectivo y de calidad.

Tabulador Auxiliares Administrativos

Nivel Tabular	Perfil	Funciones	Monto Mensual
1	a) Nivel Medio Superior terminado;	a) Organizar documentación;	\$5,000 a \$8,000
	b) Conocimientos básicos en computación, y	b) Atender llamadas;	
	c) Experiencia mínima de un año en procesos administrativos.	c) Apoyar al personal;	
		d) Realizar funciones operativas, y administrativas	
		e) Presentar informe de actividades.	
2	a) Nivel Superior terminado o, en su caso, Licenciatura;	a) Aplicar las normas y procedimientos definidos;	\$9,000 a \$15,000
	b) Conocimientos en computación (Office);	b) Elaborar documentación necesaria;	
	c) Experiencia mínima de dos años en procesos administrativos y de organización de eventos.	c) Revisar y realizar cálculos;	
		d) Supervisar y evaluar programas, y	
		e) Presentar informe de actividades.	

El Director General en coordinación con el director del Área y la Dirección de Finanzas y Administración, será la responsable de determinar el nivel tabular del becario de

conformidad a su perfil y al grado de responsabilidad de las funciones que habrá de desempeñar.

Las y los becarios que apoyan en los espacios activos son aquellos que apoyan en el cumplimiento de los objetivos y metas de la Comisión, con la finalidad de obtener resultados óptimos y garantizar la prestación de un servicio efectivo y de calidad en el ámbito de activación física, el cual deberán entregar plan de trabajo, reporte mensual, así como listado de asistentes por cada espacio atendido (anexo 2, 3 y 4)

Tabulador Promotor Deportivo

Nivel Tabular	Perfil	Funciones	Monto Mensual
1	a) Primaria y Secundaria concluidas;	a) Organización de ferias de la activación física;	\$2,000 a \$5,000
	b) Experiencia en activación física ó deporte;	b) Atención a Centros Deportivos Escolares;	
	c) Preferentemente avecindado en el lugar de la promotoría, y	c) Torneos deportivos; municipales, estatales y escolares;	
	d) Constancia de conocimientos generales en materia deportiva expedida por algún órgano deportivo.	d) Asistir a capacitaciones impartida por CODE	
		e) Rescate de espacios activos, y	
	f) Práctica del deporte en adultos mayores adscritos en centros gerontológicos.		

El Director General en coordinación con el director del Área y la Dirección de Finanzas y Administración, será la responsable de determinar el nivel tabular del becario de conformidad a su perfil y al grado de responsabilidad de las funciones que habrá de desempeñar.

Capítulo IV

Derechos y Obligaciones de las Personas Beneficiarias

Derechos de los beneficiarios

Artículo 28. Las Personas Beneficiarias del Programa, tendrán derecho a:

- I. Recibir los apoyos en tiempo y forma;
- II. Obtener de la Comisión el RED;

- III. Recibir asesoría, capacitación e información acerca del Programa, así como para el desarrollo de sus actividades y eventos deportivos autorizados de acuerdo con los instrumentos jurídicos que para tal efecto se convenga con la instancia ejecutora; y
- IV. Recibir un trato digno, respetuoso y equitativo, sin ningún tipo de discriminación.

Obligaciones de las Personas Beneficiarias

Artículo 29. Las Personas Beneficiarias del Programa tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Cumplir con los requisitos que exige el Programa;
- II. Promover en los eventos o actividades realizadas la difusión del apoyo otorgado por la Comisión;
- III. Entrega de comprobación financiera que contenga los requisitos marcados por la legislación fiscal vigente y memoria deportiva del apoyo otorgado en el tiempo y forma establecidos en el convenio firmado y las presentes Reglas de Operación;
- IV. Comprobar el uso del apoyo en tiempo y forma; y
- V. Utilizar los apoyos que se entregaron para los fines que fueron apoyados.

Equidad, inclusión y diversidad social

Artículo 30. El presente Programa garantiza que toda persona, tenga acceso al mismo, siempre y cuando, cumpla con lo establecido en estas Reglas de Operación.

La Comisión en coordinación con las demás autoridades, garantizará, protegerá y respetará los derechos de las personas, impulsando la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, evitando cualquier tipo de discriminación en razón de edad, género, origen étnico, nacionalidad, discapacidades, impedimentos físicos, preferencias sexuales, creencias religiosas, raza, condición social, de salud, económicas o culturales, así como el respeto a los Derechos Humanos.

Sanciones

Artículo 31. Los beneficiarios del Programa podrán ser sujetos a las sanciones previstas en los dispositivos legales y reglamentarios. Los procedimientos sancionatorios correspondientes serán conocidos, sustanciados y resueltos por las autoridades competentes.

El incumplimiento de las disposiciones previstas en estas Reglas de Operación dará lugar a la responsabilidad de los servidores públicos, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato y demás normativa.

Suspensión y cancelación de apoyos

Artículo 32. Si La Persona Beneficiaria del apoyo no realiza la comprobación respectiva en el tiempo y forma establecidos en el convenio o recibo, la Comisión suspenderá o

cancelará el otorgamiento de los apoyos, en lo subsecuente; ello sin eximirlo de las responsabilidades que por diversa normatividad le resulte aplicable.

La Comisión tendrá la facultad de a manera de amonestación por incumplimiento las siguientes sanciones

- I. En caso de no comprobar se bloqueará su registro RED para futuros apoyos.
- II. Si comprueba después de los 10 días hábiles establecidos hasta 3 meses, se reducirá un 50% el monto de apoyo otorgado con base en el año anterior.
- III. Si rebasa los seis meses y no comprueba deberá de reintegrar el recurso otorgado y se hará acreedor a suspensión por un año para el otorgamiento de apoyos subsecuentes.

Ante el incumplimiento de las obligaciones pactadas en el convenio, el Área Administrativa Responsable le dará aviso vía oficio dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha límite establecida en el convenio para que subsane sus omisiones o cumpla sus obligaciones; y en caso de continuar con la negativa, el Área Administrativa Responsable dará aviso al Área Jurídica para que realicen las acciones conducentes.

Mecanismos de exigibilidad

Artículo 33. Se puede exigir el cumplimiento de los servicios o entrega de apoyos del Programa, en el siguiente caso:

- I. La realización del Programa está sujeta al cumplimiento de los requisitos de acceso y la suficiencia presupuestal.

Capítulo V Seguimiento y Control

De las Auditorías y Evaluación Gubernamental

Artículo 34. En cuanto a los recursos estatales y su aplicación en el marco del Programa podrán ser auditados y evaluados por la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas y la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato o las instancias correspondientes en cuanto los faculten sus atribuciones.

Órgano de vigilancia

Artículo 35. El órgano de vigilancia de la Comisión, en el ejercicio de sus atribuciones en materia de fiscalización, auditoría, control y vigilancia comprobara el cumplimiento de las presentes reglas de operación.

El Área Administrativa Responsable tendrá la obligación de dar seguimiento y evaluar los avances de las metas que impacten las presentes Reglas de Operación y a su vez deberá dar informe a las instancias revisoras del Gobierno del Estado a través de los medios correspondientes.

El Órgano de Vigilancia de la Comisión podrá realizar acciones para conocer, analizar, canalizar y dar seguimiento a los planteamientos ciudadanos que puedan realizarse a las presentes Reglas de Operación y su funcionamiento.

Monitoreo, Evaluación e Indicadores

Artículo 36. Para el desarrollo, seguimiento y evaluación de los apoyos otorgados, acudirá invariablemente personal Auxiliar Administrativo o Promotores/ras Deportivos adscritos al Área Administrativa Responsable a verificar que el evento o actividad realizada o cumpla con lo establecido en el convenio celebrado por ambas partes; en caso de no cumplir con lo establecido la Persona Beneficiaria se verá obligada a realizar la devolución del apoyo recibido.

Capítulo VI

Disposiciones Complementarias

Publicidad Informativa

Artículo 37. «Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social».

La publicidad e información del Programa debe utilizar lenguaje claro, no sexista, accesible e incluyente.

Con motivo de la celebración de actos protocolarios y ante la concurrencia de recursos en el convenio de asignación respectivo, se establecerá que el ejecutor deberá publicitar la participación del Estado empleando los logotipos institucionales correspondientes.

Transparencia

Artículo 38. Los presentes Reglas de Operación serán publicadas y actualizadas de conformidad con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y en los Lineamientos Generales que emite el Consejo Nacional de Transparencia. Pueden ser consultadas a través de la siguiente liga: <http://tramitesyservicios.strc.guanajuato.gob.mx/normateca/>, ó a través de la App “Gto Abierto” de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas.

Padrón de Estatal de beneficiarios

Artículo 39. El presente Programa contará con Padrón de Personas Beneficiarias, de conformidad con los requisitos que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Protección de datos personales

Artículo 40. Los datos personales que se recaben con motivo de la operación de este Programa serán protegidos, incorporados y tratados con fundamento en la Ley de

Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

Contraloría Social

Artículo 41. La promoción, difusión y operación de la Contraloría Social a que se refiere este artículo, se regulan a través de la aplicación de los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en Programas Sociales Estatales del Gobierno del Estado de Guanajuato, publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato Núm. 70, segunda parte, de fecha 1° de mayo de 2015.

Capítulo VII

Modificaciones y Responsabilidades

Modificaciones a las reglas

Artículo 42. La Persona Titular de la Dirección General, propondrá al Consejo Directivo las modificaciones correspondientes a las presentes Reglas de Operación para su debida aprobación, cuando resulten necesarias.

Incremento en la temporalidad de los trámites

Artículo 43. La temporalidad de los trámites de las presentes Reglas de Operación, podrá duplicarse, tratándose de casos fortuitos o fuerza mayor que impidan dar respuesta en los términos previamente señalados.

Responsabilidades administrativas

Artículo 44. El incumplimiento de las presentes Reglas de Operación se sancionará en los términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.

Quejas y/o denuncias

Artículo 45. Cualquier persona podrá solicitar asesoría o, en su caso, presentar queja o denuncia por la probable comisión de las faltas administrativas en la operación del Programa, ante la Comisión o ante la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, a través de los siguientes medios:

- I. A través de la página de la Comisión, la cual puede encontrar en el siguiente link http://www.codegto.gob.mx/?page_id=235;
- II. Personalmente, proporcionando las pruebas que considere pertinentes para fundamentar su queja o denuncia, en caso de tenerlas, o señalando a la autoridad el lugar donde se encuentren, en la Dirección de Quejas y Denuncias y Responsabilidad Patrimonial, adscrita a la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, ubicada en Conjunto Administrativo Pozuelos, sin número, Guanajuato, Guanajuato, c.p.: 36080;
- III. Por vía telefónica al 01 800 470 75 00 ó 01 800 HONESTO (4663786).
- IV. Por correo electrónico en la siguiente dirección: quejasydenuncias_strc@guanajuato.gob.mx, y

contraloriasocial@guanajuato.gob.mx a través de la página:
<https://strc.guanajuato.gob.mx/reporteciudadano/> y con la app:
<https://strc.guanajuato.gob.mx/gtoabierto/>.

La queja o la denuncia a que se refiere este artículo podrán presentarse de manera anónima en los términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, y demás disposiciones.

TRANSITORIOS

Artículo Primero. Las presentes Reglas de Operación, tendrán vigencia a partir del día primero de enero y hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil diecinueve.

Artículo Segundo. Todas aquellas situaciones administrativas no previstas en las presentes Reglas de Operación serán resueltas por la Comisión de Deporte del Estado de Guanajuato a través de la Persona Titular de la Dirección General, el titular de la Dirección responsable del área a la que pertenece el Programa, y la persona Coordinadora del mismo.

Artículo Tercero. Se derogan todas aquellas disposiciones que se hayan emitido en el ámbito de competencia de la Comisión que, expresamente se opongan a las presentes Reglas de Operación.

Artículo Cuarto. El presente programa se alinearé a lo establecido en el Programa de Gobierno 2018-2024, una vez que este sea publicado.

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA Q0134 Gto Activo 2019

Dado en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, a los 13 días del mes de diciembre de 2018.

Titular de la Dirección General de la Comisión de Deporte del Estado de Guanajuato



Isaac Noé Piña Valdivia

ANEXO I



**Comisión de Deporte del Estado de Guanajuato
Dirección de Cultura Física
Memoria "Gto Activo"**

Institución que reporta: _____ Mes del evento: _____

Nombre del evento: _____ Nombre del Responsable: _____

Municipio: _____ Fecha: _____ Programa: **Gto Activo**

Día _____ Mes _____ Año _____
Personas activadas

Nombre del Espacio: _____ Si es Institución educativa mencionar su C.C.T. _____

Domicilio: _____

Asistidos	Calle								Colonia o comunidad				C.P.		
	3 a 5 años		6 a 12 años		13 a 15 años		16 a 25 años		26 a 64 años		65 y más		Totales		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	General
													0	0	0

Objetivo del evento:

Evidencia fotográfica

1

Nombre y Firma del Director de la Institución, instalación, responsable o promotor que reporta

Sello

Este espacio será llenado por CODE

Recurso aplicado

ANEXO 2



Pasión
deporte

Comisión de Deporte del Estado de Guanajuato

Dirección de Cultura Física

Plan de Trabajo del Promotor

Nombre del Promotor: _____

Municipio: _____ Fecha: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Programa: **Gto Activo**

Objetivo General:	Actividades:
	Aquí se enumerarán las actividades que pretenden realizar.

Evaluación:	Meta:
Aquí se escribe que evaluaciones estarán realizando para saber si los resultados que ustedes esperaban de sus actividades se es tán dando o tienen que modificar.	Aquí se escribirá el número de personas que se proponen atender.

Datos de Espacios Atendidos (Si es institución educativa mencionar su C.C.T.)

Nombre del Espacio (1)		Domicilio (Calle, Número, Colonia y C.P.)					
Días:	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Horario:	a	a	a	a	a	a	a
Nombre del Espacio (2)		Domicilio (Calle, Número, Colonia y C.P.)					
Días:	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Horario:	a	a	a	a	a	a	a
Nombre del Espacio (3)		Domicilio (Calle, Número, Colonia y C.P.)					
Días:	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Horario:	a	a	a	a	a	a	a
Nombre del Espacio (4)		Domicilio (Calle, Número, Colonia y C.P.)					
Días:	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Horario:	a	a	a	a	a	a	a

Nombre y Firma del Promotor

ANEXO 3



Comisión de Deporte del Estado de Guanajuato

Dirección de Cultura Física

Informe Mensual de Promotor

Nombre del promotor: _____ Municipio: _____

Espacio 1

Nombre: _____ Si es institución educativa mencionar su C.C.T. _____

Domicilio: _____
Calle _____ Colonia o comunidad _____ C.P. _____

Personas Activadas															
Días de atención:		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
Horario atención:		a		a		a		a		a		a		a	
Activados	3 a 5 años		6 a 12 años		13 a 15 años		16 a 25 años		26 a 64 años		65 y más		Totales		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	General
	1		1		1		1		1		1		6	0	6

Espacio 2

Nombre: _____ Si es institución educativa mencionar su C.C.T. _____

Domicilio: _____
Calle _____ Colonia o comunidad _____ C.P. _____

Personas Activadas															
Días de atención:		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
Horario atención:		a		a		a		a		a		a		a	
Activados	3 a 5 años		6 a 12 años		13 a 15 años		16 a 25 años		26 a 64 años		65 y más		Totales		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	General
	1		1		1		1		1		1		6	0	6

Espacio 3

Nombre: _____ Si es institución educativa mencionar su C.C.T. _____

Domicilio: _____
Calle _____ Colonia o comunidad _____ C.P. _____

Personas Activadas															
Días de atención:		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
Horario atención:		a		a		a		a		a		a		a	
Activados	3 a 5 años		6 a 12 años		13 a 15 años		16 a 25 años		26 a 64 años		65 y más		Totales		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	General
	1		1		1		1		1		1		6	0	6

Evidencia fotográfica

1	2	3
---	---	---

Nombre y firma del promotor

Sello

Nombre y firma de la Institución

