

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

ARQ. J. JESÚS OVIEDO HERRERA, Secretario de Desarrollo Social y Humano del Estado de Guanajuato, con fundamento en lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 80 primer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guanajuato; 13, fracción IV y 26 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; 29, 34 y Segundo Transitorio de la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2023 9, 10, 11, 15 y 15 Bis de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato; 78, sexies y 78, septies de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; 26, fracción XV y 27, fracción XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato; y, en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 2, 3, 4, fracciones X y XII, 6 y 7, fracciones V y IX del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano; y

CONSIDERANDO.

En Guanajuato hacemos frente al desafío más importante que hemos tenido en la historia reciente, enfrentamos alteraciones abruptas en la dinámica de impartición de la educación; pérdidas de empleo y afectaciones directas al ingreso y poder adquisitivo de las familias, aunado al más reciente incremento generalizado en el costo de bienes y servicios.

En este contexto, tenemos como principales retos el cuidado de la salud, la educación, la economía familiar, los empleos y el desarrollo de infraestructura.

En el 2019, la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE) estimó para Guanajuato una tasa de desocupación promedio anual de 3.7 por ciento; mientras que, con motivo de la pandemia provocada por el virus SARS-CoV-2 (Covid-19), en el 2020 y 2021 la tasa de desocupación promedio anual estimada fue de 5.2 por ciento. A partir del cuarto trimestre de 2021, primer trimestre y segundo trimestre de 2022 se observaron mejoras en las tasas de desocupación, las cuales fueron de 3.9, 3.6 y 2.9 por ciento respectivamente, mismas que se encuentran cercanas e incluso con mejor desempeño a las obtenidas en el año 2019. (Fuente: INEGI, Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo -ENOE-, población de 15 años y más de edad; recuperado de inegi.org.mx/programas/enoe/15ymas/#Tabulados).

Al igual que a nivel nacional el ingreso de los hogares en la entidad se vio afectado por la pandemia. En Guanajuato el promedio del ingreso corriente total trimestral por hogar disminuyó 2.1 por ciento entre 2018 y 2020, siendo este menor a la disminución de 5.8 por ciento que se dio a nivel nacional.

De acuerdo a la información de la Encuesta Nacional de Ingreso y Gasto de los Hogares (ENIGH) recabada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en 2020 para Guanajuato el promedio del ingreso corriente total trimestral por hogar fue de \$48,388.00 (cuarenta y ocho mil trescientos ochenta y ocho pesos 00/100 M.N.), con lo cual se ubicó en el lugar 17 de las entidades con mayor ingreso corriente total trimestral promedio. (Fuente: INEGI, Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares -ENIGH- 2020; recuperado de <https://www.inegi.org.mx/programas/enigh/nc/2020/>).

Ante las expectativas de incremento de personas en condición de pobreza por efectos de la pandemia, así como la actualización de la metodología para la medición de la pobreza multidimensional, para el periodo de medición 2018-2020 el porcentaje de la población en situación de pobreza del estado de Guanajuato pasó de 41.5 por ciento en 2018 a 42.7 por ciento en 2020, dicha variación fue menor a las proyecciones de aumento, e incluso a lo observado a nivel nacional que pasó de 41.9 por ciento en 2018 a 43.9 por ciento en 2020, con ello Guanajuato avanzó de la posición 17 al 16 de las entidades con menor porcentaje de pobreza a nivel nacional. (Fuente: CONEVAL Medición de pobreza 2020, Monitoreo de Entidades Federativas, Guanajuato; recuperado de: <https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Guanajuato/Paginas/principal.aspx>).

En lo referente al Índice de Rezago Social, de acuerdo con la medición publicada por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), en 2020 la entidad presentó una mejora respecto a la medición de 2010 al pasar de un grado de rezago social medio a uno bajo. Del mismo modo, hubo una mejora en 91 por ciento de los indicadores que integran el Índice de Rezago Social.

En relación con el indicador de Grado de Marginación realizado por el Consejo Nacional de Población (CONAPO), en 2020 Guanajuato continuó con el grado de marginación medio, incluso, la entidad dejó de tener municipios con un grado de marginación muy alto. En los indicadores que integran el grado de marginación y que son comparables entre 2010 y 2020, Guanajuato presenta una mejora en 86 por ciento. Al igual que el indicador de Grado de Rezago Social se confirman importantes avances en aspectos como acceso a agua entubada, energía eléctrica y piso diferente a tierra.

Por otro lado, en el tema de abandono escolar durante el ciclo 2020-2021, 84 mil 98 personas en Guanajuato dejaron sus estudios durante la pandemia, siendo este mayor en número de personas en el nivel básico con 37 mil 55 personas. Con respecto al nivel medio superior y superior, las cifras de abandono fueron de 36 mil 489 personas y 10 mil 554 personas, respectivamente (Secretaría de Educación de Guanajuato. Estadística 911 del ciclo escolar 2020-2021 y registros administrativos de control escolar, fecha de corte: mayo 2022).

Derivado de la prueba diagnóstica «Recopilación de Información para la Mejora de los Aprendizajes» (RIMA), llevada a cabo por la Secretaría de Educación de Guanajuato con acompañamiento del Banco Mundial desde nivel estatal hasta nivel escuela, arrojó como resultado que aproximadamente se tiene una pérdida de aprendizajes de 1.5 ciclos escolares, lo cual permitió focalizar estrategias en torno a la recuperación de aprendizajes.

Es por ello que surge la Estrategia GTO Contigo Sí, con el fin de contribuir a que la población del estado de Guanajuato tenga acceso a una vida plena y oportunidades para su desarrollo social y humano, teniendo como principal propósito que amplíen sus capacidades en educación, salud e ingresos, y que se desarrollen en espacios adecuados de convivencia familiar en un entorno de paz y de valores, mediante un esquema innovador de participación social, gobernanza y vida comunitaria.

Teniendo en cuenta la afectación de la pandemia en el ecosistema educativo guanajuatense, fue necesaria la implementación del Pacto Social por la Educación, porque solamente de forma colectiva saldremos adelante. Es por ello que el Pacto Social por la Educación se alinea a la Estrategia GTO Contigo Sí, teniendo como principal objetivo elevar el nivel educativo de la población y la reincorporación escolar, mediante la generación de alianzas estratégicas que deriven en un pacto social por la educación.

Bajo este contexto, la presente administración pública estatal tiene como prioridad fortalecer la economía, el empleo, el compromiso con los grupos vulnerables, la generación de procesos híbridos de educación, el acceso a los servicios de salud y el respeto al medio ambiente para impulsar el bienestar de toda la población, a través de estrategias incluyentes e innovadoras con mecanismos y herramientas de simplificación administrativa que permitan a la población guanajuatense el acceso fácil y oportuno a los apoyos de los programas sociales y servicios otorgados por el Gobierno del Estado.

CONTEXTO DEL PROGRAMA

En el primer trimestre de 2022 en Guanajuato, los resultados obtenidos por el INEGI respecto a la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo Nueva Edición (ENOE), en términos absolutos, la población desocupada fue de 82,947 personas, monto inferior en 73,631 personas comparado con el segundo trimestre de 2021. En la tasa de desocupación masculina fue del 3.4%, 2.9 puntos porcentuales inferior a la del mismo trimestre del año anterior y la tasa de desocupación femenina fue del 3%, 2.2 puntos porcentuales menos que el mismo periodo. En términos absolutos el mayor decremento se presentó en la duración de la desocupación de hasta por 1 mes con 44,717 personas menos en comparación con el segundo trimestre 2021, seguido de la categoría de más de 3 a 6 meses con 19,795 personas desocupadas.

La ENSANUT (Encuesta Nacional de Salud y Nutrición) más reciente, puso en manifiesto que, en los últimos años, la cobertura, calidad y protección financiera de los mexicanos era deficiente. También refirió graves problemas de salud y nutrición y deficiencia en los servicios preventivos para los niños menores de 5 años, grupo de población con alta vulnerabilidad. Por otra parte, las personas habitantes del Estado enfrentan graves riesgos a la salud, debido a la exposición a tabaco, alcohol y a una alimentación no saludable, lo que se traduce en altas prevalencias de obesidad, diabetes, hipertensión y enfermedades respiratorias, renales y hepáticas.

Uno de los factores que tiene implicaciones socioeconómicas trascendentales para las familias guanajuatenses es el gasto de bolsillo, lo cual se define como los pagos realizados por el hogar para solventar requerimientos de la atención de servicios de salud, por eventos crónicos o emergentes, así como los riesgos de que estos incurran en gastos catastróficos. México es el primer país de la OCDE con mayor porcentaje de gasto de bolsillo en salud, el Estado de Guanajuato no se encuentra exento de esta situación. El gasto de bolsillo vulnera estabilidad financiera de las familias y en los casos de enfermedades crónicas puede condicionar a una familia a caer en pobreza.

El Estado de Guanajuato por su ubicación geográfica no se encuentra en zonas costeras, aun así, se ha visto afectado frecuentemente por inundaciones, granizo, heladas, sequía, ondas cálidas y gélidas. Las condiciones topográficas hacen del Estado, un territorio susceptible a estos riesgos naturales, ya que puede ser afectado por inundaciones pluviales ocasionadas por el desbordamiento de ríos y arroyos. Actualmente para el estado de Guanajuato se tiene reportado hasta el 31 de marzo del 2022, 3 municipios con un estado anormalmente seco, 11 municipios con sequía moderada y 5 municipios con sequía severa.

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

La población que habita en el estado de Guanajuato puede encontrarse en situaciones emergentes no permanentes o de contingencia, que afectan su calidad de vida y que no cuentan con los recursos económicos suficientes para combatirlas, por lo cual se visualiza la necesidad de atender a la población guanajuatense que se encuentre en estas situaciones, a través del otorgamiento de ayudas sociales.

Los instrumentos de planeación considerados este proyecto son: Desarrollo Sostenible (ODS), Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.; Plan Estatal de Desarrollo 2040, Línea Estratégica 1.1 Bienestar Social: Generar las condiciones para el desarrollo pleno de las y los guanajuatenses como individuos, en familia y en comunidad; Objetivo 1.1.1 Abatir la pobreza en todas sus vertientes y desde sus causas, Actualización del Programa de Gobierno 2018-2024; Objetivo 2.3: Fortalecer el acceso al ingreso para la población en situación de pobreza o vulnerable por ingreso del Estado de Guanajuato, Actualización de Programa Sectorial: Objetivo 2.3: Acceso al ingreso para la población en situación de pobreza. Objetivos Estrategia GTO Contigo Sí, Fortalecer el ingreso de la población.

Por lo expuesto y con fundamento en las disposiciones legales citadas, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO SECRETARIAL 12/2022

Artículo Único. Se expiden las Reglas de Operación del Programa «QC0257 PODEMOS» para el Ejercicio Fiscal de 2023, para quedar en los siguientes términos:

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA «PODEMOS» PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2023.

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES.

Objeto de las Reglas de Operación.

Artículo 1. Las disposiciones de estas Reglas de Operación tienen por objeto normar la ejecución eficiente, eficaz, equitativa y transparente del Programa «QC0257 PODEMOS para el ejercicio fiscal 2023» así como establecer el procedimiento para su solicitud y otorgamiento.

Glosario.

Artículo 2. Para los efectos de estas Reglas de Operación, se entiende por:

- I. **Acciones:** toda actividad de beneficio social a la población;
- II. **Apoyos:** las ayudas en dinero o en especie que, la Secretaría otorga a las personas que se encuentran en una situación de contingencia o situación emergente no permanente, de conformidad con la suficiencia presupuestal del Programa;
- III. **Archivo digital:** unidad de datos o información que puede tener uno o más archivos solicitados en estas Reglas de Operación;
- IV. **Cohesión social:** conjunto de procesos sociales que generan y fortalecen en las personas un sentido de confianza y pertenencia a una comunidad;
- V. **Comité:** el Comité del Programa;
- VI. **Contingencia:** la situación de riesgo, generada por un fenómeno natural o suceso que a juicio de la instancia competente sea necesario atender y que ponga en peligro la integridad de las personas y sus familias;
- VII. **Contraloría Social:** participación de las personas beneficiarias de los programas sociales estatales, ya sea de forma organizada o independiente, en la vigilancia, seguimiento y evaluación de dichos programas, el cumplimiento de las metas y acciones comprometidas, la correcta aplicación de los recursos asignados, así como el adecuado actuar de las personas servidoras públicas responsables de los mismos;
- VIII. **Derechos Humanos:** Son el conjunto de prerrogativas sustentadas en la dignidad humana, cuya realización efectiva resulta indispensable para el desarrollo integral de la persona. Este conjunto

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

de prerrogativas se encuentra establecido dentro del orden jurídico nacional, en nuestra Constitución Política, tratados internacionales y las leyes;

- IX. **Metas programadas:** Se refiere a los resultados esperados y su cuantificación en términos de entregables, apoyos, bienes o servicios que se espera o estima alcanzar en el ejercicio fiscal correspondiente para el cumplimiento de los objetivos del programa, las cuales pueden estar sujetas a ajustes en el transcurso del ejercicio fiscal con base en la normatividad aplicable;
- X. **Perspectiva de Género:** visión científica, analítica y política sobre las mujeres y los hombres, que propone eliminar las causas de la opresión de género como la desigualdad, la injusticia y la jerarquización de las personas basada en el género. Promueve la igualdad, la equidad, el adelanto y el bienestar de las mujeres; contribuye a construir una sociedad en donde las mujeres y los hombres tengan el mismo valor, la igualdad de derechos y oportunidades, para acceder al desarrollo social y la representación en los ámbitos de toma de decisiones;
- XI. **Personas beneficiarias:** aquellas receptoras de los apoyos provenientes del Programa;
- XII. **Programa:** Programa «QC0257 PODEMOS para el Ejercicio Fiscal de 2023»;
- XIII. **Reglamento:** Reglamento de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato en Materia de Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales Estatales;
- XIV. **Reglas de Operación:** las Reglas de Operación del Programa «QC0257 PODEMOS para el Ejercicio Fiscal de 2023»;
- XV. **Secretaría:** La Secretaría de Desarrollo Social y Humano;
- XVI. **Situación Emergente no Permanente:** Situación en la que se encuentran las personas que, por diferentes factores o la combinación de éstos, requieren de la intervención gubernamental;
- XVII. **Solicitante:** la persona que en su nombre o en representación de otra solicita o gestiona apoyos del Programa;
- XVIII. **Solicitud «GTO Contigo Sí»:** el escrito presentado ante la Secretaría, por medio del cual, el solicitante formaliza el requerimiento de apoyo;
- XIX. **Suceso:** acontecimiento presentado de manera imprevista ocasionado por lluvias, incendios, heladas y todos aquellos que a juicio de la instancia responsable y que pueda atenderse con los objetivos del Programa;
- XX. **Tarjeta «GTO Contigo Sí»:** herramienta de simplificación administrativa de la Estrategia GTO Contigo Sí, que fortalece la identidad social de la población guanajuatense fomentando la pertenencia e inclusión social: facilitando el acceso a los programas y servicios otorgados por el Gobierno del Estado de Guanajuato. Además de promover el acceso a descuentos y beneficios ofertados por establecimientos del sector público y privado en materia de salud, cultura, educación, deporte, medicamentos y artículos varios a precios preferenciales, para fortalecer el gasto familiar y fomentar el comercio local;
- XXI. **Tejido Social:** el grupo de mujeres y hombres que comparten origen, cultura o espacio y que se interrelacionan voluntariamente conformando una sociedad mediante reglas formales e informales; y
- XXII. **Zonas de atención prioritaria:** son los territorios o localidades urbanas o rurales definidas por la Secretaría, de conformidad con lo establecido por la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

CAPÍTULO II PROGRAMA

Diseño del programa.

Artículo 3. El diseño de este Programa se sujeta a los actos y procedimientos establecidos en el Reglamento, así como a la «*Guía para la operación del monitoreo y la evaluación de los programas sociales estatales*». La Metodología de Marco Lógico del Programa debe ser revisada, actualizada y difundida por el medio que disponga la Secretaría, conforme a lo establecido en el Anexo 1.

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

El impacto esperado del Programa es contribuir a preservar o generar las condiciones para mejorar la calidad de vida y el desarrollo pleno de las personas.

El Programa tiene el propósito de que las personas que habitan en zonas urbanas y rurales del estado de Guanajuato expuestas a una contingencia o de una situación emergente no permanente, presentan alternativas o condiciones para hacer frente y superar los efectos de una contingencia o de una situación emergente no permanente.

El programa contiene los siguientes componentes:

Componente 1: Apoyos a personas en situación de contingencia otorgados.

Componente 2: Apoyos a personas en situación emergente no permanente.

Los componentes mencionados se desarrollan a través de las siguientes actividades:

Componente 1: Apoyos a personas en situación de contingencia otorgados.

- a) Levantamiento de daños y necesidades por parte de la dependencia o instancia correspondiente.
 - a.1. Documento de solicitud de atención al suceso o contingencia;
 - a.2. Recibir el documento de evaluación de daños y necesidades;
 - a.3. Realizar verificación de daños de acuerdo a objetivos del programa.
- b) Presupuestación – Aprobación.
 - b.1. Solicitar a proveedores cotizaciones de los posibles bienes a adquirir;
 - b.2. Presentar ante el Comité la aprobación de los apoyos a entregar;
 - b.3. Realizar la solicitud de compra ante a la Dirección General de Administración de la Secretaría;
 - b.4. La Dirección General de Administración de la Secretaría realiza la compra de los bienes.
- c) Entrega de apoyos.
 - c.1. Informar a los beneficiarios la fecha de entrega de los bienes adquiridos;
 - c.2. Entregar los bienes adquiridos;
 - c.3. Recabar documentación comprobatoria del bien entregado;
 - c.4. Realizar levantamiento de la encuesta de satisfacción.

Componente 2: Apoyos a personas en situación emergente no permanente.

- a) Recepción de solicitudes.
 - a.1. Revisar el tipo de solicitud;
 - a.2. Revisar documentos anexos a la solicitud;
 - a.3. Dictaminar en su caso si es viable o no la solicitud.
- b) Selección de beneficiarios.
 - b.1. Realizar presentación de los casos para dictamen del comité;
 - b.2. Realizar acta de comité con los dictámenes emitidos;
 - b.3. Informar al solicitante la dictaminación del comité.
- c) Entrega o realización de bienes o servicios.
 - c.1. Prestadores de servicios:
 1. Informar al prestador de servicio apoyo otorgado a un beneficiario;

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

2. Realizar los contratos de prestador de servicio;
 3. Solicitar evidencia de aplicación del servicio;
 4. Solicitar Documentación fiscal para trámite de pago.
- c.2. Compras:
- i. La Dirección General de Administración realizará el siguiente procedimiento:
 1. Subirá al portal de compras el requerimiento para que los proveedores coticen lo aprobado;
 2. Revisar las propuestas de compraventa;
 3. Asignar al proveedor que cumple con los requisitos establecidos;
 4. Informa al proveedor ganador del requerimiento de compraventa;
 5. Recibir el bien adquirido en oficinas de la Dirección General de Administración de la Secretaría;
 6. Informar a el área operativa de apoyos recibidos en oficina para la entrega a los beneficiarios.
 - ii. El proveedor realizará lo siguiente:
 1. En caso de entregar en domicilio del beneficiario, recabar la documentación comprobatoria de entrega del bien;
 2. Entregar el bien en oficinas de la Dirección General de Administración de la Secretaría, cuando así se indique;
 3. Entregar la documentación comprobatoria y documentación fiscal a la Dirección General de Administración de la Secretaría para tramite de pago.
- c.3. Entrega de apoyos recibidos en las oficinas de la Dirección General de Administración de la Secretaría.
1. Informar fecha de entrega al beneficiario;
 2. Entregar el apoyo.
- d) Comprobación o cumplimiento de resultados.
- d.1. Recabar documentos comprobatorios de entrega de apoyo.

Objetivo general del Programa.

Artículo 4. El Programa tiene por objetivo general que las personas que habitan en zonas urbanas y rurales del estado de Guanajuato expuestas a una contingencia o de una situación emergente no permanente, presentan alternativas o condiciones para hacer frente y superar los efectos de una contingencia o de una situación emergente no permanente.

Objetivos específicos del Programa.

Artículo 5. Son objetivos específicos del Programa:

- I. Otorgar apoyos a personas en situación de contingencia.
- II. Otorgar apoyos a personas en situación emergente no permanente.

Población potencial.

Artículo 6. La población potencial del Programa son 6,166,934 personas que habitan en zonas urbanas o rurales del estado de Guanajuato.

Población objetivo.

Artículo 7. La población objetivo del Programa son 308,906 personas que habitan en zonas urbanas o rurales, preferentemente, aquellas que se encuentren en las zonas de atención prioritaria del estado de Guanajuato, que pueden sufrir situaciones que afecten su calidad de vida y que requieran de una intervención

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

gubernamental, o por los efectos que produzcan sucesos o contingencias en el territorio del estado de Guanajuato, que se encuentren en situación emergente no permanente.

Población beneficiada directa.

Artículo 8. La población beneficiada estimada por el Programa son 2,030 personas que habitan en zonas urbanas o rurales, preferentemente aquellas que se encuentren en las zonas de atención prioritaria del estado de Guanajuato, que pueden sufrir situaciones que afecten su calidad de vida y que requieran de una intervención gubernamental, o por los efectos que produzcan sucesos o contingencias en el territorio del estado de Guanajuato que se encuentren en situación emergente no permanente y que cumple con los requisitos del Programa.

Responsable del Programa.

Artículo 9. La Secretaría, a través de la Dirección General Fortalecimiento al Ingreso Familiar, adscrita a la Subsecretaría de Inclusión e Inversión para el Desarrollo Social es la unidad administrativa responsable de la operación del Programa, así como de resguardar, custodiar y archivar toda la información y la documentación original comprobatoria del Programa.

La unidad administrativa responsable de la operación del Programa debe procesar la información distinguiendo a las personas que resulten beneficiarias del mismo, en razón de sexo y edad, así como garantizar la protección de los derechos en materia de protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados, en el término de las disposiciones normativas aplicables, en el caso de niñas, niños y adolescentes.

La Secretaría, a través de la Subsecretaría de Inclusión e Inversión para el Desarrollo Social es la unidad administrativa facultada para interpretar las disposiciones de estas Reglas de Operación y resolver las situaciones no previstas, así como suscribir, previo acuerdo con el titular de la Secretaría, los convenios de asignación, anexos de ejecución y demás documentos relativos a la ejecución del Programa.

Tipo de Programa.

Artículo 10. El presente Programa es de transferencia.

Mecanismos de articulación, coordinación y colaboración

Artículo 11. La Secretaría establecerá los mecanismos de articulación, coordinación y colaboración para la implementación y ejecución del Programa, a través de convenios con las dependencias o entidades federales, estatales y municipales, así como con instituciones públicas o privadas, con la finalidad de potenciar los recursos, impacto social y evitar duplicidad de acciones.

**CAPÍTULO III
APOYOS**

Modalidades y Tipos de apoyos

Artículo 12. El Programa oferta las siguientes Modalidades y tipos de apoyos.

Ayudas sociales a personas.

I. Modalidad: Situación de Contingencia

Los apoyos del Programa serán en especie, mediante las gestiones que realice el personal de la Secretaría con los proveedores o prestadores de servicio mediante transferencia electrónica de recursos preferentemente, en la atención de los rubros siguientes:

I.a) Salud;

I.b) Alimentario;

I.c) Vivienda;

I.d) Económico; y

I.e.) Otros que, a consideración del Comité, coadyuven en el acceso a los derechos humanos de las personas solicitantes, contribuyendo a mejorar su calidad de vida.

II. Modalidad: Situación emergente no permanente

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

Los apoyos del Programa deberán ser preferentemente en especie, mediante las gestiones que realice el personal de la Secretaría con los proveedores o prestadores de servicio y solo en aquellas que por cuestiones de políticas de los prestadores de servicios podrán ser en efectivo, en la atención de los rubros siguientes:

- II.a.) Salud;
- II.b.) Alimentario;
- II.c.) Vivienda;
- II.d.) Económico; y
- II.e.) Otros que, a consideración del Comité, coadyuven en el acceso a los derechos humanos de las personas solicitantes, contribuyendo a mejorar su calidad de vida.

En ambas modalidades la persona beneficiaria no recibirá el dinero del apoyo en efectivo, si no que el personal de la Secretaría realizará los trámites de pago con el prestador del servicio o proveedor según corresponda.

En el caso de los rubros contenidos en los incisos I.a y II.a de este artículo, las personas que presentan una enfermedad crónico-degenerativa o mental solo podrán ser apoyadas una vez durante el ejercicio fiscal vigente, siempre y cuando, exista suficiencia presupuestal.

Los montos de los apoyos podrán variar en atención a los términos del requerimiento de la persona solicitante, a las consideraciones que al efecto emita el Comité y a la disponibilidad presupuestal del Programa.

La unidad administrativa responsable del Programa realizará las gestiones administrativas correspondientes por medio de los instrumentos jurídicos que se determinen para el efecto, con la finalidad de ofertar los apoyos a que se refiere este artículo.

Metas programadas

Artículo 13. El Programa tiene como meta el otorgamiento 2,030 apoyos, desglosados de la siguiente manera:

- I. Modalidad en Situación de Contingencia, 131 apoyos; y
- II. Modalidad en Situación emergente no permanente, 1.899 apoyos.

Las metas del Programa se cumplirán conforme a los recursos asignados a éste y de acuerdo con las solicitudes de apoyo recibidas; mismas que podrán estar sujetas a ajustes en el transcurso del ejercicio fiscal con base en la normatividad aplicable.

Requisitos

Artículo 14. Para acceder a los apoyos del Programa, las personas beneficiarias deberán entregar los siguientes requisitos:

I. Modalidad: Situación de Contingencia:

- a) Entregar la Cédula de Evaluación de Daños y Necesidades, atlas de riesgos o en su caso la declaratoria de emergencia cuando lo amerite el suceso ocurrido, el cual deberá de ser emitido por la autoridad competente, con la intención de que el Comité analice y, en su caso, apruebe los apoyos de acuerdo al objetivo del Programa;
- b) Copia fotostática o archivo digital de identificación oficial vigente con fotografía y/o presentar la Tarjeta GTO Contigo Sí o cualquiera de las modalidades de la tarjeta «Mi IMPULSO GTO»;
- c) Copia fotostática o archivo digital de la Clave Única de Registro de Población (CURP) y/o presentar la Tarjeta GTO Contigo Sí o cualquiera de las modalidades de la tarjeta «Mi IMPULSO GTO»; y
- d) Copia fotostática o archivo digital de comprobante o constancia de domicilio expedida por la autoridad competente con fecha del ejercicio fiscal vigente.

Una vez que la situación de contingencia haya terminado y en el supuesto de que la persona solicitante no pueda cumplir con lo señalado en los incisos del b) hasta al d), de esta vertiente y que el estado de necesidad sea apremiante porque pone en riesgo la vida, la salud física o mental de las personas y sus familias, la Secretaría podrá dispensar de su cumplimiento hasta por 60 días naturales, para la entrega de los documentos mencionados en los incisos anteriores.

II. Modalidad: Situación emergente no permanente:

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social.»

- a) Llenar la Solicitud «GTO Contigo Sí» (Anexo 2);
- b) Copia fotostática o archivo digital de identificación oficial vigente con fotografía y/o presentar la Tarjeta GTO Contigo Sí o cualquiera de las modalidades de la tarjeta «Mi IMPULSO GTO»;
- c) Copia fotostática o archivo digital de la Clave Única de Registro de Población (CURP) y/o presentar la Tarjeta GTO Contigo Sí o cualquiera de las modalidades de la tarjeta «Mi IMPULSO GTO»;
- d) Copia fotostática o archivo digital de comprobante o constancia de domicilio expedida por la autoridad competente con fecha del ejercicio fiscal vigente;
- e) Los documentos que acrediten la situación emergente no permanente, como pueden ser: diagnósticos preferentemente de instituciones públicas, recetas médicas, constancias de adeudos, presupuestos vigentes del apoyo solicitado u otros análogos.

La entrega de los requisitos señalados en el presente artículo será en las Ventanillas de Atención que la Secretaría disponga para tal efecto o en el domicilio de la Secretaría ubicado en Paseo de la Presa 99, C.P. 36000 Zona Centro, Guanajuato, Gto, o en los Centros «GTO Contigo Sí» publicados en la página electrónica <https://desarrollosocial.guanajuato.gob.mx/centrosgtocontigosí/>

Procedimientos de acceso.

Artículo 15. Para que las personas interesadas en ser beneficiarias de los apoyos del Programa QC0257 PODEMOS para el Ejercicio Fiscal de 2023, se realizará lo siguiente:

- I. Situación de Contingencia.
 - a. Levantamiento de daños y necesidades:
 1. Que haya acontecido algún suceso o contingencia;
 2. Que la dependencia correspondiente determine que, el hogar habitado por la persona afectada se encuentra dentro de la zona del suceso o contingencia;
 3. Que la dependencia correspondiente realice el levantamiento de evaluación de daños y necesidades;
 4. Que mediante algún documento o instrumento la dependencia correspondiente emita la solicitud de atención a la Secretaría con el fin de acceder a los recursos del programa;
 5. La Secretaría realizará una verificación en la zona reportada, realizando levantamiento de enseres domésticos como camas, roperos, refrigeradores y aquellos a que a juicio crea conveniente atender por los daños ocurridos.
 - b. Presupuestación - aprobación:
 1. La Secretaría solicitará los presupuestos correspondientes;
 2. Solicitará al comité del programa la aprobación de atención del suceso o contingencia;
 3. Se realizarán los procesos de adquisición ante la Dirección General de Administración de la Secretaría.
 - c. Entrega de apoyos:
 1. La Secretaría una vez adquirido los bienes a remplazar, entregará el apoyo en el domicilio del beneficiario;
 2. Recabará el recibo de entrega correspondiente (Anexo 3);
 3. Levantará la encuesta de satisfacción (Anexo 4);
 4. Podrá levantar las Cédulas de Evaluación Social que así considere (Anexo 5).
- II. Situación emergente No permanente
 - a. Recepción de solicitudes:
 1. Acudir a la ventanilla con copia de los documentos solicitados;

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

2. Solicitar a personal de la Secretaría el apoyo para el ingreso de los documentos necesarios;
 3. Dar la información a la persona de la Secretaría referente a la solicitud, firmar el documento para formalizar la solicitud;
 4. Personal de la Secretaría revisará y validará los documentos y en caso de existir observación o dudas con respecto a la solicitud, se establecerá comunicación para complementar los datos necesarios. El solicitante deberá de atender los requerimientos de información o documentación que sea necesaria lo antes posible y lo puede hacer mediante los medios electrónicos que determine la Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar o acudir de nueva cuenta a la ventanilla a entregar la documentación observada o aclarar cualquier observación realizada;
 5. La Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familia verificará, por las diferentes alternativas que tenga a su alcance, las solicitudes de apoyo y el cumplimiento de los requisitos establecidos en estas Reglas de Operación. Para efectos de lo establecido en este artículo y de obtener información complementaria, la unidad administrativa mencionada podrá realizar las visitas domiciliarias a aquellas personas susceptibles de apoyo.
- b. Selección de beneficiarios:
1. La Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar, en su carácter de integrante de la Secretaría Técnica del Comité del programa, revisará, validará y/o notificará al solicitante o interesado las posibles observaciones encontradas a la información ingresada en su defecto informará que no cumple con los criterios de elegibilidad;
 2. La Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar realizará lo correspondiente para presentar al Comité del programa para su aprobación o no los casos que cumplieron con los criterios de elegibilidad;
 3. El Comité analiza y determina la aprobación o no del apoyo, éste será otorgado, atendiendo a la disponibilidad y suficiencia presupuestal del Programa;
 4. La Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar notificará al beneficiario o solicitante la resolución que emitió el Comité con respecto a su solicitud.
- c. Entrega o realización de bienes o servicios:
1. Prestadores de servicios:
 - i. Apoyos con médicos, instituciones de salud o prestadores de servicios funerarios: Personal de la Secretaría tendrá contacto con ellos para realizar las gestiones necesarias, para aplicar el servicio al beneficiario o el pago de adeudo.
 2. Proveedores:
 - i. Los apoyos que se consideren adquisiciones como: Despensas, Láminas, montenes, muebles básicos, entre otros, las cuestiones administrativas serán mediante los portales de compras que se cuenta para este fin, con la intención de que se tenga un mejor precio. En los temas de salud como la compra de medicamentos o de material especializado para el tratamiento de alguna enfermedad se podrá realizar su adquisición de manera directa con proveedores de Gobierno del Estado. En ninguno de los casos el beneficiario recibe dinero en efectivo, el pago se hace directamente al proveedor o al prestador de servicios, una vez recibido el apoyo o servicio sea aplicado o entregado en físico, solo en casos que por cuestiones políticas de las instituciones prestadores del servicio se deba realizar un depósito en efectivo.
- d. Entrega de apoyos:
1. Los apoyos en especie podrán ser entregados por el personal que la Secretaría determine directamente a la persona beneficiaria, solicitante o familiar de la persona beneficiaria que sea mayor de edad y que preferentemente viva en el mismo domicilio;
 2. Para los temas de vivienda o muebles básicos el proveedor podrá entregar el apoyo de manera directa en el domicilio del beneficiario;

3. Para los servicios como sesiones de hemodiálisis, operaciones, o algún tratamiento médico, el apoyo será aplicado en la institución de salud, consultorio o donde el doctor tratante determine y la Secretaría realizará las gestiones para el pago correspondiente una vez comprobado que el bien o servicio fue realizado o entregado;
 4. El procedimiento para la entrega de los apoyos de este Programa termina con la entrega del bien solicitado, eximiendo a los servidores públicos de la Secretaría sobre el uso o destino que le haya dado la persona beneficiaria;
- e. Comprobación o cumplimiento de resultados:
1. Una vez que se recibió el apoyo aprobado, personal de la Secretaría recabará el recibo correspondiente o en su caso el prestador de servicios presentará el registro de asistencia, dependiendo del tipo de apoyo;
 2. Personal de la Secretaría levantará la Encuesta de Satisfacción;
 3. La Secretaría podrá realizar el levantamiento de la Cédula de Evaluación Social a las personas beneficiadas, que así se considere.

Criterios de elegibilidad

Artículo 16. Son criterios de elegibilidad del Programa:

- I. Criterios de elegibilidad para el otorgamiento de apoyos en situación de contingencia:
 - a. Estar considerada dentro de la cédula de Evaluación de daños o cualquier otro documento o instrumento que emita la autoridad competente o del levantamiento que la Secretaría realice; y
 - b. En el término de tiempo establecido para la entrega de los documentos, los afectados deben cumplir con todos los requisitos establecidos.
- II. Criterios de elegibilidad para apoyos en situación emergente no permanente:
 - a. El estado de necesidad de las personas, otorgando preferencia a aquellas en las que esté en riesgo su vida o su salud física o mental;
 - b. Cumplir con los requisitos establecidos en estas reglas para acceder a los recursos del programa;
 - c. En los supuestos de apoyos por adeudos de los rubros contenidos en los incisos II.a y II.d, del artículo 12, se solicitará una constancia de adeudo, misma que no deberá de tener más de 3 meses de antigüedad a la fecha de realizar su solicitud de apoyo, sin embargo, esta no será válida si el adeudo fue adquirido con un tercero, por ejemplo una caja popular, banco, prestamista, etc; y
 - d. En los supuestos de apoyos del rubro contenido en el inciso II.a, del artículo 12, el interesado debe de contar con un diagnóstico, receta médica o cualquier otro documento que emita un profesional competente, preferentemente del ejercicio fiscal vigente.

CAPÍTULO IV COMITÉ

Comité del Programa

Artículo 17. El Comité se integrará por:

- I. La persona Titular de la Secretaría, quien lo presidirá;
- II. La persona Titular de la Subsecretaría de Inclusión e Inversión para el Desarrollo Social quien ejercerá la Secretaría Técnica;
- III. Cuatro vocales que serán:
 - a) La persona Titular de la Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar de la Secretaría;
 - b) La persona Titular de la Dirección General de Administración de la Secretaría;
 - c) La persona Titular de la Dirección General Jurídica de la Secretaría; y
 - d) La persona Titular de la Secretaría Particular del Gobernador.

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

Cargos honoríficos.

Artículo 18. Los cargos de quienes integran el Comité serán honoríficos, por lo que no recibirán retribución, emolumento o compensación alguna por su desempeño.

Suplencias.

Artículo 19. En la ausencia de la persona titular de la presidencia del Comité en las sesiones, lo suplirá quien ejerza la titularidad de la Subsecretaría de Inclusión e Inversión para el Desarrollo Social; y el titular de la Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar hará las veces de Secretaría Técnica. Las personas que sean los titulares del Comité podrán nombrar a su suplente, mediante escrito dirigido a la Secretaría Técnica, quien tendrá las mismas facultades y obligaciones que la persona titular.

Personas invitadas.

Artículo 20. Se convocará en calidad de personas invitadas con derecho a voz, pero sin voto, entre otros, a las personas titulares de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas o, en su caso, el Órgano Interno de Control de la Secretaría, de la Secretaría de Salud del Estado, del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia del estado de Guanajuato.

Cuando los temas a tratar en las sesiones del Comité lo ameriten, podrá invitarse a participar a personal técnico de la Secretaría o de alguna otra instancia, experta en el tema a tratar, que en razón de su actividad y conocimientos estén vinculados con los asuntos a exponer, quienes tendrán derecho a voz, pero no a voto.

Atribuciones del Comité.

Artículo 21. Son atribuciones del Comité:

- I. Aprobar el orden del día de las sesiones;
- II. Analizar y, en su caso, aprobar o no el otorgamiento de apoyo;
- III. Cancelar la aprobación de apoyos;
- IV. Tomar los acuerdos emitidos que permitan cumplir en tiempo y forma con el objeto del Programa;
- V. Analizar la situación de contingencia o la situación emergente no permanente que se presente y, en su caso, aprobar los apoyos necesarios para hacer frente a éstas;
- VI. Aprobar las modificaciones a los montos de los apoyos propuestos; y
Canalizar solicitudes de apoyo a las diversas dependencias o entidades para que puedan atenderlas, según sea las necesidades del solicitante.

Atribuciones de la Presidencia.

Artículo 22. Son atribuciones de la Presidencia del Comité:

- I. Instruir a la Secretaría Técnica, a fin de emitir las convocatorias a las sesiones;
- II. Instalar, presidir y clausurar las sesiones del Comité;
- III. Vigilar que en las sesiones se traten únicamente asuntos competencia del Comité y los acuerdos tomados queden asentados en el acta correspondiente;
- IV. Someter al Comité para análisis, y en su caso, aprobación las solicitudes de apoyos;
- V. Aprobar la participación de personas invitadas a las sesiones del Comité;
- VI. Suscribir las actas de las sesiones en las que participe; y
- VII. Las establecidas en las leyes, reglamentos y demás disposiciones normativas.

Atribuciones de la Secretaría Técnica.

Artículo 23. Son atribuciones de la Secretaría Técnica:

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

- I. Emitir las convocatorias a las sesiones del Comité, previo acuerdo con la persona que ejerza la Presidencia;
- II. Solicitar a la Presidencia, la celebración de sesiones extraordinarias, acompañando la justificación del o los asuntos a tratar;
- III. Formular el proyecto del orden del día de las sesiones y someterlo a aprobación de la Presidencia;
- IV. Organizar las sesiones del Comité;
- V. Verificar en cada sesión del Comité el quorum requerido para su celebración;
- VI. Presentar al Comité las solicitudes de apoyo recibidas y su respectiva documentación;
- VII. Integrar el expediente de cada sesión;
- VIII. Registrar los acuerdos tomados en las sesiones por el Comité;
- IX. Elaborar el acta de cada sesión del Comité y recabar la firma de quienes asistan;
- X. Dar seguimiento a los acuerdos tomados en sesión por el Comité;
- XI. Resguardar las actas de sesiones del Comité, así como demás documentación relativa a las mismas, a través de la unidad administrativa responsable de la operación del Programa;
- XII. Formular propuesta de calendario anual de sesiones y someterlo a aprobación del Comité; y
- XIII. Las que determine la persona que ejerza la Presidencia del Comité y demás normativa.

Atribuciones de las personas integrantes del Comité.

Artículo 24. Son atribuciones de las personas integrantes del Comité:

- I. Asistir y participar en las sesiones del Comité;
- II. Realizar sugerencias que consideren convenientes para fortalecer el funcionamiento del Comité;
- III. Opinar sobre los asuntos que se traten en las sesiones del Comité, que permita tomar los acuerdos;
- IV. Proporcionar a la Secretaría Técnica, la información y documentación necesaria sobre los asuntos que proponga sean abordados en ésta, a efecto de que esté integrado al orden del día;
- V. Realizar las acciones que le sean encomendadas por el Comité, en razón de los acuerdos tomados por éste;
- VI. Someter a consideración de la Presidencia del Comité, a través de la Secretaría Técnica, la asistencia a las sesiones con carácter de invitados a servidores públicos del área a su cargo, cuya participación sea necesaria en virtud de los asuntos a tratar;
- VII. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos tomados en sesiones del Comité;
- VIII. Cumplir oportuna y eficazmente con las tareas que el Comité encomiende, en virtud de los acuerdos generados; y
- IX.** Las que determine la Presidencia y demás normativa.

Sesiones.

Artículo 25. El Comité sesionará de manera ordinaria cuando menos una vez al mes a partir de su instalación y de manera extraordinaria cuando el asunto a tratar lo amerite, previa convocatoria que emita la Secretaría Técnica, dichas sesiones podrán ser presenciales o virtuales, utilizando las herramientas tecnológicas al alcance de la Secretaría.

Convocatoria.

Artículo 26. La convocatoria a las sesiones ordinarias y extraordinarias se harán llegar por la Secretaría Técnica a quienes integren el Comité cuando menos un día hábil previo a su celebración, acompañada de la propuesta del orden del día; la cual podrá ser enviada por medios electrónicos o en físico.

Orden del día

Artículo 27. El orden del día contendrá como mínimo lo siguiente:

- I. Verificación de asistencia y declaratoria de quorum;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;
- III. Asuntos que se presenten para su análisis, opinión, y resolución del Comité;
- IV. Asuntos Generales; y
- V. Clausura o cierre de sesión.

Quorum

Artículo 28. Al inicio de cada sesión deberá verificarse el quorum legal. Para que las sesiones sean válidas se debe contar con la asistencia de la Presidencia, de la Secretaría Técnica y de la mayoría de quienes lo integran con derecho a voto.

En el caso de segunda convocatoria, la sesión será válida con la asistencia de la Presidencia, la Secretaría Técnica y vocales presentes.

Votación

Artículo 29. Los acuerdos en las sesiones del Comité se tomarán por mayoría de votos de sus integrantes, en caso de empate, la Presidencia tendrá voto de calidad.

CAPÍTULO V GASTO

Programación presupuestal

Artículo 30. El Proyecto de inversión para la operación y ejecución del Programa corresponde al «QC0257 PODEMOS para el ejercicio fiscal de 2023», mismo que forma parte del componente: «S003.C02 Apoyos asistenciales a personas y familias vulnerables otorgados» del programa presupuestario con clave S003 - Impulso al combate a la pobreza con el mejoramiento de la situación familiar», alineado al Objetivo de Desarrollo Sostenible Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.

El monto del recurso autorizado para el Programa es de \$80,000,000.00 (ochenta millones de pesos 00/100 M.N.).

El presupuesto del presente Programa se ejercerá conforme a la naturaleza del mismo y a los procesos establecidos por la Secretaría.

Métodos de comprobación del gasto

Artículo 31. Son métodos de comprobación del gasto los siguientes:

Los documentos comprobatorios de acuerdo a los lineamientos que establezca la Secretaría de Finanzas Inversión y Administración; además de la integración de la carpeta de comprobación donde se establece la manera de cómo la Secretaría aplicó el recurso.

El registro y control administrativo, contable, documental, financiero, presupuestario, y de cualquier otro tipo que corresponda, debe ser llevada a cabo en los términos de las disposiciones normativas aplicables.

De los recursos aprobados al Programa, la Secretaría podrá disponer de aquellos que sean necesarios para cubrir los gastos de operación, con base en la normativa.

El ejercicio de los recursos del Programa se realizará en términos de lo previsto en la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2023, la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato y demás normas establecidas para tal fin.

CAPÍTULO VI DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES

Derechos de las personas beneficiarias

Artículo 32. Son derechos de las personas beneficiarias:

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

- I. A ser tratadas con dignidad, igualdad y respeto;
- II. A recibir orientación sobre los procedimientos de acceso a los apoyos o beneficios del Programa;
- III. A ser informadas sobre el estado que guardan sus peticiones;
- IV. A que se les notifique por escrito o a través de los medios electrónicos establecidos para la comunicación entre ambas partes, respecto de la resolución definitiva que recaiga a sus solicitudes;
- V. A recibir oportunamente los apoyos o beneficios del Programa cuando cumplan los requisitos establecidos y resulten seleccionadas de conformidad con los criterios aplicables;
- VI. A designar una persona autorizada que reciba, en su representación, los apoyos del Programa;
- VII. A ser escuchadas por las autoridades o personas servidoras públicas responsables del Programa cuando así lo soliciten;
- VIII. A contar con la asistencia de una persona traductora cuando no hablen el idioma español, tener alguna discapacidad o no saber leer o escribir;
- IX. A que sus datos personales sean recabados y tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato; y
- X. Los demás que se desprendan de estas Reglas de Operación

Las personas interesadas tienen los mismos derechos de las personas beneficiarias, a excepción de los establecidos en las fracciones III, IV, V, VI y IX de este artículo.

Obligaciones de las personas beneficiarias

Artículo 33. Son obligaciones de las personas beneficiarias:

- I. Utilizar el apoyo del Programa para el objeto del mismo;
- II. Abstenerse de proporcionar documentación falsa;
- III. Proporcionar en tiempo y forma toda la información y documentación que sea necesaria de conformidad con estas Reglas de Operación;
- IV. Abstenerse de formular pretensiones ilegales, esgrimir hechos contrarios a la verdad o que atenten contra los derechos fundamentales de las personas;
- V. Tratar con respeto a las personas servidoras públicas que intervienen en el funcionamiento del Programa, así como a otras personas interesadas y beneficiarias;
- VI. Cuando se le requiera, identificarse ante el personal de los establecimientos autorizados para el canje de los apoyos del Programa, con identificación oficial vigente o la presentación de la Tarjeta «**GTO Contigo Sí**», a efecto de poder realizar la recepción de sus apoyos;
- VII. Informar a la Secretaría su aceptación o no, para recibir notificaciones en domicilio y datos de contacto proporcionados previamente; hará las veces de notificación personal, para todos los fines legales que impliquen; y
- VIII. Las demás que se desprendan de estas Reglas de Operación y del resto del marco jurídico aplicable.

Sancciones.

Artículo 34. En caso de incumplimiento a las obligaciones establecidas en las fracciones I y II del artículo 33, as personas beneficiarias del Programa, se procederá conforme a lo siguiente:

- I. No podrá ser susceptible de apoyo para este Programa para el siguiente ejercicio fiscal;
- II. Para el caso de la fracción II del artículo 33, se hará de conocimiento a las autoridades competentes;
- III. Las personas servidoras públicas y las personas beneficiarias que incumplan las disposiciones previstas en estas Reglas de Operación serán sujetas a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato y demás normativa que resulte aplicable para cada caso en concreto.

Mecanismos de exigibilidad.

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

Artículo 35. Se puede exigir el cumplimiento de los servicios o entrega de apoyos del Programa, en los siguientes casos:

- I. Cuando la persona que haya sido seleccionada como beneficiaria, no haya recibido los apoyos en el plazo establecido;
- II. Cuando una persona interesada cumpla con los requisitos y criterios para acceder a determinado derecho, garantizado por el Programa; y
- III. Cuando una persona interesada, exija que se cumpla el Programa en tiempo y forma.

Para exigir el cumplimiento de lo establecido en las presentes Reglas de Operación, la persona interesada deberá solicitarlo por escrito a la unidad administrativa responsable del Programa, expresando las razones por las cuales se considera acreedora a los beneficios del mismo y anexando la documentación que fundamente su petición.

El escrito al que se refiere este artículo deberá entregarse, dentro de los 10 días hábiles siguientes a que tenga conocimiento de las causas establecidas en las fracciones que anteceden, en las oficinas de la Secretaría ubicadas en Paseo de la Presa número 99, Zona Centro, Guanajuato, Guanajuato, C.P. 36000

La unidad administrativa responsable del Programa resolverá en un plazo no mayor a 15 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente de recibido el escrito.

Participación social

Artículo 36. La Secretaría propiciará la participación de las personas beneficiarias en los procesos de seguimiento y vigilancia del cumplimiento del objeto y metas programadas, así como de la aplicación de los recursos públicos asignados al Programa.

CAPÍTULO VII EQUIDAD, INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD SOCIAL.

Perspectiva de Género.

Artículo 37. El Programa impulsará la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, a través de la incorporación gradual de la perspectiva de género, para alcanzar un desarrollo pleno del ejercicio de sus derechos, para ello, se identificará por sexo (hombre o mujer) el número de solicitudes presentadas y los financiamientos otorgados.

Derechos humanos, equidad, inclusión y diversidad social.

Artículo 38. El presente Programa garantiza que toda persona, tenga acceso al mismo, siempre y cuando, cumpla con los requisitos establecidos para ello en estas Reglas de Operación. La Secretaría promoverá, garantizará, protegerá y respetará los derechos de las personas interesadas y de las personas beneficiarias, impulsando la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, evitando cualquier tipo de discriminación en razón de edad, género, origen étnico, nacionalidad, discapacidades, impedimentos físicos, preferencias sexuales, creencias religiosas, raza, condición social, de salud, económicas o culturales, especialmente de aquellas que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad, de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.

CAPÍTULO VIII MONITOREO, EVALUACIÓN E INDICADORES.

De las Auditorías y Evaluación Gubernamental.

Artículo 39. Los recursos estatales y su aplicación en el marco del Programa podrán ser auditados y/o evaluados por la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato o las instancias correspondientes en cuanto los faculten sus atribuciones.

Mecanismos de evaluación

Artículo 40. La evaluación del Programa se realizará en los términos establecidos en el artículo 35 del Reglamento y demás disposiciones normativas aplicables.

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

La gestión de la evaluación comenzará una vez que se haya ejecutado al menos el cincuenta por ciento de los recursos financieros asignados al mismo según lo publicado en la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2023 o en su caso, según lo disponga la Secretaría.

Informe para la Gestión por Resultados.

Artículo 41. Corresponderá a la unidad administrativa responsable la gestión por resultados del presente Programa, para ello deberá proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración a través de los sistemas electrónicos de registro y control, que en su caso dicha Dependencia establezca en los Lineamientos Generales de Gestión para Resultados para la Administración Pública del Estado de Guanajuato, en los términos de los artículos 70 y 70 bis de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Monitoreo, evaluación e indicadores.

Artículo 42. Los procesos de monitoreo y procesos de evaluación, así como sus indicadores serán de conformidad a lo establecido en el Reglamento y en la Guía para la operación del monitoreo y evaluación de los programas sociales estatales.

Publicación de informes de evaluación.

Artículo 43. Los informes de evaluación se difundirán de conformidad con lo dispuesto por el artículo 32 del Reglamento.

Seguimiento a recomendaciones.

Artículo 44. La unidad administrativa responsable atenderá y dará seguimiento a los resultados y las recomendaciones de las evaluaciones, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 33 y 34 del Reglamento.

Publicidad informativa.

Artículo 45. De conformidad con lo señalado en el artículo 20 de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato, la publicidad e información relativa al Programa deberá identificarse perfectamente incluyendo la siguiente leyenda: **«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social».**

La publicidad e información del Programa debe utilizar lenguaje claro, no sexista, accesible e incluyente.

**CAPÍTULO IX
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

Transparencia.

Artículo 46. La unidad administrativa responsable debe cumplir con las disposiciones normativas de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, de conformidad con la legislación de la materia.

La información relativa al acceso del Programa estará disponible para su consulta en la siguiente dirección: <https://desarrollosocial.guanajuato.gob.mx>

Datos Personales.

Artículo 47. La unidad administrativa responsable del Programa debe cumplir con las disposiciones normativas de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, incluyendo el caso de datos de niñas, niños y adolescentes de conformidad con la legislación de la materia.

La información relativa a los avisos de privacidad integral y simplificado estará disponible para su consulta en la siguiente dirección <https://desarrollosocial.guanajuato.gob.mx>

Padrón Estatal de Beneficiarios.

Artículo 48. La unidad administrativa responsable de la Secretaría que tenga a su cargo la operación del Programa integrará y actualizará el padrón de personas beneficiadas y lo remitirá a la Dirección General de Planeación, Articulación y Evaluación de la Política Social de la Secretaría, en los tiempos y formas previstas en los Lineamientos para la integración, operación y actualización del padrón estatal de beneficiarios de los programas de desarrollo social y humano, de conformidad con lo establecido en la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, así como los catálogos que emita la Dirección General de Planeación, Articulación y Evaluación de la Política Social y demás normativa aplicable.

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

Adicionalmente, en la integración y actualización del Padrón Estatal de Beneficiarios, se hará la distinción por sexo (hombre/mujer) y edad, garantizando el uso y protección en los datos relativos a las niñas, niños y adolescentes, en términos de las disposiciones normativas aplicables.

Contraloría social.

Artículo 49. La promoción, difusión y operación de la contraloría social del presente programa, se realizará de conformidad con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Sociales Estatales y demás normatividad aplicable en la materia.

Procedimiento de Denuncias.

Artículo 50. Cualquier persona podrá presentar denuncia por la probable comisión de faltas administrativas en que pudieran incurrir las personas servidoras públicas estatales que de manera directa o indirecta participen en la atención y seguimiento que brinden en la aplicación de la operación del Programa PODEMOS, ante esta Secretaría o ante el Órgano Interno de Control de la Secretaría, a través de los siguientes medios:

- I. Correo electrónico: oic-sedeshu@guajuato.gob.mx;
- II. Órgano Interno de Control de la Secretaría, con domicilio en carretera Juventino Rosas Km 9.5 col. Yerbabuena, teléfono 473 735 01 40

La denuncia a que se refiere este artículo podrá ser anónima, y la autoridad investigadora del Órgano Interno de Control de la Secretaría deberá mantener con carácter de confidencial la identidad de la o las personas que denuncien las presuntas infracciones, ello de conformidad con el artículo 91, párrafo segundo de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, y 7 fracción X, 77 fracciones I y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Formatos.

Artículo 51. Los formatos referidos y las presentes Reglas de Operación estarán disponibles en la siguiente liga: <https://desarrollosocial.guanajuato.gob.mx/programas/>

Aplicación imparcial de recursos públicos.

Artículo 52. La aplicación de las presentes Reglas de Operación debe apegarse a lo dispuesto en los artículos 41, base III, apartado C y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 122, segundo párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guanajuato y demás ordenamientos aplicables.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

Vigencia.

Artículo Primero. Las presentes Reglas de Operación tendrán vigencia del 1º de enero al 31 de diciembre de 2023 previa publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

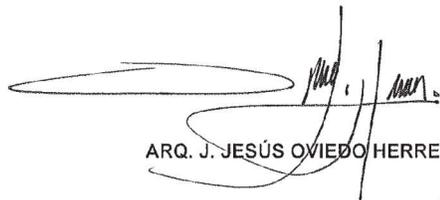
Acciones, procedimientos y procesos pendientes.

Artículo Segundo. Las acciones, los procedimientos y procesos del ejercicio fiscal de 2022 que se encuentren pendientes de concluir al momento de la entrada en vigencia de las presentes Reglas de Operación, se sujetarán a las disposiciones contenidas en las «Reglas de Operación del programa PODEMOS para el ejercicio fiscal de 2022».

Derogación de disposiciones.

Artículo Tercero. Se derogan todas aquellas disposiciones que se hayan emitido en el ámbito de competencia de la Secretaría que expresamente se opongan a las presentes Reglas de Operación. Dado en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, a los 31 días de diciembre de 2022.

EL SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO



ARQ. J. JESÚS OVIEDO HERRERA



Diseño del programa

QC0257 PODEMOS

Alineación	
Objetivos de Desarrollo Sostenible	<p>Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. Meta 1.5 De aquí a 2030, fomentar la resiliencia de los pobres y las personas que se encuentran en situaciones vulnerables y reducir su exposición y vulnerabilidad a los fenómenos extremos relacionados con el clima y a otros desastres económicos, sociales y ambientales.</p>
Plan Estatal de Desarrollo 2040	<p>Línea Estratégica 1.1. Bienestar Social: Generar las condiciones para el desarrollo pleno de las y los guanajuatenses como individuos, en familia y en comunidad Objetivo 1.1.1 Abatir la pobreza en todas sus vertientes y desde sus causas. Estrategia 1.1.1.1.2 Mejora de la alimentación y nutrición de la población guanajuatense, particularmente de las personas en condición de vulnerabilidad</p>
Actualización del Programa de Gobierno 2018-2024	<p>Objetivo 2.3: Fortalecer el acceso al ingreso para la población en situación de pobreza o vulnerable por ingreso del estado de Guanajuato. Estrategia 2.3.1: Coordinación interinstitucional para mejorar las opciones de ingreso de la población en situación de pobreza y/o vulnerabilidad.</p>
Actualización del Programa Sectorial del Eje Humano y Social 2019-2024	<p>Línea estratégica 2.3: Acceso al ingreso para la población en situación de pobreza. Objetivo 2.3.2: Incrementar el acceso a apoyos para las personas en condición de vulnerabilidad.</p>
Vínculo con otros procesos o proyectos de inversión	<p>Programa presupuestario: S003 Impulso al combate a la pobreza con el mejoramiento de la situación familiar Componente C02: Apoyos asistenciales a personas y familias vulnerables otorgados. PB0041 - Gestión, Seguimiento y control de las acciones para el Fortalecimiento al Ingreso Familiar.</p>

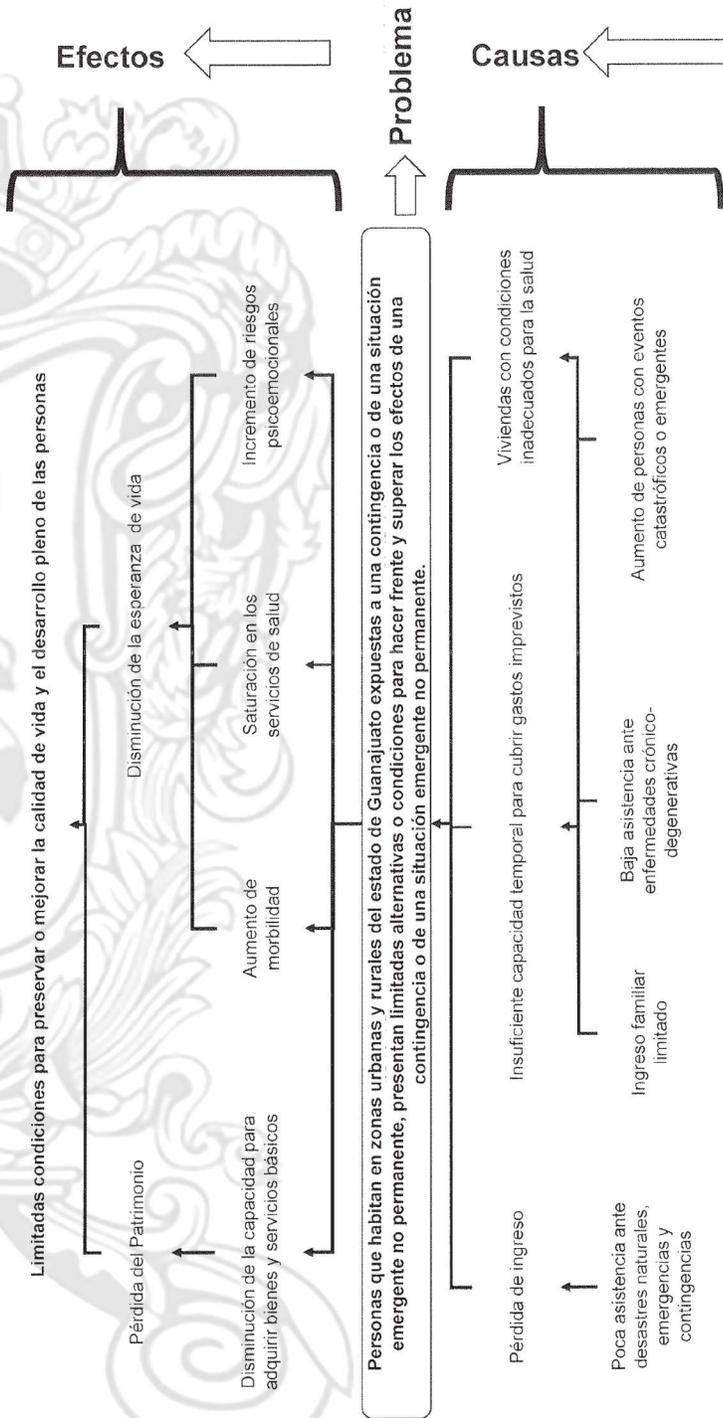
Fuente: Elaboración propia SDSH.



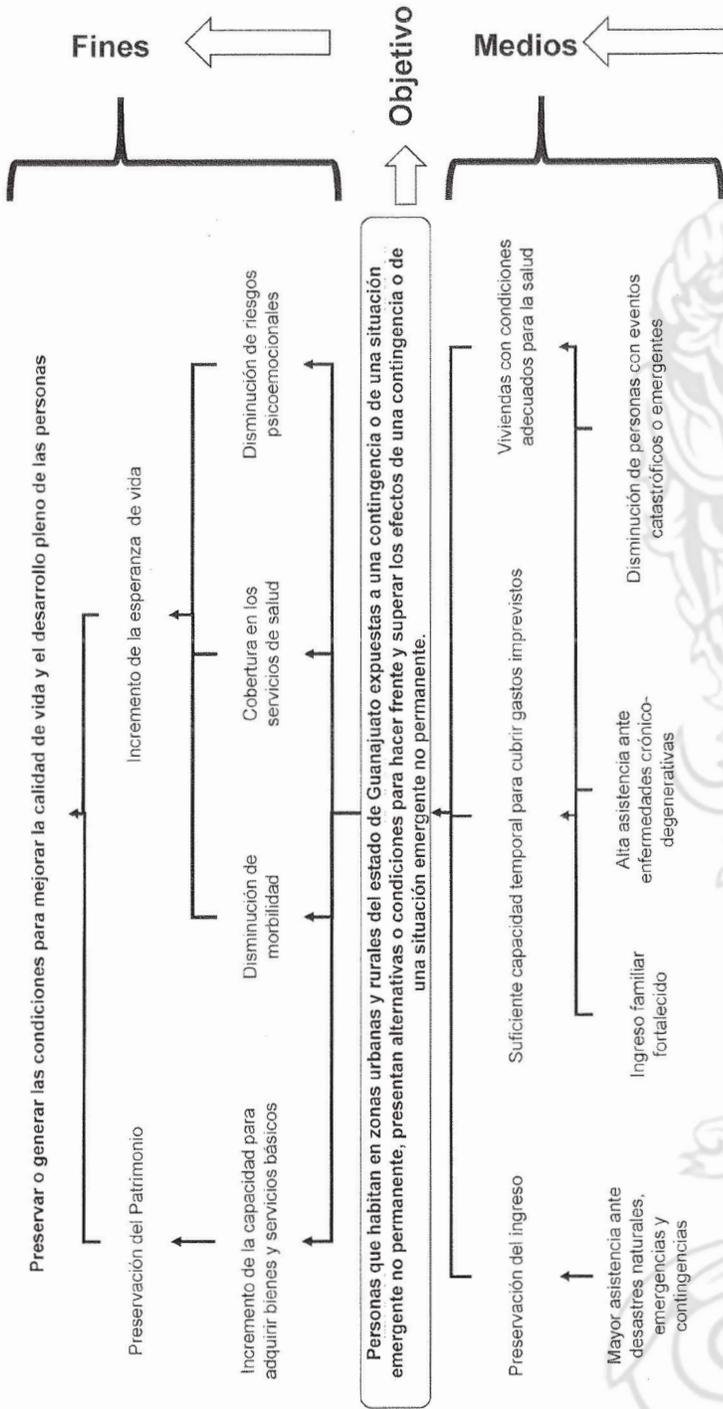
Árbol de Problemas

CON TIGO SI

GTO



Árbol de Objetivos



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a preservar o generar las condiciones para mejorar la calidad de vida y el desarrollo pleno de las personas.	Porcentaje de población en situación extrema de pobreza SED	Módulo de Socioeconómicas; Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares.	Las condiciones económicas del Estado permanecen estables.
Propósito	Personas que habitan en zonas urbanas y rurales del estado de Guatemala expuestas a una contingencia o de una situación emergente no permanente presentan alternativas o condiciones para hacer frente y superar los efectos de una contingencia o de una situación emergente no permanente.	Porcentaje de personas atendidas en situación de vulnerabilidad que mejoraron sus ingresos SED Posición en el ranking nacional del porcentaje de población con ingresos inferiores a la línea de pobreza por ingresos PG-18-24	Padrón Estatal de Beneficiarios Registros administrativos de la unidad responsable del programa	Personas en situación emergente no permanente ingresan la documentación requerida Existe la coordinación entre los niveles de gobierno para la atención de las personas expuestas a un suceso.
Componente 1	Apoyos a personas en situación de contingencia otorgados.	Porcentaje de apoyos directos no monetarios entregados SED	Registros administrativos de la unidad responsable del programa	Existe una coordinación entre las instancias competentes en presentar el documento de evaluación de daños y necesidades, la declaratoria de contingencia o atlas de riesgos.
Actividad 1.1.	Levantamiento de daños y necesidades por parte de la dependencia o instancia correspondiente	Porcentaje de personas afectadas respecto al total de la zona afectada	Registros administrativos de la unidad responsable del programa	Las instancias responsables entregan el documento de evaluación de daños y necesidades o en su caso la declaratoria de contingencia.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.2	Presupuestación-Aprobación	Porcentaje de solicitudes aprobadas respecto de las recibidas	Registros administrativos de la unidad responsable del programa	Las personas habitan dentro de las zonas de afectación. Las personas afectadas tienen interés en ser beneficiadas por el programa.
Actividad 1.3	Entrega de apoyos	Porcentaje de los apoyos para contingencias entregados respecto de los aprobados	Registros administrativos de la unidad responsable del programa	Las personas afectadas tienen interés en ser beneficiadas por el programa. Disponibilidad de bienes en el mercado para sustituir los bienes afectados derivados del suceso.
Componente 2	Apoyos a personas en situación emergente no permanente.	Porcentaje de personas beneficiadas con apoyos económicos SED	Registros administrativos de la unidad responsable del programa	Las personas tienen interés en participar en el programa conforme a la normatividad establecida.
Actividad 2.1	Recepción de solicitudes	Tasa de variación de solicitudes recibidas	Registros administrativos de la unidad responsable del programa	Las personas tienen interés en participar en el programa conforme a la normatividad establecida.

