

M.V.Z. José Francisco Gutiérrez Michel, Secretario de Desarrollo Agroalimentario y Rural del Estado de Guanajuato, con fundamento en lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 80 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 13 fracción VII, 17 y 29 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; 78 quinquies, 78, sexies y 78, septies de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2020; 15 bis de la Ley de Desarrollo Social y Humano del Estado y Municipios del Guanajuato; 26 y 27 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato; 1, 2 y 6 fracción VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural; y al tenor de los siguientes:

Considerandos

Que el Plan Estatal de Desarrollo Guanajuato 2040, en su línea estratégica 2.4, denominada Sector Agroalimentario, plantea el siguiente objetivo **“consolidar un sector agroalimentario productivo que garantice la seguridad alimentaria en el Estado”** a través de las siguientes estrategias: mantener un marco normativo e institucional de vanguardia, que impulse al sector agroalimentario; crear modelos de asociatividad en el sector en condiciones de igualdad; impulsar la productividad en el sector agroalimentario; fortalecer la productividad y la autosuficiencia de la sociedad rural con igualdad de oportunidades para mujeres y hombres; y lograr el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.

Dentro del Programa de Gobierno 2018-2024 en los objetivos 2.1.1 y 2.1.2 Ingreso como herramienta de combate a la pobreza; y, Seguridad alimentaria, respectivamente; se establece que la reducción de la pobreza ha sido uno de los desafíos planteados por todas las administraciones no sólo a nivel estatal sino mundial, la pobreza ubica a las personas en condiciones de vulnerabilidad y marginación es por ello que se ha convertido en un objetivo global su erradicación en todas sus formas y dimensiones. Desafortunadamente el hambre extrema y la desnutrición siguen siendo grandes obstáculos para el desarrollo de muchos países, es por ello que uno de los objetivos que nos hemos propuesto en esta administración es velar por el acceso de todas las personas, en especial las niñas, niños y adolescentes a una alimentación suficiente y nutritiva. Esta tarea implica promover espacios formativos, realizar acciones de mitigación del hambre, así como impulsar esquemas agrícolas sostenibles a través del apoyo a los pequeños productores agrícolas y el acceso igualitario a la tierra, la tecnología y los mercados.

En Guanajuato se tiene como visión clara de esta administración el garantizar la seguridad, la justicia y la paz social, al impulsar decididamente la reconstrucción del tejido social, el fortalecimiento de las familias para lograr que cada guanajuatense cuente con condiciones igualitarias para favorecer una vida plena y saludable, con acceso universal a la salud y a la educación, a través de esquemas innovadores que nos permiten acceder a nuevos mercados con alto valor tecnológico y a un mejor ingreso. Todo ello en un marco de respeto al medio ambiente y el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, para asegurar el futuro de las siguientes generaciones, en donde el Gobierno es un aliado cercano a la sociedad y la ciudadanía participa activamente en la construcción de un mejor Guanajuato.

El Gobierno del Estado de Guanajuato se ha propuesto el mejoramiento y desarrollo de la sociedad. En este sentido, la presente administración pública estatal se ha planteado como prioridades: disminuir la población en condición de pobreza, incrementar las opciones de empleo, elevar el ingreso y mejorar su distribución y vitalizar el tejido y la cohesión social. Este es un compromiso que ha adquirido y para el que ha desplegado una estrategia transversal llamada Impulso Social 2.0, que aglutina los esfuerzos de varias dependencias enfocadas al crecimiento social en particular de las personas que más lo necesitan.

De acuerdo al Diagnostico del Sector Rural y Pesquero de México, es posible identificar que los dos primeros estratos E1y E2, tienen como principal problema la pobreza. El primero agrupa a Unidades de Producción Familiar de subsistencia y el segundo Unidades de Producción Familiar de subsistencia con vinculación al mercado. El (E1), cuenta con un ingreso bruto promedio de \$17,353.8, con activos productivos promedio de \$6,758.1, un promedio de mano de obra familiar de 2.6 y una superficie promedio de 3.4 hectáreas.

El (E2), cuentan con un ingreso bruto promedio de \$36,150.3, con activos productivos promedio de \$32,689.3, un promedio de mano de obra familiar de 2.4 y una superficie promedio de 5 hectáreas. SAGARPA FAO 2012.

Todo lo anterior según lo dispuesto por el artículo 78 septies, fracción I de la Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

En concordancia con lo anterior, la Secretaría de Desarrollo agroalimentario y Rural, como dependencia encargada de fomentar el desarrollo sustentable de las actividades agroalimentarias, pecuarias y pesqueras, así como de consolidar la ruralidad en el estado a través de la conservación y preservación del espacio rural en el que se desarrollan las actividades productivas ha determinado la expedición del presente ordenamiento por el que se determinan los requisitos y procedimiento para la obtención y entrega de apoyos con cargo a los recursos asignados al Programa de Inversión Q1412 denominado Programa Mi Patio Productivo GTO, el cual se encuentra autorizado en la Ley de Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2020, y cuya ejecución ha sido encomendada a esta dependencia.

Por lo expuesto y con fundamento en las disposiciones legales citadas, he tenido a bien expedir las:

Reglas de Operación del Programa Mi Patio Productivo GTO para el ejercicio fiscal de 2020

Capítulo I Disposiciones generales

Objeto de las Reglas

Artículo 1. Las disposiciones de estas Reglas de Operación tienen por objeto normar la ejecución eficiente, eficaz, equitativa y transparente del Programa Mi Patio Productivo GTO para el ejercicio fiscal de 2020, dispuesto a cargo de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural.

Glosario

Artículo 2. Para efectos de las presentes Reglas de Operación se entenderá por:

- I. **Agencia de Desarrollo Rural (ADR):** Grupo multidisciplinario de profesionales constituidos como figuras asociativas conforme la legislación aplicable, cuyo objetivo es apoyar la gestión, operación, ejecución o seguimiento integral del Programa Vinculante;
- II. **Apoyo:** Asignación de recursos económicos estatales con cargo al Programa Mi Patio Productivo GTO, que se otorga a los diferentes sectores de la sociedad rural para fomentar el desarrollo de actividades agropecuarias o económicas prioritarias de interés general;
- III. **Contraloría Social:** La participación de las personas beneficiarias de los programas sociales estatales, ya sea de forma organizada o independiente, en la vigilancia, seguimiento y evaluación de dichos programas, el cumplimiento de las metas y acciones comprometidas, la correcta aplicación de los recursos asignados, así como el adecuado actuar de las personas servidoras públicos responsables de los mismos;
- IV. **CURP:** Clave Única de Registro de Población;
- V. **Dirección:** Dirección de Enlace y Desarrollo de Programas en Municipios;
- VI. **Dirección Municipal de Desarrollo Rural:** Área del gobierno municipal o su equivalente que designe la autoridad municipal, encargada de atender los proyectos productivos de las localidades rurales;
- VII. **DGFyA:** La Dirección General de Finanzas y Administración de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural;
- VIII. **Estrato E1:** Unidad de Producción de subsistencia;
- IX. **Estrato E2:** Unidad de Producción de subsistencia con vinculación al mercado local;
- X. **Grupos de Unidad de Producción:** Conjunto de personas integrantes que se asocian para lograr un objetivo común aportando trabajo a las actividades productivas agroalimentarias, de agregación de valor y/o de transformación de productos primarios, con o sin formalidad jurídica o constituida como figuras asociativas conforme a la legislación aplicable;
- XI. **Localidad Rural:** Son los asentamientos que se encuentran establecidos fuera de la cabecera municipal;
- XII. **Migrante:** Para efecto de las presentes reglas, se entenderá como todo ciudadano guanajuatense que sale del Estado, con el propósito de residir en el extranjero;
- XIII. **Participación social:** Es la participación de las personas beneficiadas de los programas sociales estatales u otras personas interesadas, ya sea de forma organizada o independiente, en la vigilancia, seguimiento y evaluación de dichos programas en cumplimiento de las metas y acciones comprometidos en estos, la correcta aplicación de los recursos asignados a los mismos, así como el adecuado actuar de los servidores públicos responsables de estos;
- XIV. **Persona proveedora:** Persona física o moral que produce, fabrica, vende y/o distribuye bienes o servicios de, equipo, material vegetativo, especies zootécnicas y acuícolas para la persona solicitante del apoyo;

- XV. **Programa:** Programa Mi Patio Productivo GTO para el ejercicio fiscal de 2020;
- XVI. **Programa de Profesionalización Agropecuaria:** Proyecto de inversión Q0163 adscrito a la Subsecretaría de Fomento y Desarrollo de la Sociedad Rural;
- XVII. **Programa vinculante:** Programas cuya ejecución esté dispuesta a cargo de la SDAyR, Mi Patio Productivo GTO, Por mi Campo Agrego Valor y Profesionalización Agropecuaria;
- XVIII. **Reglamento:** Reglamento de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato en Materia de Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales Estatales;
- XIX. **Reglas:** Reglas de Operación del Programa denominado Programa Mi Patio Productivo GTO para el ejercicio fiscal de 2020;
- XX. **RFC:** Registro Federal de Contribuyentes;
- XXI. **SDAyR:** Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural del Estado de Guanajuato;
- XXII. **SFyDSR:** Subsecretaría de Fomento y Desarrollo de la Sociedad Rural;
- XXIII. **SIAREG:** Sistema de Información Agroalimentaria y Rural del Estado de Guanajuato que será el sistema único para el registro de las solicitudes de apoyo de los Programas dispuestos a cargo de la SDAyR cuya administración estará a cargo de la Dirección General de Planeación y Sistemas;
- XXIV. **Unidad de Producción:** Son Unidades de Producción Rural que están bajo la administración de una familia que aporta trabajo a las actividades productivas agroalimentarias, de agregación de valor y/o de transformación de productos primarios; y
- XXV. **Zonas de Atención Prioritaria rural:** Conjunto de localidades rurales definidas por la Secretaría de Desarrollo Social y Humano, con base en los índices de marginación y rezago social, caracterizadas por su población que vive condiciones de vulnerabilidad.

Capítulo II Del Programa

Mecanismos de articulación, coordinación y colaboración

Artículo 3. La SDAyR establecerá los mecanismos de articulación, coordinación y colaboración para la implementación y ejecución del Programa, tanto interna (entre las áreas administrativas de la SDAyR) y/o a través de convenios con las dependencias o entidades federales, estatales o municipales, así como con instituciones privadas, universidades o cualquier tipo de institución educativa y organizaciones agroalimentarias con la finalidad de potenciar los recursos, impacto social y evitar duplicidad en el ejercicio de los recursos así como reducir gastos administrativos.

Con el objeto de potenciar los alcances del Programa, se podrán otorgar apoyos a través de la coinversión, además de aportaciones de los gobiernos federales o municipales, privilegiando la concurrencia de recursos mediante la suscripción de convenios.

El compromiso de intervención en las Zonas de Atención Prioritaria se realizará en el primer semestre del año fiscal, el cual, deberá ser notificado a la Comisión Interinstitucional del Sistema Estatal para el Desarrollo Social y Humano.

Responsable del Programa

Artículo 4. La Dirección será la unidad administrativa responsable de la operación del Programa y estará facultada para interpretar las disposiciones de las presentes Reglas de Operación. La Dirección estará facultada para resolver las situaciones no previstas en las mismas.

La Dirección debe procesar la información distinguiendo a las personas que resulten beneficiarias del mismo en razón de sexo (hombre/mujer) y edad, así como garantizar la protección de los derechos en materia de protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados.

Diseño del Programa

Artículo 5. El diseño del Programa se sujeta a los actos y procedimientos establecidos en el Reglamento Interior de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato en Materia de Monitoreo y Evaluación de los Programas Sociales Estatales, así como a la Guía para la operación del monitoreo y la evaluación de los programas sociales estatales.

Para cumplir con lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento, la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración autorizará dentro del presupuesto del Programa el monto para tal fin.

La matriz de marco lógico del Programa (**Anexo IX**) debe ser revisada, actualizada y difundida por el medio que disponga la SDAyR. El impacto esperado del Programa es contribuir a que las Unidades de Producción sean productivas y rentables.

El Programa tiene el propósito de Contribuir a incrementar la productividad y rentabilidad de las Unidades de Producción mediante la modernización de la producción de traspatio y parcela y sus principales componentes son:

- I. Equipamiento e Infraestructura;
- II. Agua y suelo; y
- III. Proyectos innovadores.

Objetivo general

Artículo 6. El objetivo general del Programa es contribuir al bienestar de las familias y personas de localidades preferentemente de alta y muy alta marginación, a través del apoyo subsidiario en la modernización de la producción de traspatio y parcela, enfocada hacia el logro de la autosuficiencia alimentaria y el ingreso.

Objetivos específicos

Artículo 7. Los objetivos específicos del Programa son:

- I. Promover una cultura de agua de captación y almacenamiento y de recuperación de aguas de desecho para producción agropecuaria;
- II. Promover innovaciones y mejoras tecnológicas para la producción, transformación, dar valor agregado, y desarrollar mercados locales;
- III. Promover la diversidad de productos con sistemas de producción viables y sustentables, que permitan incrementar la producción y la productividad con la finalidad de modernizar la producción de traspatio;
- IV. Promover y apoyar obras de captación almacenamiento y utilización de agua para producción agropecuaria;
- V. Promover y apoyar la infraestructura y equipamiento con el fin de modernizar la producción de traspatio; y
- VI. Promover una nueva cultura de producción de traspatio y de alimentación de las familias de las localidades rurales.

Capítulo III Población

Población potencial

Artículo 8. Constituyen la población potencial 152,965 Unidades de Producción del estado de Guanajuato que se dedican a las actividades agropecuarias.

Población objetivo

Artículo 9. Constituyen la población objetivo las 59,894 Unidades de Producción de subsistencia y de subsistencia con vinculación al mercado local, del estado de Guanajuato que se dedican a las actividades agropecuarias.

Población beneficiada estimada

Artículo 10. Constituyen la población beneficiada directa que se estima para el Programa es de 6,916 Unidades de Producción de subsistencia y de subsistencia con vinculación al mercado local.

Capítulo IV Requisitos de acceso y criterios de elegibilidad

Requisitos de acceso

Artículo 11. Los requisitos para acceder a los apoyos serán los siguientes:

I. Personas físicas:

- a) Identificación oficial vigente (credencial de elector o pasaporte);
- b) CURP;
- c) Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses (recibo de pago de energía eléctrica, teléfono, predial, agua, constancia de residencia expedida por el Secretario del Ayuntamiento, entre otros), si no ha sido expedido a nombre de la persona solicitante, ésta deberá manifestar bajo protesta de decir verdad que vive en ese domicilio;
- d) Guión de Proyecto elaborado conforme al **Anexo VII**; y
- e) Cotización vigente, en la que desglose descripción, características, capacidades, precios unitarios de los bienes solicitados y garantías otorgadas, así como sus excepciones; dicho documento deberá consignar la firma de la persona proveedora.

II. Los Grupos de Unidad de Producción con un propósito común, deberán presentar original de los siguientes documentos:

- a) Acta de asamblea constitutiva del Grupo de Unidad de Producción y de designación de representantes, con la lista de asistencia y de firmas, certificada por el Secretario del Ayuntamiento;
- b) Identificación oficial vigente de quien ostente la representación del Grupo de Unidad de Producción (credencial de elector o pasaporte) en la que el nombre coincida con el registrado en la CURP;
- c) Clave Única de Registro de Población (CURP) de quien ostente la representación del Grupo de Unidad de Producción; en los casos en que se presente como identificación oficial credencial de elector que contenga la CURP, no será necesario presentar esta última;
- d) Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses (Recibo de pago de energía eléctrica, teléfono, predial, agua, constancia de residencia expedida por el Secretario de Ayuntamiento, entre otros), si no ha sido expedido a nombre de la persona solicitante, ésta deberá manifestar bajo protesta de decir verdad que vive en ese domicilio;
- e) Guión de Proyecto elaborado conforme al **Anexo VII**; y
- f) Cotización vigente, en la que desglose descripción, características, capacidades y precios unitarios de los bienes solicitados y garantías otorgadas, así como sus excepciones; dicho documento deberá consignar la firma de la persona proveedora.

Criterios de elegibilidad

Artículo 12. Para la elegibilidad de los proyectos sujetos de apoyo por el Programa, se realizará una priorización, tomando en consideración los siguientes criterios:

- I. Unidades de Producción de subsistencia y de subsistencia con vinculación al mercado local;
- II. Localidades de alta y muy alta marginación;
- III. Proyectos propuestos por las ADR y/o del Programa Vinculante;
- IV. Fecha de recepción de la solicitud; y
- V. Que las personas solicitantes, tengan la vocación productiva y las condiciones necesarias para el desarrollo del proyecto productivo.

**Capítulo V
EL SIAREG****EL SIAREG**

Artículo 13. Las solicitudes ingresadas que fueron requisitadas en las ventanillas serán escaneadas y se subirán al SIAREG y conforme avance el proceso de las mismas se irá registrando cada una de las etapas. Además en dicho sistema se deberá registrar la georreferenciación puntual (mediante un marcador geográfico) en coordenadas de latitud y longitud en grados decimales para determinar la ubicación en la que se desarrollarán los proyectos; estas coordenadas deberán ser recabadas en un mapa al momento de la captura de datos por personal de la SDAYR.

El expediente de cada solicitud de apoyo lo conformarán los documentos escaneados en SIAREG así como los documentos originales que se suscriben.

**Capítulo VI
Gasto**

Programación presupuestal

Artículo 14. El Gobierno del Estado de Guanajuato, a través de la SDAyR, participará con los recursos autorizados para el proyecto de inversión Q1412 denominado Mi Patio Productivo GTO, previsto en la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2020 por un monto de \$52'000,000.00 (Cincuenta y dos millones de pesos 00/100 M.N.), quedando sujeto a disponibilidad presupuestal.

Metas programadas

Artículo 15. El Programa tiene como meta apoyar 2,784 Unidades de Producción que contribuyan a garantizar la seguridad alimentaria.

Adicional, en concurrencia de recursos con los municipios que participen en el Programa, se fomentarán y apoyarán a las actividades agropecuarias y/o socioeconómicas, con acciones que impacten en el desarrollo rural de las localidades rurales a través de apoyos para equipamiento agropecuario, especies de traspatio y materiales para la infraestructura socio productiva, procurando beneficiar a 4,132 Unidades de Producción.

Acta de cierre

Artículo 16. La ejecución de los recursos del Programa concluye el 31 de diciembre de 2020. La Dirección deberá presentar el acta de cierre del ejercicio fiscal, en la fecha y términos que establezca la SDAyR con base en la normatividad aplicable.

Capítulo VII**Convocatoria y selección de proveedor****Convocatoria y selección de proveedor**

Artículo 17. La Dirección previa autorización del Comité del Programa publicará una convocatoria en su página electrónica www.sdayer.guanajuato.gob.mx para participar en la proveeduría de las personas beneficiarias del Programa para los proyectos emanados de las ADR, que tendrá como objeto reunir a todos los proveedores en uno o más eventos locales, regionales o estatales, y que éstos puedan ofrecer sus bienes y servicios en la Feria de Proveedores.

Requisitos:

- a) Copia del acta constitutiva (Incluir boleta del registro público de la propiedad), así como copia de las modificaciones realizadas (para persona moral);
- b) Copia de la identificación oficial del titular o representante legal;
- c) Copia del poder general o especial para actos de administración o de dominio del representante legal (para persona moral);
- d) Copia de la declaración anual de impuesto sobre la renta del ejercicio fiscal inmediato anterior (I.S.R.), incluir acuse de recibo y anexos;
- e) Currículum empresarial o carta presentación firmados por el titular o representante legal con su listado de productos y servicios en que se especializa de acuerdo a la actividad o giro manifestado ante la SHCP de la persona física o moral;
- f) Referencias bancarias: Caratula del estado de cuenta donde contenga la clave interbancaria y nombre de la razón social (clave bancaria estandarizada); y
- g) Copia del comprobante de domicilio fiscal más reciente. (Agua, luz, teléfono, etc.).

Feria de Proveedores

Artículo 18. Feria de proveedores, la Dirección elaborará un calendario para realizar una o varias ferias de proveedores en uno más eventos locales, regionales o estatales, en donde las personas que están participando dentro de proceso de la operación de las ADR podrán asistir y elegir libremente a la persona proveedora que más les convenga.

Dicha convocatoria establecerá como mínimo:

- a) Lugar y fecha del, o de los eventos;
- b) Requisitos que deben acreditar los proveedores;
- c) Aspectos generales y particulares;
- d) Datos de contacto para aclaraciones y dudas; y
- e) Lugar, fecha y personal para la recepción de documentos para la inscripción.

Capítulo VIII
Tipos de apoyo

Tipos de apoyo

Artículo 19. Para la implementación de los proyectos generados a través del Programa, se privilegiará la articulación de cuatro tipos de apoyo: 1) Equipamiento e Infraestructura; 2) Agua y suelo; 3) Proyectos innovadores; y, 4) Mini Granjas.

Los tipos de apoyo se otorgarán conforme a la siguiente:

Tipos de apoyo	Descripción	Montos máximos
I. Equipamiento e Infraestructura	Infraestructura, equipo, material vegetativo, especies zootécnicas y acuícolas para instrumentar proyectos productivos para incrementar la producción agropecuaria, transformación, valor agregado y conservación de granos de autoconsumo.	Se apoyará hasta el 90% del valor del proyecto sin rebasar \$35,000.00 (Treinta y cinco mil pesos 00/100 M.N.) por Unidad de Producción; En caso de los Grupos de Unidad de Producción, el monto máximo del apoyo será de \$100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 M.N.) por Grupo.
II. Agua y suelo	En el hogar y/o traspatio realizar obras de aprovechamiento de escurrimientos, almacenamiento de agua para irrigación y gasto doméstico, así como procesado de aguas residuales.	Se apoyará hasta el 90% del valor del proyecto sin rebasar \$35,000.00 (Treinta y cinco mil pesos 00/100 M.N.) por Unidad de Producción; En caso de los Grupos de Unidad de Producción, el monto máximo del apoyo será de \$100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 M.N.) por Grupo.
III. Proyectos innovadores	Proyectos que apoyen la actividad productiva, que incrementen la disponibilidad de agua, reduzcan la dependencia de insumos externos, transformación de productos y desarrollo de mercados locales.	Se apoyará hasta el 90% del valor del proyecto sin rebasar \$35,000.00 (Treinta y cinco mil pesos 00/100 M.N.) por Unidad de Producción; En caso de los Grupos de Unidad de Producción, el monto máximo del apoyo será de \$100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 M.N.) por Grupo.
IV. Producción familiar modelo (Mini Granjas)	Infraestructura, equipo, material vegetativo, especies zootécnicas y acuícolas para instrumentar proyectos productivos para incrementar la producción agropecuaria, transformación, valor agregado y conservación de granos de autoconsumo; y obras de aprovechamiento de escurrimientos, almacenamiento de agua para irrigación y gasto doméstico, así como procesado de aguas residuales.	Se apoyará hasta el 90% del valor del proyecto sin rebasar \$100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 M.N.) por Unidad de Producción beneficiada.

La aportación de las personas beneficiadas, cuando se trate de adquirir equipos, será al menos del 10%, mismo que será pagado directamente al proveedor.

En caso de que se requiera la contratación de mano de obra dentro del proyecto autorizado, previa dictaminación de la Dirección; y el trámite de pago procederá mediante la presentación del comprobante fiscal digital (CFDI) y en caso de que no sea posible acreditar con dicho comprobante, se presentará una lista de raya, misma que deberá estar firmada y sellada por la autoridad municipal: Delegado y/o Secretario del Ayuntamiento, como testigo.

La unidad administrativa responsable del Programa realizará las gestiones administrativas correspondientes por medio de los instrumentos jurídicos que se determinen para el efecto, con la finalidad de ofertar los apoyos a que se refiere este artículo; la modalidad para la entrega de dichos apoyos se podrá realizar a través de medios electrónicos de dispersión de recursos.

Capítulo IX Convenios

Artículo 20. Así mismo, se podrán dispersar los apoyos a cualquier localidad rural del estado de Guanajuato mediante convenios con los municipios del Estado de Guanajuato y Dependencias estatales o federales, que manifiesten la voluntad de sumar esfuerzos y/o recursos en la aplicación de sus estrategias de planeación en acciones que impacten en el desarrollo rural sustentable con la finalidad de agilizar la entrega de los bienes y equipos, así como para la adecuada supervisión de la correcta aplicación de los mismos, conforme a las presentes Reglas de Operación.

Los municipios del Estado de Guanajuato y/o Dependencias estatales y/o federales que estén interesados en convenir, deberán presentar además de lo dispuesto por el artículo 11 de las presentes Reglas, solicitud de intención de participación por escrito, padrón de personas beneficiarias, Formato Único de Verificación **Anexo VIII** por Unidad de Producción.

Los apoyos correspondientes a las solicitudes recibidas conforme al presente artículo, serán autorizados por el Comité del Programa, previo dictamen de la Dirección.

Contenido de los convenios

Artículo 21. Los convenios que celebre la SDAyR con motivo de las presentes Reglas de Operación, deberán contener por lo menos lo siguiente:

- I. La personalidad jurídica de las partes;
- II. El objeto y fines del convenio;
- III. Las obligaciones de las partes;
- IV. Las facultades de la SDAyR en el seguimiento de los apoyos autorizados;
- V. El programa de trabajo;
- VI. Los impactos esperados;
- VII. El monto convenido;
- VIII. Las causas de terminación del convenio;
- IX. Las sanciones en caso de incumplimiento;
- X. La competencia judicial;
- XI. La vigencia del convenio;
- XII. La obligación de devolver a la SFIA los recursos no ejercidos o no aplicados conforme al destino autorizado, así como de sus respectivos rendimientos financieros;
- XIII. Comprobación del gasto; y
- XIV. Las demás que señale la normatividad aplicable.

Capítulo X Atención directa a solicitudes de apoyo

Mecanismo de atención directa a solicitudes de apoyo

Artículo 22. La SDAyR brindará la atención directa a las solicitudes de personas físicas o Grupos de Unidad de Producción cuando éstas sean presentadas directamente a la Secretaría, pudiendo ser de cualquier localidad rural del estado de Guanajuato, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 11 Incisos a), b), c), e) y el formato de visita de campo **Anexo II**; de las presentes Reglas de Operación.

La aprobación y distribución de los bienes estarán en función de la disponibilidad de los mismos y los recursos estatales para su adquisición.

En estos supuestos, el apoyo podrá ser de hasta el 90% del valor del apoyo del Programa.

Artículo 23. Los apoyos correspondientes a las solicitudes recibidas conforme al mecanismo señalado en el artículo anterior, serán autorizadas por el Comité del Programa, previo dictamen de la Dirección.

Otorgamiento del apoyo

Artículo 24. El Gobierno del Estado a través de la SDAyR, otorgará el apoyo económico a las personas físicas y/o Grupos de Unidad de Producción con un propósito común, que hayan cumplido con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación y que una vez notificados como positivos, acepten las condiciones del otorgamiento del apoyo autorizado.

Capítulo XI Procedimiento de acceso a los apoyos

Procedimiento de acceso a los apoyos

Artículo 25. El procedimiento de acceso a los apoyos del Programa, se compone de las siguientes etapas:

- I. **Publicación y difusión del Programa:** Una vez publicadas las presentes Reglas de Operación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, se publicarán en la página electrónica de la SDAyR www.sdayr.guanajuato.gob.mx, los conceptos, montos de apoyo, requisitos de acceso a los apoyos del Programa así como la ubicación y el horario de atención de ventanilla para las personas interesadas en el Programa;
- II. **Recepción y captura de solicitudes:** Las solicitudes de apoyo debidamente integradas a través de los Agentes de Cambio y/o Municipios y/o Dependencias Estatales y/o Federales serán presentadas con el expediente en las instalaciones de la SDAyR, sita en Avenida Irrigación número 102-A, interior 2, colonia Monte Camargo, C.P. 38010, en Celaya, Gto. **(Anexo I)**;
En caso de las solicitudes de apoyo de las Unidades de Producción o Grupos de Producción que estén atendidos por las ADR, las solicitudes se capturarán y escanearán directamente por la ADR en portal del SIAREG;
- III. **Visita de Campo:** Para las solicitudes de atención directa, personal de la SDAyR realizará una visita a la Unidad de Producción para verificar la viabilidad del proyecto. En relación a los proyectos que se generen a través de las ADR, serán éstas las que verifiquen y determinen la viabilidad del proyecto de la Unidad de Producción. Con respecto a los convenios con municipios, éstos a través del personal de la Dirección Municipal de Desarrollo Rural serán los que verifiquen y determinen la viabilidad del proyecto de la Unidad de Producción. **(Anexo II)**;
- IV. **Dictamen:** Recibidas y registradas las solicitudes de apoyo en el sistema SIAREG, se verificará la viabilidad de la documentación soporte de cada una de las solicitudes, conforme al proyecto presentado y contengan lo establecido en los artículos 11 y 12, estipulados por estas Reglas de Operación y emitirá el dictamen correspondiente;
- V. **Autorización de los apoyos:** Dictaminadas las solicitudes por la Dirección, éstas serán presentadas al Comité del Programa para su autorización, debiendo quedar constancia en el acta correspondiente;
- VI. **Notificación:** Para las solicitudes que hayan sido dictaminadas como positivas, se hará llegar a las personas beneficiadas el aviso de notificación de autorización del apoyo y de las dictaminadas negativas, se publicarán listados en la página electrónica de la SDAyR www.sdayr.guanajuato.gob.mx. **(Anexo III)**;
- VII. **Carta de aceptación o desistimiento:** La Unidad de Producción deberá suscribir la carta mediante la cual acepta o desiste del apoyo autorizado. **(Anexo IV)**;
- VIII. **Convenio:** La SDAyR celebrará convenios de colaboración o participación económica según sea el caso, en el que se señalarán los recursos aprobados y obligaciones a las que se encuentran sujetas las partes;
- IX. **Acta de entrega-recepción:** Se formalizará la entrega física del apoyo. A la firma del acta de entrega-recepción, la persona beneficiada entregará los comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI) en formato XML y PDF e impresos con todos los requisitos fiscales que amparen y sustenten los bienes entregados, verificación de que los comprobantes fiscales digitales se encuentre vigente, así como copia del recibo de aportación que corresponda a la persona beneficiada. Una vez firmada de conformidad por la persona beneficiada y estando de testigo del acto personal de la SDAyR y/o personal de las Dependencias o Municipios, se formalizará la entrega del bien y/o material del apoyo autorizado. Se podrán hacer entregas por localidad, municipio o región, en donde se reúnan varias personas beneficiadas para el levantamiento de actas de entrega-recepción. **(Anexo V)**;
- X. **Pago a personas proveedoras:** A la firma del acta de entrega-recepción, la persona proveedora entregará a la Dirección copia del comprobante fiscal digital por internet (CFDI), con todos los

requisitos fiscales que ampare y sustente los bienes entregados, así como copia del recibo de aportación que corresponda a la persona beneficiada. Es obligación de la persona proveedora resguardar el CFDI, hasta el momento en el que le sea liberado el pago del apoyo autorizado a la persona beneficiada, debiendo entregar en ese momento a la persona beneficiada, el CFDI correspondiente;

- XI. **Trámite de pago:** La Dirección, reunirá las actas de entrega-recepción con las copias de los CFDI respectivos, con base a lo dispuesto por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), que amparen cada una de las entregas de apoyos y tramitará ante la DGFyA los pagos de los apoyos, ya sea a las personas proveedoras o a la persona beneficiada conforme a lo que ésta último haya señalado mediante transferencia interbancaria a la cuenta de la persona beneficiada o la persona proveedora; El pago a personas beneficiadas podrá realizarse por medio de la tarjeta Mi Impulso GTO;
- XII. **Puesta en marcha:** Las personas beneficiadas a través de la ADR llevarán a cabo la puesta en marcha de sus proyectos así como el seguimiento respectivo con el acompañamiento técnico de la ADR. En relación al proceso de convenios con municipio la Dirección Municipal de Desarrollo Rural será la responsable de la puesta en marcha y seguimiento. Y los proyectos de atención directa, personal de la SDAYR será responsable de la puesta en marcha;
- XIII. **Inspección y verificación:** Una vez efectuado el pago del apoyo, la SDAYR podrá realizar en cualquier momento visitas de campo para verificar la correcta aplicación de los recursos y la puesta en marcha de los proyectos con los apoyos otorgados conforme al siguiente criterio: a) Si el proyecto proviene de una solicitud de ADR, ésta visita se realizará a través de su personal e informará a la Dirección los resultados de la misma; b) Si el proyecto proviene de un convenio con municipio, ésta visita se realizará a través de su personal e informará a la Dirección los resultados de la misma; y, c) Cuando provenga de solicitudes de atención directa, se realizará con personal de la SDAYR; y
- XIV. **Acta Finiquito:** Una vez comprobada la correcta aplicación de los recursos públicos otorgados y el debido cumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos en el Convenio, se emitirá el acta finiquito de común acuerdo, dando por concluidas las acciones del responsable de este Programa con el beneficiario, siendo responsabilidad y obligación de éste, el buen uso, conservación y funcionamiento de los bienes apoyados en los términos señalados en las presentes reglas de operación. **(Anexo VI).**

Capítulo XII Comité del Programa

Comité del Programa

Artículo 26. El Comité del Programa tiene como función autorizar los apoyos que se otorguen conforme lo señalado en las presentes Reglas, así como las modificaciones que se realicen a dichos apoyos una vez autorizados; debiendo quedar formalmente instalado en la primera sesión que se realice del ejercicio y estará integrado por las personas Titulares de:

- I. La Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural;
- II. La Subsecretaría de de Fomento y Desarrollo de la Sociedad Rural;
- III. La Dirección General de Finanzas y Administración;
- IV. La Dirección General Jurídica;
- V. La Dirección General de Planeación y Sistemas; y
- VI. La Dirección de Enlace y Desarrollo de Programas en Municipios.

Cada uno de los miembros Titulares podrá designar a su respectivo suplente.

A las sesiones de Comité asistirá un representante del Órgano Interno de Control con derecho a voz.

Capítulo XIII Método de comprobación del gasto y resguardo de documentación comprobatoria

Método de comprobación del gasto

Artículo 27. La comprobación del gasto público se efectuará con la documentación que demuestre las erogaciones correspondientes a la totalidad del proyecto, incluyendo el monto del apoyo otorgado y las aportaciones de las personas beneficiadas y/o Municipios, según corresponda; los comprobantes deberán reunir los requisitos que se establecen a continuación y no contener tachaduras ni enmendaduras:

- I. Los comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI) que comprueben los bienes y/o servicios adquiridos deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, debiendo presentarse ante la Dirección los archivos electrónicos con formato XML y PDF, así como su representación impresa; con el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) desglosado (en su caso) y las cantidades con número y letra;
- II. Los comprobantes deben contener la descripción de los bienes o servicios adquiridos de conformidad con el tipo de apoyo autorizado;
- III. Cuando el apoyo otorgado sea por más de un concepto que implique la adquisición de los mismos con diferentes proveedores y/o comprobantes fiscales, presentar una relación de los comprobantes y conceptos de gastos efectuados;
- IV. Evidencia física de la aplicación de los recursos según corresponda como son memoria fotográfica del antes y después de la implementación del apoyo, listas de asistencia, padrón de personas beneficiadas que contenga la firma de que recibieron el apoyo, copia de credencial de elector, CURP y comprobante de domicilio, entre otros que se establezcan el convenio respectivo; y
- V. En el caso de Convenios el informe (s) de los resultados obtenidos con el apoyo.

Las economías, saldos de convenios, sanciones, productos financieros o cualquier otro concepto que amerite su devolución, se deberá proceder a su reintegro más los productos financieros generados a la SFIA conforme a las disposiciones normativas aplicables debiendo informar por escrito a la SDAyR.

Este método de comprobación del gasto deberá ser incorporado en los convenios respectivos.

Las personas beneficiadas, Dependencias o Municipios que sean apoyados con recursos aportados por el Estado, procederán al reintegro de estos a la SFIA, así como sus respectivos rendimientos, cuando se detecte por la SDAyR o por los órganos de control, irregularidades en la aplicación de los recursos que le fueron asignados, o que estos no hayan sido ejercidos en el tiempo y forma pactados, debiéndose identificar los rendimientos financieros generados en la cuenta destinada al manejo de los recursos del Programa.

Resguardo de documentación comprobatoria

Artículo 28. El resguardo de la documentación comprobatoria de los apoyos otorgados, será responsabilidad de la Dirección, así como del resguardo de los expedientes e información que ampare la documentación de las personas beneficiadas, el dictamen de solicitudes y la entrega de apoyos. La documentación que ampare la solicitud de los pagos y la aplicación de los mismos a las personas beneficiadas es responsabilidad de la DGFYA, quien proporcionará la información a los entes fiscalizadores en el momento que sea requerida. Dicha información deberá ser conservada durante el tiempo que señale la normatividad aplicable en la materia.

La Dirección debe procesar la información distinguiendo a las personas que resulten beneficiarias del mismo en razón de sexo (hombre/mujer) y edad, así como garantizar la protección de los derechos en materia de protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados.

Capítulo XIV Derechos y obligaciones de la población objetivo

Derechos y obligaciones de la población objetivo

Artículo 29. La población objetivo susceptible para recibir los apoyos del Programa, quedará sujeta a los siguientes derechos y obligaciones:

I. Derechos:

- a) Ser tratados con dignidad, igualdad y respeto;
- b) Solicitar y recibir información que le permita conocer y tener acceso a los apoyos que otorga el Programa;
- c) A ser informadas sobre el estado que guardan sus peticiones;
- d) Elegir libremente a la persona proveedora de su preferencia, una vez que se le notifique que resultó beneficiada;
- e) A recibir oportunamente los apoyos o beneficios del Programa cuando cumplan los requisitos establecidos y resulten seleccionadas de conformidad con los criterios aplicables;
- f) Una vez cumplidos los requisitos y existir la suficiencia presupuestal, recibir el apoyo sin costo alguno;
- g) A ser escuchadas por las autoridades o personas servidoras públicas responsables del Programa cuando así lo soliciten;

- h) A contar con la asistencia de una persona traductora cuando no hablen el idioma español;
- i) A que sus datos personales sean recabados y tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato;
- j) Al aprovechamiento (goce o disfrute) total de los beneficios que obtenga de su proyecto donde se aplique el apoyo recibido; y
- k) Los demás que se desprendan de estas Reglas de Operación y del resto del marco jurídico aplicable.

II. Obligaciones:

- a) Utilizar el apoyo recibido para el fin que le fue autorizado y otorgado;
- b) Abstenerse de proporcionar documentación falsa;
- c) Realizar las inversiones complementarias con el fin de favorecer el mejor desarrollo de su proyecto para el cual se le otorgó el apoyo;
- d) Una vez recibidos los bienes de equipamiento, maquinaria y/o infraestructura adquiridos con motivo del apoyo, se obliga a ponerlos y conservarlos en operación, dándoles mantenimiento durante un periodo mínimo de 3 años, conservando su facturación;
- e) Abstenerse de formular pretensiones ilegales, esgrimir hechos contrarios a la verdad o que atenten contra los derechos fundamentales de las personas;
- f) Tratar con respeto a las personas servidoras públicas que intervienen en el funcionamiento del Programa, así como a otras personas interesadas y beneficiarias;
- g) Brindar las facilidades necesarias a las instancias de coordinación, supervisión, fiscalización y control de los órdenes de gobierno facultados, para realizar visitas de inspección, así como el proporcionar información veraz que le sea solicitada con relación a la recepción, aplicación y resultados obtenidos con el apoyo otorgado; y
- h) Las demás que se desprendan de estas reglas de operación y del resto del marco jurídico aplicable.

Derechos humanos, equidad, inclusión y diversidad social

Artículo 30. El presente Programa garantiza que toda persona, tenga acceso al mismo, siempre y cuando, cumpla con lo establecido en estas Reglas de Operación,

La Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural garantizará, protegerá y respetará los derechos de las personas interesadas y de las personas beneficiarias, impulsando la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, evitando cualquier tipo de discriminación en razón de edad, género, origen étnico, nacionalidad, discapacidades, impedimentos físicos, preferencias sexuales, creencias religiosas, raza, condición social, de salud, económicas o culturales, especialmente de aquellas que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad, de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.

No se considerará como violación de los derechos humanos cuando las personas no sean beneficiarias del mismo con motivo del incumplimiento de los requisitos establecidos o atendiendo a la suficiencia presupuestal del Programa.

Capítulo XV Obligaciones de la SDAyR

Obligaciones de la SDAyR

Artículo 31. La SDAyR tendrá las siguientes obligaciones:

- I. Publicar y difundir las presentes Reglas de Operación;
- II. Dictaminar y autorizar el otorgamiento de los apoyos solicitados con base a lo establecido en las presentes Reglas de Operación;
- III. Gestionar ante la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración del Estado de Guanajuato, la liberación de recursos estatales otorgados en cumplimiento a los requisitos de acceso y disponibilidad presupuestal;
- IV. La SDAyR tendrá la facultad de cancelar los apoyos de las personas beneficiadas en razón del desinterés de la persona solicitante, el mal uso o por la imposibilidad de ejercerlo en el tiempo requerido y se procederá a la devolución inmediata de los recursos recibidos más los productos financieros generados hasta el momento de la devolución. En caso de haberse liberado el recurso, se podrá asignar a un nuevo proyecto; en caso de haberse adquirido el equipo o material al momento del desistimiento y/o cancelación, se podrá trasladar este material o equipo al nuevo proyecto, previamente aprobado por el Comité del Programa;

- V. Propiciar la difusión de la información pública que derive del Programa, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y demás disposiciones aplicables en la materia;
- VI. Observar lo establecido por la Ley de Protección de Datos personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato en cuanto a los datos personales que proporcionen las personas beneficiadas del Programa; y
- VII. Revisar por conducto de la Dirección, que los CFDI cumplan con los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, previo a la gestión del pago del apoyo, reservándose en todo momento las acciones legales y administrativas a que hubiere lugar.

Reportes mensuales de los avances del Programa

Artículo 32. Los avances físicos y financieros del cumplimiento del objetivo del Programa, se capturarán mensualmente a través del Sistema de Información Estatal ubicado en la dirección electrónica <http://sed.guanajuato.gob.mx>, a más tardar el día 10 del mes siguiente al cual se informa. Está información será capturada por la Dirección.

Capítulo XVI

Causas de incumplimiento y sanciones

Causas de incumplimiento

Artículo 33. Se considerará incumplimiento total o parcial por parte de las personas beneficiadas, Dependencias o Municipios, cuando:

- I. No realicen la inversión complementaria a su cargo, ya sea aportación en mano de obra o recursos económicos;
- II. Entreguen a la SDAYR documentación falsa o con alteraciones;
- III. No acrediten haber utilizado total o parcialmente los recursos aportados por la SDAYR para los fines autorizados o convenidos;
- IV. No realicen las obligaciones pactadas en los términos y plazos convenidos en el instrumento legal respectivo o en lo dispuesto en las presentes Reglas;
- V. Se nieguen a las revisiones de seguimiento y/o auditoría;
- VI. Utilicen el recurso otorgado para la compra de maquinaria o equipo usado o reconstruido; y,
- VII. Se transfiera el equipo adquirido con el apoyo a otra persona, sin que hubieren transcurrido tres años de su recepción.

Sanciones a unidades de producción beneficiadas, Dependencias o Municipios

Artículo 34. El incumplimiento total o parcial de las obligaciones de las unidades de producción beneficiadas, Dependencias y/o Municipios, se sancionará con la negativa a cualquier autorización de apoyo de uno a tres años, de acuerdo a la gravedad del caso a juicio de la SDAYR, en los programas o acciones de apoyo de esta dependencia.

En caso de incumplimiento de las obligaciones que contraen las unidades de producción beneficiadas, Dependencias Estatales, Federales o Municipios, no podrán participar en los Programas de la dependencia hasta que se regularice el cumplimiento de sus obligaciones.

A las unidades de producción beneficiadas, Dependencias o Municipios, que sean sancionados se les registrará en el padrón respectivo de la SDAYR.

De determinarse el incumplimiento total o parcial de las obligaciones de las unidades de producción beneficiadas, Dependencias o Municipios, se llevarán a cabo las acciones para restituir a la SFIA, los recursos otorgados más los productos financieros generados. El cálculo de los productos financieros, se realizará conforme al procedimiento que determine la SFIA.

Lo anterior, sin perjuicio de las acciones jurídicas y administrativas a que haya lugar.

Capítulo XVII

Auditoría y evaluación gubernamental

Auditorías y evaluación gubernamental

Artículo 35. En cuanto a los recursos estatales y su aplicación en el marco del Programa podrán ser auditados y evaluados por la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas y la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato o las instancias correspondientes en cuanto los faculten sus atribuciones.

Formas de participación social

Artículo 36. Las personas beneficiarias podrán participar en la evaluación del Programa, de conformidad con los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de Estructuras de Participación Social.

La Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Rural propiciará la participación de las personas beneficiarias en los procesos de seguimiento y vigilancia del cumplimiento del objeto y metas programadas, así como de la aplicación de los recursos públicos asignados al Programa.

Capítulo XVIII

Monitoreo y evaluación del Programa

Mecanismos de evaluación

Artículo 37. La evaluación del Programa se realizará en los términos establecidos en el artículo 35 del Reglamento y demás disposiciones normativas aplicables.

La gestión de la evaluación comenzará una vez que se haya ejecutado al menos el cincuenta por ciento de los recursos financieros asignados al mismo según lo publicado en la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2020 o en su caso, según lo disponga la Secretaría.

Para la evaluación del Programa, se podrá destinar hasta un máximo del 0.5% del recurso asignado al mismo.

Monitoreo, evaluación e indicadores

Artículo 38. Los mecanismos de monitoreo y evaluación, entendiéndose estos como procesos de monitoreo y procesos de evaluación, así como sus indicadores serán de conformidad a lo establecido en el Reglamento y en la Guía para la operación del monitoreo y evaluación de los Programas sociales estatales.

Para cumplir con lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento, la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración autorizará dentro del presupuesto del Programa el monto para tal fin.

Publicación de informes de evaluación

Artículo 39. Los informes de evaluación se difundirán de conformidad con lo dispuesto por el artículo 32 del Reglamento.

Seguimiento a recomendaciones

Artículo 40. La Dirección atenderá y dará seguimiento a los resultados y las recomendaciones de las evaluaciones conforme a lo dispuesto en los artículos 33 y 34 del Reglamento.

Padrón estatal de personas beneficiadas

Artículo 41. La Dirección integrará y actualizará el padrón de personas beneficiadas del Programa en el SIAREG, y lo remitirá a la Dirección General de Padrones Sociales de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano, en los tiempos y formas previstas en los lineamientos que para tal efecto se emitan por esta última, de conformidad con lo establecido en la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, Ley de Protección de Datos personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato; y demás normativa aplicable.

Adicionalmente, en la integración y actualización del padrón de personas beneficiadas, se hará la distinción por sexo (hombre/mujer) y edad, garantizando el uso y protección de datos personales en términos de las disposiciones normativas aplicables.

Contraloría Social

Artículo 42. La promoción, difusión y operación de la Contraloría Social del presente Programa, se realizará de conformidad con los Lineamientos para la Operación y Promoción de la Contraloría Social en los Programas Sociales Estatales y demás normatividad aplicable en la materia.

Capítulo XIX Responsabilidades administrativas

Responsabilidades administrativas

Artículo 43. Con sujeción a las disposiciones de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, todos los servidores públicos adscritos a la SDAYR quedan excluidos de participar como personas solicitantes y beneficiadas de los apoyos referidos en las presentes Reglas de Operación.

Aquellos servidores públicos que por motivo de su encargo, participen en cualquier forma en el otorgamiento de apoyos del Programa, deberán de excusarse de intervenir por sí, por motivo de su encargo, en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

Las personas servidoras públicas que incumplan las disposiciones previstas en estas Reglas de Operación serán sujetas a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato y demás normativa que resulte aplicable para cada caso en concreto.

Capítulo XX Procedimiento de denuncias

Procedimiento de denuncias

Artículo 44. Cualquier persona podrá solicitar asesoría o, en su caso, presentar denuncia por la probable comisión de faltas administrativas en la operación del Programa, ante la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural o ante el órgano Interno de Control de la misma o ante la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, a través de los siguientes medios:

- I. Directamente en la SDAYR, ubicada en avenida Irrigación No. 102 A, interior 4, colonia Monte Camargo, en Celaya, Gto;
- II. Ante el Órgano Interno de Control de la SDAYR en el domicilio Avenida Irrigación No. 102-A, interior 4, Colonia Monte Camargo, en la ciudad de Celaya, Gto. C.P. 38010 o a los teléfonos 4616626500/800 509 6769, y al correo electrónico denunciaoicsdayr@guanajuato.gob.mx;
- III. Personalmente, proporcionando las pruebas que considere pertinentes para fundamentar su denuncia, en caso de tenerlas, o señalando a la autoridad el lugar donde se encuentren, en la Dirección de Investigación «B», adscrita a la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, ubicada en Conjunto Administrativo Pozuelos, sin número, Guanajuato, Guanajuato, C.P. 36080;
- IV. Por vía telefónica al 01 800 470 75 00 ó 01 800 HONESTO (4663786); y
- V. Por correo electrónico en la siguiente dirección: quejasydenuncias_strc@guanajuato.gob.mx; y contraloriasocial@guanajuato.gob.mx a través de la página: <https://strc.guanajuato.gob.mx/reporte Ciudadano/> y con la app: <http://strc.guanajuato.gob.mx/gtoabierto/>.

La denuncia a que se refiere este artículo podrá presentarse de manera anónima en los términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, y demás disposiciones aplicables.

Capítulo XXI Disposiciones complementarias

Publicidad informativa

Artículo 45. De conformidad con lo señalado en el artículo 20 de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato, la publicidad e información relativa al Programa deberá identificarse incluyendo la siguiente Leyenda: «Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos en el Programa».

La publicidad e información del Programa debe utilizar lenguaje claro, no sexista, accesible e incluyente.

Con motivo de la celebración de actos protocolarios y ante la concurrencia de recursos con el convenio de asignación respectivo, se establecerá que el ejecutor deberá publicitar la participación del Estado empleando los logotipos institucionales correspondientes, debiendo contar, para tal efecto, con la validación de la Coordinación General de Comunicación Social.

Transparencia

Artículo 46. La Dirección deberá cumplir con las disposiciones normativas de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, de conformidad con la legislación de la materia.

La información relativa al Programa estará disponible para su consulta en la Plataforma Estatal de Transparencia <http://transparencia.guanajuato.gob.mx>, así como en la página electrónica de la SDAyR www.sdayr.guanajuato.gob.mx.

Transitorios

Vigencia

Artículo Primero. Las presentes Reglas de Operación tendrán vigencia a partir del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, previa publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Acciones, procedimientos y procesos pendientes

Artículo Segundo. Las acciones, los procedimientos y procesos del ejercicio fiscal de 2019 que se encuentren pendientes de concluir al momento de la entrada en vigor de las presentes Reglas de Operación, se sujetarán a las disposiciones contenidas en las «Reglas de Operación Mi Patio Productivo GTO para el ejercicio fiscal de 2019».

Derogación de disposiciones

Artículo Tercero. Se derogan todas aquellas disposiciones que se hayan emitido en el ámbito de competencia de la SDAyR que expresamente se opongan a las presentes Reglas de Operación.

Formatos

Artículo Cuarto. Los formatos referidos en las presentes Reglas de Operación estarán disponibles en la siguiente liga: sdayr.guanajuato.gob.mx

Dado en la ciudad de Celaya, Guanajuato, a los 31 días del mes de diciembre de 2019.



M.V.Z. José Francisco Gutiérrez Michel
Secretario de Desarrollo Agroalimentario y Rural



Anexo I
GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROALIMENTARIO Y RURAL

Fecha
Folio

Solicitud única de apoyo

1. DATOS DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN (UPAEG)

TIPO DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN: _____ RFC: _____

NOMBRE: _____

TELÉFONO: _____ TELÉFONO CONTACTO: _____ CORREO: _____

ESTADO: _____ MUNICIPIO: _____ LOCALIDAD: _____

ASENTAMIENTO: _____ VIALIDAD: _____ CP: _____ NÚM. EXT.: _____

HA RECIBIDO APOYO PARA EL MISMO CONCEPTO SOLICITADO EN LOS ÚLTIMOS _____ AÑOS: _____ SI ___ NO ___

¿CUAL? : _____

REGISTRO EL AVISO DE SIEMBRA : _____ SI ___ NO ___

2. DATOS DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO: _____

ACTIVIDAD PRINCIPAL (cultivo o especie): _____

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: _____

TIPO DE PROYECTO: _____ PERFIL DEL PROYECTO: _____

EXPERIENCIA: _____ CUENTA CON INFRAESTRUCTURA: _____

MUNICIPIO: _____ LOCALIDAD: _____

CALLE: _____, NÚMERO: _____ COLONIA: _____, C.P.: _____

PERSONAS A BENEFICIAR				EMPLIDOS A GENERAR	
Categorías	Mujeres	Hombres	Total	Tipo	Cantidad
Jóvenes	0	0	0	Directos	0
Adultos	0	0	0	Directos Mujeres	0
Indígenas	0	0	0	Directos Hombres	0
Adultos Mayores	0	0	0	Indirectos	0
Personas con Discapacidad	0	0	0		
Totales	0	0	0		

3. CONCEPTOS Y MONTOS DE APOYO SOLICITADOS

Concepto/Características	Cantidad	Unidad de medida	Inversión total				Aportación UPAEG	Otras aportaciones
			Federal	Estatal	Municipal			
TOTAL								

La persona solicitante manifiesta que conoce el **Aviso de Privacidad de Datos Personales** que se encuentra publicado en el sitio web (<http://sdayr.guanajuato.gob.mx>), por lo que con fundamento en el artículo 3 fracción VI de la **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, el titular consiente expresamente el tratamiento de sus datos, y/o imágenes para productos impresos y electrónicos de difusión por parte de Gobierno del Estado de Guanajuato**, mientras no manifieste su oposición.



La persona solicitante queda enterada que la SDAyR publicará el listado de solicitudes dictaminadas positivas y negativas en la página electrónica <http://sdayr.guanajuato.gob.mx/>, siendo esta publicación, la notificación a su solicitud de apoyo.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos proporcionados son verídicos y me comprometo con los ordenamientos establecidos en las **Reglas de Operación** y lineamientos correspondientes para el cual solicito apoyo, así como de toda la legislación aplicable. Por otra parte, expreso mi total y cabal compromiso, para realizar las inversiones, capacitaciones y/o trabajos que me correspondan, para ejecutar las acciones del proyecto aludido.

PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

PERSONA RECEPTORA EN VENTANILLA

 Nombre y Firma

 Nombre y Firma

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

Anexo I



**GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROALIMENTARIO Y RURAL**

Fecha
Folio

Solicitud única de apoyo

1. DATOS DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN (UPAEG)

TIPO DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN: _____ MIGRANTE: _____
 NOMBRE: _____ CURP: _____
 RFC: _____ NACIONALIDAD: _____
 TELÉFONO: TELÉFONO MÓVIL: _____ CORREO: _____
 ESTADO: MUNICIPIO: _____ LOCALIDAD: _____
 ASENTAMIENTO: VIALIDAD: _____ CP: NÚM. EXT.: NÚM. INT.: _____
 HA RECIBIDO APOYO PARA EL MISMO CONCEPTO SOLICITADO EN LOS ÚLTIMOS ____ AÑOS: SI ____ NO ____
 ¿CUAL? : _____
 REGISTRO EL AVISO DE SIEMBRA : SI ____ NO ____

2. DATOS DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO: _____
 ACTIVIDAD PRINCIPAL (cultivo o especie): _____
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: _____
 TIPO DE PROYECTO: _____ PERFIL DEL PROYECTO: _____
 EXPERIENCIA: _____ CUENTA CON INFRAESTRUCTURA: _____
 MUNICIPIO: _____ LOCALIDAD: _____
 CALLE: _____, NÚMERO: _____ COLONIA: _____, C.P.: _____

PERSONAS A BENEFICIAR				EMPLIDOS A GENERAR	
Categorías	Mujeres	Hombres	Total	Tipo	Cantidad
Jóvenes	0	0	0	Directos	0
Adultos	0	0	0	Directos Mujeres	0
Indígenas	0	0	0	Directos Hombres	0
Adultos Mayores	0	0	0	Indirectos	0
Personas con Discapacidad	0	0	0		
Totales	0	0	0		

3. CONCEPTOS Y MONTOS DE APOYO SOLICITADOS

Concepto/Características	Cantidad				Unidad de medida	
	Inversión total	Federal	Estatal	Municipal	Aportación UPAEG	Otras aportaciones
TOTAL						

La persona solicitante manifiesta que conoce el **Aviso de Privacidad de Datos Personales** que se encuentra publicado en el sitio web (<http://sdayr.guanajuato.gob.mx>), por lo que con fundamento en el artículo 3 fracción VI de la **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, el titular consiente expresamente el tratamiento de sus datos, y/o imágenes para productos impresos y electrónicos de difusión por parte de Gobierno del Estado de Guanajuato**, mientras no manifieste su oposición.



La persona solicitante queda enterada que la SDAYR publicará el listado de solicitudes dictaminadas positivas y negativas en la página electrónica <http://sdayr.guanajuato.gob.mx/>, siendo esta publicación, la notificación a su solicitud de apoyo.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos proporcionados son verídicos y me comprometo con los ordenamientos establecidos en las **Reglas de Operación** y lineamientos correspondientes para el cual solicito apoyo, así como de toda la legislación aplicable. Por otra parte, expreso mi total y cabal compromiso, para realizar las inversiones, capacitaciones y/o trabajos que me correspondan, para ejecutar las acciones del proyecto aludido.

PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL


PERSONA RECEPTORA EN VENTANILLA

Nombre y Firma

Nombre y Firma

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

Anexo II



Mi Patio Productivo GTO 2020
FORMATO DE VISITA DE CAMPO

Nombre del supervisor: _____

Fecha: _____

Área: _____

Motivo de la supervisión _____

Nombre de la persona solicitante: _____

Municipio: _____

Localidad: _____ **Calle y número:** _____

Teléfono _____ **Correo electrónico:** _____

Estado civil:		Sexo:	H	M	Edad		Integrantes en el hogar	
Actividad principal:					Sistema producto:			

Datos específicos del Proyecto:

Problemática de las UPF de la localidad. (Explicar las variables que causan la situación limitante o una oportunidad y cuáles son las más importantes)

Alternativa de Solución. (Describir las alternativas elegidas y su justificación)

Comentarios y observaciones

Diagnostico de viabilidad. Viable _____ **No viable** _____ **comentarios**

(Recordar tomar fotografías de la UPF archivarla con los datos del solicitante)

Nombre y firma de la persona solicitante _____ **Nombre y firma del personal de la SDAyR** _____



**Mi Patio Productivo GTO 2020
FORMATO DE VISITA DE CAMPO**

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

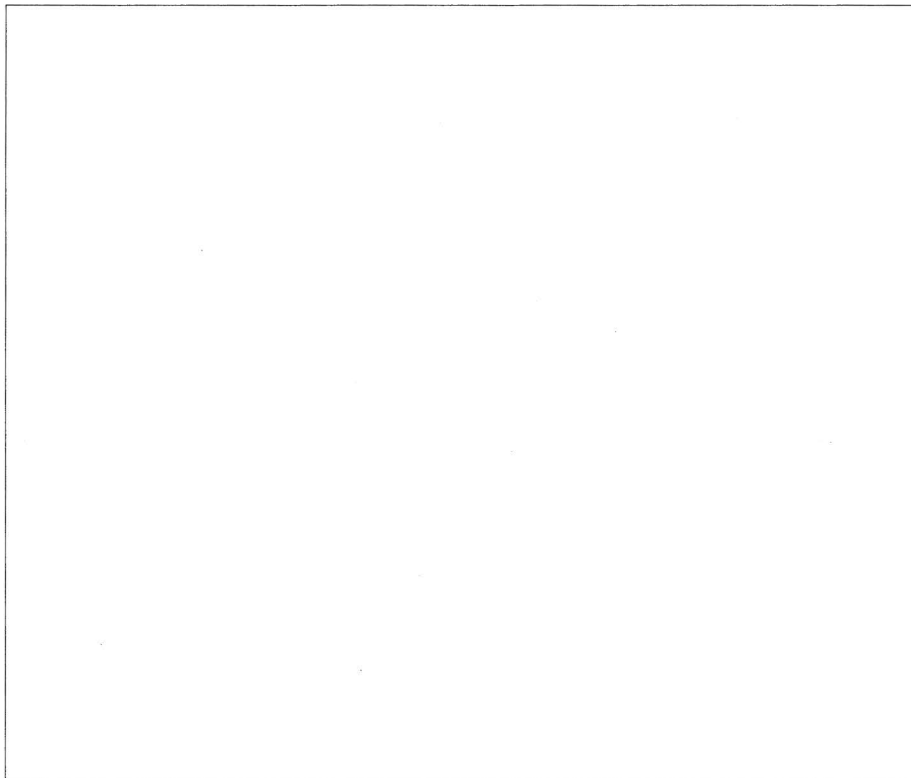
Nombre de la Unidad de Producción Familiar: _____

Municipio: _____

Localidad: _____

Calle y Numero: _____

Fotografías de la supervision en campo





Anexo III
GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROALIMENTARIO Y RURAL

AVISO DE NOTIFICACIÓN

Folio:

Celaya, Gto., ____ de _____ del _____

Nombre de la unidad de producción solicitante:
 Municipio / localidad:

Informo a usted que la solicitud de apoyo presentada al " _____ " ha sido dictaminada como POSITIVA y validada por el Comité de Autorización mediante acuerdo número: _____ del acta _____ de fecha _____, con el(los) concepto(s) de apoyo y montos siguientes:

Cant (Imp)	Concepto de apoyo		Características		
	Inversión total del proyecto	Monto de apoyo estatal autorizado	Monto de aportación de la unidad de producción	Aportación Municipal	Otras aportaciones

Por lo anterior, se le informa que dispone de _____ contados a partir de la recepción del presente aviso de notificación para hacer del conocimiento de la _____ su interés para continuar con el trámite para el otorgamiento del apoyo solicitado, aclarando lo siguiente:

Para resolver cualquier duda relacionada con el trámite de este apoyo, favor de contactar al Personal de la _____ de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural a los teléfonos 01 800 CAMPO GT (22676 48) y (461) 662 6500, extensión _____

Atentamente



Anexo IV
GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROALIMENTARIO Y RURAL

CARTA DE ACEPTACIÓN O DESISTIMIENTO

Folio:

_____, a ____ de _____ de _____

En atención al aviso de notificación a través del cual me fue comunicado que mi solicitud de apoyo ingresada al " _____ ", fue dictaminada como positiva y validada por el Comité de Autorización mediante acuerdo número: _____ del acta de fecha _____, de conformidad con el/(los) siguiente(s) concepto(s) y montos de apoyo:

Cant (Imp)	Acepto (____)		Desisto (____)		
	Concepto de apoyo		Características		
	Inversión total del proyecto	Monto de apoyo estatal autorizado	Monto de aportación de la unidad de producción	Aportación Municipal	Otras aportaciones

Al respecto manifiesto bajo protesta de decir verdad que _____ cuento con los recursos necesarios para realizar las inversiones y trabajos complementarios conforme al proyecto que me fue autorizado, en un plazo no mayor a _____ días naturales a partir de la fecha en que me fue notificado. De no estar en condiciones para cubrir mi aportación y adquirir el bien motivo del apoyo al que hago referencia, me desisto del apoyo que se me autorizó.

Por lo anterior, y en base al cuadro descrito me comprometo a aplicar el mismo conforme al proyecto y cotización presentada, y en caso que exista alguna modificación, dar aviso a la **Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural**.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que SI (____) No (____) soy servidor público de la administración Federal _____ Estatal _____ Municipal _____. En caso de que la respuesta sea afirmativa asentar el nombre de la dependencia o entidad _____.

Atentamente

 Nombre completo y firma (o huella) de la persona beneficiada o de quien ostente su representación.



Anexo V
GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROALIMENTARIO Y RURAL

ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN

Folio:

Lugar y fecha

En la localidad de _____, perteneciente al municipio de _____, siendo las _____ horas del día _____ de _____ de _____, nos encontramos reunidos los siguientes:

Participantes

C. _____ en su carácter de unidad de producción beneficiada y/o representante de _____, el _____, mismo que fue autorizado por el Comité del programa en acuerdo número _____ del acta de fecha _____; y C. _____, como representante de la **Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural**.

Motivo

Para hacer constar la recepción física a entera satisfacción de la unidad de producción beneficiada de los bienes que se describen a continuación:

Descripción de los bienes recibidos por la unidad de producción beneficiada		
Cant (Imp)	Concepto de apoyo	Características

En este momento se recibe(n) copia(s) de las comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI) que avalan la adquisición de los bienes apoyados, mismo(s) emitido(s) por la persona proveedora a favor de la unidad de producción beneficiada, así como copia simple del documento que avala la aportación realizada por parte de la unidad de producción beneficiada los cuales una vez verificados por el representante de la **Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural**, con la cotización presentada por el beneficiario del apoyo, se comprobó que coinciden con las características y montos autorizados.

Pago del apoyo y documentación

En uso de la voz, la unidad de producción beneficiada y/o representante manifiesta lo siguiente: "Que en este acto autorizo a que se pague por mi cuenta y orden los recursos autorizados a través del _____ por la cantidad de \$ _____, de acuerdo a la documentación e información detallada como sigue:

Paguese a	Forma	Monto	CLABE	Banco	Titular

Del buen uso de los bienes apoyados

Se le reitera al beneficiario que el proveedor es responsable de garantizar por (_____) la buena calidad del bien o bienes objeto del presente documento y en su caso, se sujetará a las disposiciones y códigos que rigen la materia.

La(s) persona(s) beneficiaria(s) del apoyo se compromete(n) a que el bien o bienes adquiridos con el apoyo otorgado, serán custodiados bajo su responsabilidad por un plazo mínimo de _____ años, y deberán encontrarse en funcionamiento para los fines que fueron solicitados y autorizados.

La Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural se reserva las acciones legales conforme la señala las Reglas de Operación del programa y demás leyes aplicables a que haya lugar en caso de detectar irregularidades por sí o a través de los Órganos de Fiscalización.

Cierre del acta

Una vez que fue leído el contenido de la presenta acta, siendo las _____ horas del mismo día de su inicio, se firma por las personas que en ella intervinieron para su debida constancia.



GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROALIMENTARIO Y RURAL

ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN

Folio:

Recibe:
Unidad de producción beneficiada o
quien ostente su representación

Entrega:
Representante de la
Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural

Nombre completo y firma

Nombre completo y firma
cargo

Proveedor (opcional)

Nombre completo y firma



Anexo VI
GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROALIMENTARIO Y RURAL

ACTA FINIQUITO AL CONVENIO

Acta Finiquito al Convenio de Participación Económica número _____, suscrito en la ciudad de Celaya, Gto., el _____ y acta Entrega-Recepción con fecha _____

I. Relación de documentos de comprobación de los recursos autorizados:

I.1 Costo total del proyecto **autorizado:**
 Costo total final proyecto **comprobable:**

Concepto	Estatal	Municipio	Beneficiario
Comprobantes			
Documento	Fecha	Folio/Oficio	Monto

II. Saldos, economías, productos financieros reintegrados a la SFIA:

Concepto	Número de recibo o referencia	Fecha de la operación	Importe en \$

III. Relación de evidencias físicas de la aplicación de los recursos. (Marcar con una X):

- Fotografías del antes y/o después de la implementación del apoyo.
- Listas de asistencia a evento.
- Padrón de personas beneficiadas que contenga la firma de que recibieron el apoyo, copia de CURP y credencial de elector.

Los datos asentados en la presente Acta Finiquito, han sido cotejados con la documentación original comprobatoria por lo que el Beneficiario, adjunta copia simple para el expediente conforme a lo establecido en las Reglas de Operación vigentes de la SDAyR.

En este acto, se hace de conocimiento al Beneficiario que de resultar observaciones por las supervisiones de campo que realice personal de la SDAyR o de auditorías por los órganos de control competentes, la firma de la presente Acta Finiquito no le exime de la responsabilidad administrativa, civil o penal, y en su caso de las sanciones que por tal motivo resulten aplicables, incluyendo la devolución de los recursos públicos estatales incluyendo sus productos financieros.

Así mismo se hace de su conocimiento que los actos de personas físicas o morales privadas que estén vinculados con faltas administrativas graves a que se refieren los Capítulos III y IV del Título Tercero de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, serán sancionados por el Tribunal de Justicia Administrativa en los términos de la misma Ley. Enterados de la trascendencia y fuerza legal de su contenido, las partes intervinientes, firman la presente Acta Finiquito por duplicado en la ciudad de Celaya, Gto.,

 Nombre y firma del representante de SDAyR

 Nombre y firma de la persona beneficiada o representante legal

Anexo VII

Programa Mi Patio Productivo GTO para el Ejercicio Fiscal de 2020**GUIÓN DEL PROYECTO****1. UBICACIÓN DE LA LOCALIDAD****Localización Política:**

Localidad:

Municipio:

Localización Geográfica:

Latitud Norte

Longitud Oeste

Altitud

Vías de comunicación Terrestres:

(Explicar partiendo de la cabecera municipal)

2. DATOS ESPECÍFICOS DEL MODELO DE PROYECTO**Diagnóstico de la localidad Rural.**

(Explicar la situación limitante que provoca baja producción)

Problemática de las UPF de la localidad.

(Explicar las variables que causan la situación limitante o una oportunidad y cuáles son las más importantes)

Alternativa de Solución.

(Describir las alternativas elegidas y su justificación)

Ingeniería del Proyecto.

(Incluir memoria del cálculo por cada UPF de la comunidad)

Ingeniería del Proyecto.

(Incluir memoria del cálculo por cada UPF de la comunidad)

Presupuesto.

(Presupuesto desglosado con precios unitarios y cantidades. Incluir Mano de Obra)

Anexo VIII

FORMATO ÚNICO DE VERIFICACIÓN DEL PROGRAMA MI PATIO PRODUCTIVO GTO 2020													
Fecha de la	Día	Mes	Año	Teléfono / Correo			Folio Interno						
Persona:		Apellido Paterno:			Apellido Materno:			Estado civil:		Sexo		H M	
Localidad:				Municipio				Referencia de ubicación					
Domicilio:		¿Es indígena?		¿Es jefe (a) de familia?		Capacidades diferentes		Edad					
¿Es migrante?		¿Ha recibido apoyo por parte de		¿Qué concepto?		Ejercicio (año)		¿Presenta declaración anual de los últimos tres años y					
Proyecto solicitado													
Integrantes de la Unidad de Producción							Coordenadas para georeferenciación						
CATEGORIA		MUJER		HOMBRE		TOTAL		LN		°		"	
JOVENES (menores de 30)								LW		°		"	
ADULTOS (entre 30 y 59 años)													
INDIGENAS													
ADULTOS MAYORES (mayores de 60)													
CAPACIDADES DIFERENTES													
DIAGNÓSTICO PECUARIO Y AGRÍCOLA													
1.- ¿Cuánto mide el techo de su vivienda?													
3.- ¿Fuente de agua utilizada en la producción (lluvia, red de agua potable, otros)?													
4.- ¿Cuenta con algún medio de captación de agua (sistema: pinta, bordo, etc.)? (Marque con una X) Sí No Especifique cual:													
5.- ¿Re utiliza el agua para las labores domésticas, lavar traxes, ropa, bañarse, otros? Sí No ¿En qué? ¿Actualmente se dedica a cultivar sus propios alimentos? Sí No Algunos Cuales													
6.- Bajo qué sistema de producción agrícola cultiva sus alimentos a) Traspatio-solar b) Parcela c) Otro Especifique													
7.- En caso de cultivar sus alimentos en su solar, mencione lo siguiente: ¿Cuánta superficie siembra? ¿Qué es lo que siembra? ¿Qué tipo de tecnología utiliza (micro túnel, a cielo abierto, invernadero)? ¿Qué árboles frutales tiene y cuántos? ¿Qué capacitación requiere para la producción de hortalizas, granos, forrajes y/o árboles frutales?													
8.- En caso de trabajar y producir alimentos en su parcela mencione lo siguiente: ¿Cuánta superficie siembra? ¿Qué es lo que siembra? ¿Qué rendimientos tiene en sus cultivos en kilos? De lo que produce (maíz, frijol, sorgo, etc) ¿Dónde almacena sus granos?													
9.- Subraye lo que hace con la producción obtenida de la cosecha (que porcentaje) de sus cultivos Venta Autoconsumo													
10.- ¿Actualmente tiene y se dedica a la cría de animales? Sí No													
ENCUESTA PARA ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN FAMILIAR PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO MI PATIO PRODUCTIVO GTO 2020													
11.- ¿Qué animales tiene en su traspatio (Marque con una X)?													
12.- De los animales que tiene en casa mencione cuantos tiene de cada especie (Hembras y Machos).													
13.- En caso de tener gallinas en casa Andan sueltas Cuenta con un gallinero Funciona Semifunciona No funciona													
14.- En caso de tener borregos y/o chivas cuenta con corrales y techos para sus animales? Sí No													
15.- ¿Cuánto miden sus corrales y techos? Medidas de corrales Medidas del techo													
16.- ¿De qué raza o cruza es su ganado ovino/caprino?													
17.- ¿Cuenta con semental para empadrear a sus borregos/ chivas o lo pide prestado con algún productor conocido (Marque) Prestado Sí NO													
18.- ¿De qué raza es? ¿Con qué alimenta a sus animales?													
19.- De esos alimentos que les da a sus animales, ¿cuáles está produciendo (maíz, forraje, alfalfa, rastrojo, sorgo, etc.)?													
20.- ¿Cuál es la principal problemática que ha enfrentado en la crianza de sus animales (borregos, chivas, cerdos, vacas y gallinas)?													
21.- Elabora un croquis para la ubicación de la unidad de producción respecto de algun referencia conocida, especificando las dimensiones de esta y donde se ubicará													
22.- Comentarios y observaciones (tomar fotografías de la UPF del antes, durante y después, archivarla con los datos del solicitante)													
23.- Diagnostico de viabilidad. Viable _____ No viable _____ Escribir comentarios sobre el diagnostico													

Nombre y firma de la persona solicitante

Nombre y firma del personal de la ADR y/o del Municipio



Programa Mi Patio Productivo
Ejercicio 2020
Anexo IX



Matriz de Marco Lógico

1. Datos de identificación

- a. Dependencia o Entidad: Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural
- b. Siglas: SDAyR
- c. Unidad Responsable (UR): 0815
- d. Problema o necesidad: Unidades de Producción Familiar con sistemas de producción con tecnologías obsoletas y poco eficientes
- e. Fecha de documentación: 22 de noviembre de 2019

2. Matriz de Marco Lógico

Nivel	Resumen Narrativo de los Objetivos	Indicador			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Método de cálculo	Frecuencia		
Fin	Contribuir a incrementar la producción de alimentos en las unidades de producción familiar mediante la modernización de la producción de traspatio y parcela	Porcentaje de incremento de la producción de alimentos en las unidades de producción familiar de traspatio y parcela apoyadas por el programa.	(Volumen de producción de alimentos de las unidades de producción familiar de traspatio y parcela apoyadas por el programa-en el año 1 / Volumen de producción de alimentos de las unidades de producción familiar de traspatio y parcela apoyadas por el programa-en el año 0)*100	Anual	Informes de evaluación de resultados del programa.	Las condiciones climáticas, sociales, macroeconómicas se mantienen estables.
Propósito	Unidades de producción familiar de traspatio y parcela con procesos de producción modernizados.	Porcentaje de unidades de producción familiar de traspatio y parcela con procesos de producción modernizados con apoyo del programa.	(Número de Unidades de Producción Familiar de traspatio y parcela con procesos de producción modernizados con apoyos del programa en el año 1 / Número de unidades de producción familiar de traspatio y parcela ubicadas en las localidades atendidas por el programa en el año 1)*100	Anual	Base de datos de solicitudes de apoyadas por el programa generada por el SIAREG	Las condiciones agroambientales permiten el desarrollo normal de los proyectos implementados por el programa.
Componente 1	Apoyos para la implementación de Proyectos	Porcentaje de Número de proyectos	(Número de proyectos productivos	Mensual	Base de datos de solicitudes de apoyo pagadas	Las condiciones de mercado de materiales, insumos,



**Programa Mi Patio Productivo
Ejercicio 2020
Anexo IX**



	<p>productivos de infraestructura, equipo, material vegetal, especies zootécnicas y acuícolas otorgados</p>	<p>productivos de infraestructura, equipo, material vegetal, especies zootécnicas y acuícolas implementados con apoyo del programa</p>	<p>infraestructura, equipo, material vegetal, especies zootécnicas y acuícolas implementados por el programa en el año 1/ Número de proyectos productivos infraestructura, equipo, material vegetal, especies zootécnicas y acuícolas identificados o promovidos por el programa en el año 1)*100</p>		<p>SIAREG</p>	<p>de maquinaria y equipo y de servicios necesarios para la implementación de los proyectos se mantienen estables y con abasto suficiente.</p>
<p>Componente 2</p>	<p>Apoyos para la implementación de proyectos de aprovechamiento integral y uso sustentable del agua y suelo otorgados.</p>	<p>Porcentaje de aprovechamiento o integral y uso sustentable del agua y suelo implementados por el programa.</p>	<p>(Número de proyectos de aprovechamiento integral y uso sustentable del agua y suelo implementados por el programa en el año 1 / Número de proyectos de aprovechamiento integral y uso sustentable del agua y suelo identificados por el programa en el año 1)*100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Base de datos de solicitudes de apoyo pagadas y registradas en SIAREG</p>	<p>Las condiciones de mercado de materiales, insumos, de maquinaria y equipo y de servicios necesarios para la implementación de los proyectos se mantienen estables y con abasto suficiente.</p>
<p>Componente 3</p>	<p>Apoyos para la implementación de proyectos para la generación de valor agregado y transformación de productos primarios otorgados</p>	<p>Porcentaje de proyectos para la generación de valor agregado y transformación de productos primarios otorgados por el programa.</p>	<p>(Número de proyectos para la generación de valor agregado y transformación de productos primarios identificados por el programa en el año 1)*100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Base de datos de solicitudes de apoyo pagadas de proyectos registradas en del SIAREG</p>	<p>Las condiciones de mercado de materiales, insumos, de maquinaria y equipo y de servicios necesarios para la implementación de los proyectos se mantienen estables y con abasto suficiente.</p>
<p>Componente 4</p>	<p>Apoyos para la implementación de proyectos</p>	<p>Porcentaje de proyectos integrales de Granjas</p>	<p>(Número de proyectos integrales de Granjas Modelos</p>	<p>Mensual</p>	<p>Base de datos de solicitudes de apoyo pagadas de proyectos</p>	<p>Las condiciones de mercado de materiales, insumos, de maquinaria y</p>



**Programa Mi Patio Productivo
Ejercicio 2020
Anexo IX**



	integrales de Granjas Modelos otorgados	Modelos otorgados por el programa.	otorgados por el programa en el año 1/ Número de proyectos integrales de Granjas Modelos identificados por el programa en el año 1)*100		registradas en del SIAREG	equipo y de servicios necesarios para la implementación de los proyectos se mantienen estables y con abasto suficiente.
Actividad 1	Recepción de solicitudes	Porcentaje de solicitudes de apoyo recibidas por el programa.	(Número de solicitudes de proyectos recibidas por el programa en el año 2020 / Numero de proyectos de proyectos identificados por el programa en el año)*100	Mensual	Registros Administrativos del programa en el SIAREG	Los interesados en los apoyos del programa presentan su solicitud al programa
Actividad 2	Dictamen de solicitudes	Porcentaje de solicitudes Dictaminadas por el programa.	(Número de de solicitudes Dictaminadas por el programa en el año 2020 / Número de solicitudes presentadas al programa en el año 2020)*100	Mensual	Registros Administrativos del programa en el SIAREG	Existe disponibilidad presupuestal para la implementación del programa
Actividad 3	Autorización de solicitudes	Porcentaje de solicitudes autorizadas por el programa.	(Número de de solicitudes autorizadas por el programa en el año 2020 / Número de solicitudes presentadas al programa en el año 2020)*100	Mensual	Registros Administrativos del programa en el SIAREG Actas de reunión del Comité	Existe disponibilidad presupuestal para la implementación del programa
Actividad 4	Pago de los apoyos a las solicitudes autorizadas	Porcentaje de solicitudes pagadas por el programa Número de expedientes.	(Número solicitudes pagadas por el programa en el año 2020 / Número de solicitudes autorizadas por el programa en el año 2020)*100	Mensual	Base de datos de solicitudes de apoyo pagadas registradas en SIAREG.	Existe disponibilidad presupuestal para la implementación del programa