

ARQ. J. JESÚS OVIEDO HERRERA, Secretario de Desarrollo Social y Humano del Estado de Guanajuato, con fundamento en lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 80, primer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guanajuato; 13, fracción IV y 26 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; 29, 34, Segundo Transitorio y Anexo 15 de la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2023; 9, 10, 11, 15 y 15 Bis de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato; 78, sexies y 78, septies de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; 26, fracción XV y 27, fracción XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato; y, en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 2, 3, 4, fracciones X y XII, 6 y 7, fracciones V y IX del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano; y

#### CONSIDERANDO

En Guanajuato hacemos frente al desafío más importante que hemos tenido en la historia reciente, enfrentamos alteraciones abruptas en la dinámica de impartición de la educación; pérdidas de empleo y afectaciones directas al ingreso y poder adquisitivo de las familias, aunado al más reciente incremento generalizado en el costo de bienes y servicios.

En este contexto, tenemos como principales retos el cuidado de la salud, la educación, la economía familiar, los empleos y el desarrollo de infraestructura.

En el 2019, la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE) estimó para Guanajuato una tasa de desocupación promedio anual de 3.7 por ciento; mientras que, con motivo de la pandemia provocada por el virus SARS-CoV-2 (Covid-19), en el 2020 y 2021 la tasa de desocupación promedio anual estimada fue de 5.2 por ciento. A partir del cuarto trimestre de 2021, primer trimestre y segundo trimestre de 2022 se observaron mejoras en las tasas de desocupación, las cuales fueron de 3.9, 3.6 y 2.9 por ciento respectivamente, mismas que se encuentran cercanas e incluso con mejor desempeño a las obtenidas en el año 2019. (Fuente: INEGI, Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo -ENOE-, población de 15 años y más de edad; recuperado de [inegi.org.mx/programas/enoe/15ymas/#Tabulados](https://inegi.org.mx/programas/enoe/15ymas/#Tabulados)).

Al igual que a nivel nacional el ingreso de los hogares en la entidad se vio afectado por la pandemia. En Guanajuato el promedio del ingreso corriente total trimestral por hogar disminuyó 2.1 por ciento entre 2018 y 2020, siendo este menor a la disminución de 5.8 por ciento que se dio a nivel nacional.

De acuerdo a la información de la Encuesta Nacional de Ingreso y Gasto de los Hogares (ENIGH) recabada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en 2020 para Guanajuato el promedio del ingreso corriente total trimestral por hogar fue de \$48,388.00 (cuarenta y ocho mil trescientos ochenta y ocho pesos 00/100 M.N.), con lo cual se ubicó en el lugar 17 de las entidades con mayor ingreso corriente total trimestral promedio. (Fuente: INEGI, Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares -ENIGH- 2020; recuperado de <https://www.inegi.org.mx/programas/enigh/nc/2020/>).

Ante las expectativas de incremento de personas en condición de pobreza por efectos de la pandemia, así como la actualización de la metodología para la medición de la pobreza multidimensional, para el periodo de medición 2018-2020 el porcentaje de la población en situación de pobreza del estado de Guanajuato pasó de 41.5 por ciento en 2018 a 42.7 por ciento en 2020, dicha variación fue menor a las proyecciones de aumento, e incluso a lo observado a nivel nacional que pasó de 41.9 por ciento en 2018 a 43.9 por ciento en 2020, con ello Guanajuato avanzó de la posición 17 al 16 de las entidades con menor porcentaje de pobreza a nivel nacional. (Fuente: CONEVAL Medición de pobreza 2020, Monitoreo de Entidades Federativas, Guanajuato; recuperado de: <https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Guanajuato/Paginas/principal.aspx>).

En lo referente al Índice de Rezago Social, de acuerdo con la medición publicada por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), en 2020 la entidad presentó una mejora respecto a la medición de 2010 al pasar de un grado de rezago social medio a uno bajo. Del mismo modo, hubo una mejora en 91 por ciento de los indicadores que integran el Índice de Rezago Social.

En relación con el indicador de Grado de Marginación realizado por el Consejo Nacional de Población (CONAPO), en 2020 Guanajuato continuó con el grado de marginación medio, incluso, la entidad dejó de tener municipios con un grado de marginación muy alto. En los indicadores que integran el grado de marginación y que son comparables entre 2010 y 2020, Guanajuato presenta una mejora en un 86 por ciento. Al igual que el indicador de Grado de Rezago Social se confirman importantes avances en aspectos como acceso a agua entubada, energía eléctrica y piso diferente a tierra.

*«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social».*

Por otro lado, en el tema de abandono escolar durante el ciclo 2020-2021, 84 mil 98 personas en Guanajuato dejaron sus estudios durante la pandemia, siendo este mayor en número de personas en el nivel básico con 37 mil 55 personas. Con respecto al nivel medio superior y superior, las cifras de abandono fueron de 36 mil 489 personas y 10 mil 554 personas, respectivamente (Secretaría de Educación de Guanajuato. Estadística 911 del ciclo escolar 2020-2021 y registros administrativos de control escolar, fecha de corte: mayo 2022).

Derivado de la prueba diagnóstica «Recopilación de Información para la Mejora de los Aprendizajes» (RIMA), llevada a cabo por la Secretaría de Educación de Guanajuato con acompañamiento del Banco Mundial desde nivel estatal hasta nivel escuela, arrojó como resultado que aproximadamente se tiene una pérdida de aprendizajes de 1.5 ciclos escolares, lo cual permitió focalizar estrategias en torno a la recuperación de aprendizajes.

Es por ello que surge la Estrategia GTO Contigo Sí, con el fin de contribuir a que la población del estado de Guanajuato tenga acceso a una vida plena y oportunidades para su desarrollo social y humano, teniendo como principal propósito que amplíen sus capacidades en educación, salud e ingresos, y que se desarrollen en espacios adecuados de convivencia familiar en un entorno de paz y de valores, mediante un esquema innovador de participación social, gobernanza y vida comunitaria.

Teniendo en cuenta la afectación de la pandemia en el ecosistema educativo guanajuatense, fue necesaria la implementación del Pacto Social por la Educación, porque solamente de forma colectiva saldremos adelante. Es por ello que el Pacto Social por la Educación se alinea a la Estrategia GTO Contigo Sí, teniendo como principal objetivo elevar el nivel educativo de la población y la reincorporación escolar, mediante la generación de alianzas estratégicas que deriven en un pacto social por la educación.

Bajo este contexto, la presente administración pública estatal tiene como prioridad fortalecer la economía, el empleo, el compromiso con los grupos vulnerables, la generación de procesos híbridos de educación, el acceso a los servicios de salud y el respeto al medio ambiente para impulsar el bienestar de toda la población, a través de estrategias incluyentes e innovadoras con mecanismos y herramientas de simplificación administrativa que permitan a la población guanajuatense el acceso fácil y oportuno a los apoyos de los programas sociales y servicios otorgados por el Gobierno del Estado.

#### CONTEXTO DEL PROGRAMA

El estado de Guanajuato, al igual que todo el país, ha enfrentado durante el 2022 un importante incremento de los precios de la canasta básica. La inflación general anual se ubicó en 7.9% incrementando los precios de mercancías, servicios, productos agropecuarios, energéticos y tarifas autorizadas por el gobierno. Dicha situación se atribuye a diversos factores, entre ellos: la pandemia, sequía en todo el país, problemas de inseguridad pública, presiones inflacionarias, incertidumbre política interna, problemas de falta de estado de derecho, guerra entre Ucrania y Rusia y, la debilidad en el mercado externo y la economía mundial. Lo anterior, impacta con un aumento de precios de insumos (maíz, energéticos y acero) y por ende en la canasta básica lo que afecta a toda la población, pero principalmente a los hogares vulnerables ya que se ve comprometida su seguridad alimentaria. La inflación en alimentos fue de 15.22% en la primera quincena de julio de 2022 y continúa con una trayectoria al alza, con ello se incrementaron los precios de la tortilla, entre otros alimentos indispensables en la dieta de los mexicanos. De acuerdo con datos de la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición 2021, seis de cada diez mexicanos experimentó un nivel de inseguridad alimentaria, donde la mayor proporción de hogares en inseguridad alimentaria se ubica en las regiones del centro del país con un 72.4%.

El coeficiente de Gini de Guanajuato para el 2020 fue de 0.386 siendo la primera Entidad con menor desigualdad de ingresos. La carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad tuvo un incremento de 2.6 puntos porcentuales del porcentaje de la población con la carencia al pasar de 22.1% en 2018 a 24.6% en 2020. Para contribuir o mantener un mayor acceso a la canasta alimentaria se implementó el programa, para reforzar la necesidad de programas que fortalezcan el ingreso y mitiguen la pérdida de este. En el segundo trimestre de 2022 en Guanajuato, los resultados obtenidos por el INEGI respecto a la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo Nueva Edición (ENOE), en términos absolutos, la población desocupada de 15 años o más desocupada al segundo trimestre de 2022, 82,947 personas, monto inferior en 157,078 personas comparado con el segundo trimestre de 2021.

En la tasa de desocupación masculina en el segundo trimestre de 2022 fue del 3.4%, 2.9 puntos porcentuales inferior a la del mismo trimestre del año anterior y la tasa de desocupación femenina fue del 2.2%, 2.3 puntos porcentuales menos que el mismo periodo. En términos absolutos el mayor decremento se presentó en la duración de la desocupación de hasta por 1 mes con 44,717 personas menos en comparación con el segundo trimestre 2021, seguido de la categoría de más de 1 a 3 meses con 13,173 personas desocupadas.

*«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social».*

La población en Guanajuato ocupada en el tercer trimestre de 2020 era de 2,474,293, con ocupación formal de 1,107,610 y ocupación informal 1,366,683, comparado con el segundo trimestre de 2022 ocupada 2,745,692, con ocupación formal 1,205,023, ocupación informal 1,540,669, que decreció un 0.9% la ocupación formal e incrementó la ocupación informal mismo porcentaje, la variación porcentual de la población ocupada formal del tercer trimestre de 2020 al segundo trimestre de 2022, con un 12.7%. Los trabajos ante el IMSS en septiembre de 2020 había 974,129 puestos registrados y para septiembre de 2022 1,050,754 incrementando un 0.93%, con una variación porcentual del 7.9%.

Guanajuato avanzó en el acceso a los derechos sociales de la población vulnerable por carencias sociales en más de un punto porcentual. Este indicador para Guanajuato en 2018 pasó de 29.4% es decir, 1,782,986 personas, aproximadamente a 1,745,480 al 28.2% en 2020, las cuales presentaron al menos una carencia. La carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad tuvo un incremento de 2.6 puntos porcentuales del porcentaje de la población con la carencia al pasar de 22.1% en 2018 a 24.6% en 2020.

Para hacer frente a las problemáticas económicas de la población afectada por la pandemia provocada por el virus el SARS-CoV2, COVID-19, el gobierno del estado de Guanajuato implementó el programa «Vale Grandeza-Compra Local», con el objeto de «apoyar de forma oportuna rápida y eficaz, mediante el otorgamiento de los Vales Grandeza, a personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad por falta de ingreso, para adquirir productos alimenticios, por motivo de la emergencia sanitaria provocada por la epidemia de enfermedad generada por el virus SARSCoV2, COVID19 en México».

Los instrumentos de planeación considerados en este proyecto son: Desarrollo Sostenible (ODS), Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo, Meta 1.5: Para 2030, fomentar la resiliencia de los pobres y las personas que se encuentran en situaciones vulnerables y reducir su exposición y vulnerabilidad a los fenómenos extremos relacionados con el clima y a otros desastres económicos, sociales y ambientales; Plan Estatal de Desarrollo 2040, Línea Estratégica 1.1 Bienestar Social: Generar las condiciones para el desarrollo pleno de las y los guanajuatenses como individuos, en familia y en comunidad; Objetivo 1.1.1 Abatir la pobreza en todas sus vertientes y desde sus causas, Estrategia 1.1.1.1 Incremento de las opciones de empleo y el ingreso digno, en condiciones de igualdad; Actualización del Programa de Gobierno 2018-2024, Objetivo 2.3: Fortalecer el acceso al ingreso para la población en situación de pobreza o vulnerable por ingreso del Estado de Guanajuato, Estrategia 2.3.1: Coordinación interinstitucional para mejorar las opciones de ingreso de la población en situación de pobreza y/o vulnerabilidad; Actualización de Programa Sectorial, Objetivo 2.3: Acceso al ingreso para la población en situación de pobreza, Estrategia 2.3.2: Incrementar el acceso a apoyos para las personas en condición de vulnerabilidad; Programas Especiales 2021-2024; Programas presupuestarios, S003 Impulso al combate a la pobreza con el mejoramiento de la situación familiar y Objetivos Estrategia GTO Contigo Sí, Fortalecer el ingreso de la población.

Por tal motivo se considera importante la continuación con la implementación del programa «Vale Grandeza-Compra Local», para brindar apoyos para la adquisición de productos de primera necesidad o medicamentos a través de Vales Grandeza.

Por lo expuesto y con fundamento en las disposiciones legales citadas, he tenido a bien expedir el siguiente:

#### ACUERDO SECRETARIAL 13/2022

**Artículo Único.** Se expiden las Reglas de Operación del Programa «QC3450 Vale Grandeza - Compra Local para el Ejercicio Fiscal de 2023», para quedar en los siguientes términos:

### REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA «VALE GRANDEZA - COMPRA LOCAL» PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2023

#### CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

##### *Objeto de las Reglas de Operación*

**Artículo 1.** Las disposiciones de estas Reglas de Operación tienen por objeto normar la ejecución eficiente, eficaz, equitativa y transparente del Programa «QC3450 Vale Grandeza - Compra Local para el Ejercicio Fiscal de 2023», así como establecer el procedimiento para su solicitud y otorgamiento.

*«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social».*

## Glosario

Artículo 2. Para los efectos de estas Reglas de Operación, se entiende por:

- I. **Apoyo:** otorgamiento de Vales Grandeza a cada persona beneficiaria hasta por la cantidad \$500.00 «(quinientos pesos 00/100 M.N.)» cada uno. Si la disponibilidad presupuestal lo permite, el apoyo podrá ser hasta por cinco ocasiones durante la vigencia del Programa;
- II. **Cohesión social:** el conjunto de procesos sociales que generan y fortalecen en las personas un sentido de confianza y pertenencia a una comunidad;
- III. **Comercios locales:** comercios participantes tales como farmacias ISSEG; tiendas, misceláneas de barrio, tortillerías, locatarios de mercados públicos participantes que reciben los Vales Grandeza, a cambio de la venta de productos de primera necesidad o medicamentos;
- IV. **Comité:** el Comité del Programa;
- V. **Contraloría Social:** es la participación de las personas beneficiarias de los programas sociales estatales, ya sea de forma organizada o independiente, en la vigilancia, seguimiento y evaluación de dichos programas, el cumplimiento de las metas y acciones comprometidas, la correcta aplicación de los recursos asignados, así como el adecuado actuar de los servidores públicos responsables de los mismos;
- VI. **Derechos Humanos:** son el conjunto de prerrogativas sustentadas en la dignidad humana, cuya realización efectiva resulta indispensable para el desarrollo integral de la persona, este conjunto de prerrogativas se encuentra establecido dentro del orden jurídico nacional, en nuestra Constitución Política, tratados internacionales y las leyes;
- VII. **Dirección General de Articulación Regional:** Área de la Secretaría responsable de recabar la documentación necesaria para presentar al comité del programa
- VIII. **Farmacia ISSEG:** Instituto encargado de llevar a cabo el reembolso del valor de los Vales Grandeza, presentados por los comercios locales participantes;
- IX. **Metas programadas:** se refiere a los resultados esperados y su cuantificación en términos de entregables, apoyos, bienes o servicios que se espera o estima alcanzar en el ejercicio fiscal correspondiente para el cumplimiento de los objetivos del proyecto o programa, las cuales pueden estar sujetas a ajustes en el transcurso del ejercicio fiscal con base en la normatividad aplicable;
- X. **Perspectiva de Género:** la visión científica, analítica y política sobre las mujeres y los hombres, que propone eliminar las causas de la opresión de género como la desigualdad, la injusticia y la jerarquización de las personas basada en el género. Promueve la igualdad, la equidad, el adelanto y el bienestar de las mujeres; contribuye a construir una sociedad en donde las mujeres y los hombres tengan el mismo valor, la igualdad de derechos y oportunidades para acceder al desarrollo social y la representación en los ámbitos de toma de decisiones;
- XI. **Persona Beneficiaria:** aquella receptora de los apoyos provenientes del Programa;
- XII. **Programa:** el Programa «QC3450 Vale Grandeza- Compra Local para el Ejercicio Fiscal de 2023»;
- XIII. **Reglamento:** el Reglamento de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato en Materia de Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales Estatales;
- XIV. **Reglas de Operación:** las Reglas de Operación del Programa «QC3450 Vale Grandeza- Compra Local para el Ejercicio Fiscal de 2023»;
- XV. **Reembolso:** Operación que realiza el representante del comercio local ante las Farmacia ISSEG para el reintegro del valor de los Vales Grandeza, el cual puede ser por productos y/o dinero.
- XVI. **Secretaría:** la Secretaría de Desarrollo Social y Humano;
- XVII. **Solicitante:** la persona que en su nombre o en representación de otra solicita o gestiona apoyos del Programa;
- XVIII. **Solicitud «GTO Contigo Sí»:** el escrito presentado ante la Secretaría, por medio del cual, el solicitante formaliza el requerimiento de apoyo; (Anexo 2);
- XIX. **Tarjeta «GTO Contigo Sí»:** herramienta de simplificación administrativa de la Estrategia GTO Contigo Sí, que fortalece la identidad social de la población guanajuatense fomentando la pertenencia e inclusión social; facilitando el acceso a los programas y servicios otorgados por el Gobierno del Estado de Guanajuato. Además de promover el acceso a descuentos y beneficios ofertados por establecimientos del sector público y privado en materia de salud, cultura, educación, deporte, medicamentos y artículos varios a precios preferenciales, para fortalecer el gasto familiar y fomentar el comercio local;
- XX. **Tejido Social:** el grupo de mujeres y hombres que comparten origen, cultura o espacio y que se interrelacionan voluntariamente conformando una sociedad mediante reglas formales e informales;
- XXI. **Vale Grandeza:** documento que utilizará el programa para ser canjeado por los productos de primera necesidad o medicamentos; y
- XXII. **Zonas de atención prioritaria:** son los territorios o localidades urbanas o rurales definidas por la Secretaría, de conformidad a lo establecido por la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social».

**CAPÍTULO II  
PROGRAMA*****Diseño del programa***

**Artículo 3.** El diseño de este Programa se sujeta a los actos y procedimientos establecidos en el Reglamento, así como a la «*Guía para la operación del monitoreo y la evaluación de los programas sociales estatales*».

La Metodología de Marco Lógico del Programa debe ser revisada, actualizada y difundida por el medio que disponga la Secretaría, conforme a lo establecido en el **Anexo 1**.

- El impacto esperado del Programa es contribuir a preservar o generar las condiciones para mejorar la calidad de vida y el desarrollo pleno de las personas mediante el fortalecimiento de la economía para la satisfacción de necesidades básicas de las familias.
- El Programa tiene el propósito que las personas que habitan en las zonas urbanas y rurales, preferentemente en las zonas de atención prioritaria, del estado de Guanajuato con ingreso inferior a la línea de pobreza por ingresos satisfacen sus necesidades básicas y las de sus familias.

El Programa posee los siguientes componentes:

Componente 1: Apoyos para la adquisición de productos de la primera necesidad o medicamentos entregados.

Los componentes mencionados se desarrollan a través de las siguientes actividades:

- a) Difusión del Programa;
- b) Recepción de solicitudes en las ventanillas de atención que designe la Secretaría o en visitas domiciliarias;
- c) Revisión de la documentación requerida para acceder al Programa, identificación de población potencial para ser beneficiaria;
- d) Aprobación de beneficiarios por parte del comité;
- e) Notificación a beneficiarios para entrega de apoyo en domicilio o aquellos lugares que determine la Secretaría;
- f) Entrega de apoyos a la persona beneficiaria;
- g) Orientación a las personas beneficiarias para el canje por productos básicos de primera necesidad o medicamentos; e
- h) Integración y concentración de documentación comprobatoria del otorgamiento del apoyo.

***Objetivo general del Programa***

**Artículo 4.** El Programa tiene por objetivo general que las personas que habitan en las zonas urbanas y rurales, preferentemente en las zonas de atención prioritaria, del estado de Guanajuato fortalezcan el gasto familiar de las personas con ingreso inferior a la línea de pobreza por ingresos, a fin de coadyuvar a cubrir sus necesidades básicas o medicamentos a través del otorgamiento de Vales Grandeza.

***Objetivos específicos del Programa***

**Artículo 5.** Son objetivos específicos del Programa el otorgamiento de apoyos para la adquisición de productos de primera necesidad o medicamentos a través de Vales Grandeza que pueden ser canjeables en comercios locales.

***Población potencial***

**Artículo 6.** La población potencial del Programa son 3,379,772 personas que habitan en zonas urbanas o rurales del estado de Guanajuato, en situación de pobreza o vulnerable por ingreso o que presentan carencias sociales.

***Población objetivo***

**Artículo 7.** La población objetivo del Programa son 2,109,865 personas con ingreso inferior a la línea de pobreza por ingresos.

***Población beneficiada directa***

**Artículo 8.** La población beneficiada estimada del Programa son 350,000 personas que habitan en zonas urbanas o rurales, preferentemente aquellas que se encuentren en las zonas de atención prioritaria del estado de Guanajuato, con ingreso inferior a la línea de pobreza por ingresos y que cumple con los requisitos del Programa.

*«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social.»*

**Responsable del Programa**

**Artículo 9.** La Secretaría a través de la Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar, adscrita a la Subsecretaría de Inclusión e Inversión para el Desarrollo Social es la unidad administrativa responsable de la ejecución del Programa. Así como de resguardar, custodiar y archivar toda la información y la documentación original comprobatoria del Programa.

La Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar es la responsable de la operación del Programa, en coordinación con la Dirección General de Articulación Regional.

La unidad administrativa responsable del Programa debe procesar la información distinguiendo a las personas que resulten beneficiarias del mismo en razón de sexo y edad, así como garantizar la protección de los derechos en materia de protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados, en los términos de las disposiciones normativas aplicables.

La Secretaría, a través de la Subsecretaría de Inclusión e Inversión para el Desarrollo Social está facultada para interpretar las disposiciones de estas Reglas de Operación y resolver las situaciones no previstas, así como suscribir, previo acuerdo con el titular de la Secretaría, los convenios, anexos de ejecución y demás documentos relativos a la ejecución del Programa.

**Tipo de Programa**

**Artículo 10.** El presente Programa es de transferencia.

**Mecanismos de articulación, coordinación y colaboración**

**Artículo 11.** La Secretaría establecerá los mecanismos de articulación, coordinación y colaboración para la implementación y ejecución del Programa, a través de convenios con las dependencias o entidades federales, estatales y municipales, así como con instituciones públicas o privadas, con la finalidad de potenciar los recursos, impacto social y evitar duplicidad de acciones.

**CAPÍTULO III  
APOYOS****Modalidades y Tipos de apoyos**

**Artículo 12.** El Programa oferta las siguientes Modalidades y tipos de apoyos.

Modalidad de apoyos para la adquisición de productos de primera necesidad y medicamentos.

Tipos de apoyo: Entrega de Vales Grandeza, canjeables por productos básicos o medicamentos en los Comercios Locales.

**Metas programadas**

**Artículo 13.** El Programa tiene como meta el otorgamiento de 350,000 apoyos con Vales Grandeza.

Las metas del Programa se cumplirán conforme a los recursos asignados a éste y de acuerdo a las solicitudes de apoyo recibidas; mismas que podrán estar sujetas a ajustes en el transcurso del ejercicio fiscal con base en la normatividad aplicable.

**Requisitos**

**Artículo 14.** Para acceder a los apoyos del Programa, las personas beneficiarias deberán entregar los siguientes requisitos:

- I. Llenar la solicitud «GTO Contigo Sí» (Anexo 2); y
- II. Copia fotostática o archivo digital de Identificación oficial vigente y/o cualquiera de las modalidades de la Tarjeta «GTO Contigo Sí»; o de la Tarjeta Mi Impulso Gto.

La entrega de los requisitos señalados en el presente artículo será en las Ventanillas de Atención que la Secretaría disponga para tal efecto; o en el domicilio de la Secretaría ubicado en Paseo de la Presa 99, Zona Centro, C.P. 36000, Guanajuato, Gto., o en los Centros «GTO Contigo Sí» publicados en la página electrónica <https://desarrollosocial.guanajuato.gob.mx/centrosgotocontigosí/>, o aquellas que designe la Secretaría o en visitas domiciliarias.

**Procedimientos de acceso**

**Artículo 15.** Para que las personas interesadas en ser beneficiarias de los apoyos del Programa «QC3450, Vale Grandeza - Compra Local para el Ejercicio Fiscal de 2023», se realizará lo siguiente:

*«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social.»*

- I. La Secretaría podrá realizar visitas domiciliarias en zonas urbanas o rurales para realizar la identificación de posibles personas beneficiarias, pudiendo en ese momento recabar los requisitos señalados en el artículo 14 de las presentes Reglas de Operación; o bien la persona interesada en recibir los apoyos del Programa podrá acudir a las ventanillas de atención que disponga la Secretaría;
- II. La unidad administrativa del Programa realizará la revisión de la documentación recibida a fin de corroborar el cumplimiento de los requisitos del Programa;
- III. Una vez realizado lo anterior, la unidad administrativa responsable del programa procederá a la presentación de las solicitudes al comité para su análisis, aprobación o no aprobación;
- IV. El comité sesionara cuando menos una vez al mes a fin de analizar y aprobar las solicitudes de apoyo;
- V. La Secretaría Técnica del Comité, informará a la Dirección General de Articulación Regional sobre las solicitudes aprobadas, para que realice la entrega del apoyo en el domicilio de la persona beneficiaria o en aquellos lugares que determine la Secretaría; y
- VI. La Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar realizará la transferencia de los vales a la Dirección General de Articulación Regional para su correspondiente entrega y orientando a las personas beneficiarias sobre el canje de los Vales Grandeza por productos básicos de primera necesidad o medicamentos.

#### *Criterios de elegibilidad*

**Artículo 16.** Son criterios de elegibilidad del Programa:

- I. Que tengan un ingreso inferior a la línea de pobreza por ingresos;
- II. Población que habitan en zonas urbanas o rurales, preferentemente en alguna de las Zonas de Atención Prioritaria del estado de Guanajuato; y
- III. Que cumplan con todos los requisitos.

#### *Obligaciones de la Dirección General de Articulación Regional*

**Artículo 17.** Son obligaciones de la Dirección General de Articulación Regional, las siguientes:

- I. Operar el Programa en coordinación con la Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar;
- II. Recibir y revisar las solicitudes de apoyo, que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 14 de las Reglas de Operación del Programa;
- III. Integrar los expedientes de las personas solicitantes para ser entregados a la Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar;
- IV. Recibir de la Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar el listado de los beneficiarios aprobados, así como los vales correspondientes al monto que el Comité aprobó, a fin de realizar la entrega correspondiente;
- V. Integrar los expedientes de las personas beneficiarias del Programa, a fin de entregarlos a la Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar, para la comprobación de la entrega de los apoyos del Programa; y
- VI. Recabar los documentos que acrediten la entrega del apoyo y turnarlo a la Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar para su integración al expediente correspondiente.

#### *Obligaciones de la Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar*

**Artículo 18.** Son obligaciones de la Dirección general de Fortalecimiento al Ingreso Familiar, las siguientes:

- I. Coordinar con la Dirección General de Articulación Regional la operación del Programa;
- II. Coadyuvar en la integración de los comercios locales que participen en el Programa;
- III. Recibir de la Dirección General de Articulación Regional las solicitudes de apoyo, así como toda la documentación establecida en las presentes Reglas de Operación;
- IV. Entregar el listado de las personas aprobadas por el comité del programa;
- V. Entregar los Vales Grandeza aprobados por el Comité a la Dirección General de Articulación Regional; y
- VI. Capturar en el sistema de información que se disponga para tal fin, el padrón de personas beneficiarias del Programa.

**CAPÍTULO IV  
COMITÉ****Comité del Programa**

Artículo 19. El Comité se integrará por:

- I. La persona Titular de la Secretaría, quien lo presidirá;
- II. La persona Titular de la Subsecretaría de Inclusión e Inversión para el Desarrollo Social, quien ejercerá la Secretaría Técnica;
- III. Cuatro vocales que serán:
  - a) La persona Titular de la Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar de la Secretaría;
  - b) La persona Titular de la Dirección General de Articulación Regional de la Secretaría;
  - c) La persona Titular de la Secretaría Particular del Gobernador; y
  - d) La persona Titular del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato.

**Cargos honoríficos**

Artículo 20. Los cargos de quienes integran el Comité serán honoríficos, por lo que no recibirán retribución, emolumento o compensación alguna por su desempeño.

**Suplencias**

Artículo 21. En ausencia de la persona titular de la Presidencia del Comité en las sesiones, lo suplirá quien ejerza la titularidad de la Subsecretaría de Inclusión e Inversión para el Desarrollo Social; y el titular de la Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar, hará las veces de Secretaría Técnica.

Las personas que sean los titulares del Comité podrán nombrar a su suplente, mediante escrito dirigido a la Secretaría Técnica, quien tendrá las mismas facultades y obligaciones que la persona titular.

**Atribuciones del Comité**

Artículo 22. Son atribuciones del Comité:

- I. Aprobar el orden del día de las sesiones;
- II. Analizar y, en su caso, aprobar o no el otorgamiento del apoyo del Programa;
- III. Cancelar la aprobación de apoyos; y
- IV. Tomar los acuerdos que permitan cumplir en tiempo y forma con el objetivo del Programa.

**Atribuciones de la Presidencia**

Artículo 23. Son atribuciones de la Presidencia del Comité:

- I. Instruir al Secretario Técnico, a fin de emitir las convocatorias a las sesiones;
- II. Instalar, presidir y clausurar las sesiones del Comité;
- III. Vigilar que en las sesiones se traten únicamente asuntos competencia del Comité y los acuerdos tomados queden asentados en el acta correspondiente;
- IV. Someter al Comité para análisis, y en su caso, aprobación las solicitudes de apoyos;
- V. Verificar que los acuerdos tomados en sesión queden asentados en el acta correspondiente;
- VI. Aprobar la participación de personas invitadas a las sesiones del Comité;
- VII. Suscribir las actas de las sesiones en las que participe; y
- VIII. Las establecidas en las leyes, reglamentos y demás disposiciones normativas.

**Atribuciones de la Secretaría Técnica**

Artículo 24. Son atribuciones de la Secretaría Técnica:

- I. Emitir las convocatorias a las sesiones del Comité, previo acuerdo con el Presidente;
- II. Solicitar a la Presidencia, la celebración de sesiones extraordinarias, acompañando la justificación del o los asuntos a tratar;
- III. Formular el proyecto del orden del día de las sesiones y someterlo a aprobación del Presidente;
- IV. Organizar las sesiones del Comité;
- V. Verificar en cada sesión del Comité el quorum requerido para su celebración;
- VI. Presentar al Comité las solicitudes de apoyo recibidas y su respectiva documentación;
- VII. Integrar el expediente de cada sesión;
- VIII. Registrar los acuerdos tomados en las sesiones por el Comité;
- IX. Elaborar el acta de cada sesión del Comité y recabar la firma de quienes asistan;
- X. Dar seguimiento a los acuerdos tomados en sesión por el Comité;
- XI. Resguardar las actas de sesiones del Comité, así como demás documentación relativa a las mismas, a través de la unidad administrativa responsable de la operación del Programa;

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social».

- XII. Formular propuesta de calendario anual de sesiones y someterlo a aprobación del Comité; y  
XIII. Las que determine el Presidente del Comité y demás normativa.

#### ***Atribuciones de las personas integrantes del Comité***

**Artículo 25.** Son atribuciones de las personas integrantes del Comité:

- I. Asistir y participar en las sesiones del Comité;
- II. Realizar las sugerencias que consideren convenientes para fortalecer el funcionamiento del Comité;
- III. Opinar sobre los asuntos que se traten en las sesiones del Comité, que permita tomar los acuerdos;
- IV. Proporcionar a la Secretaría Técnica, la información y documentación necesaria sobre los asuntos que proponga sean abordados en ésta, a efecto de que esté integrado al orden del día;
- V. Realizar las acciones que le sean encomendadas por el Comité, en razón de los acuerdos tomados por éste;
- VI. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos tomados en sesiones del Comité;
- VII. Cumplir oportuna y eficazmente con las tareas que el Comité encomiende, en virtud de los acuerdos generados; y
- VIII. Las que determine la Presidencia y demás normativa.

#### ***Sesiones***

**Artículo 26.** El Comité sesionará de manera ordinaria cuando menos una vez al mes a partir de su instalación y de manera extraordinaria cuando el asunto a tratar lo amerite. El Comité sesionará, previa convocatoria que emita la Secretaría Técnica, dichas sesiones podrán ser presenciales o virtuales, utilizando las herramientas tecnológicas al alcance de la Secretaría.

#### ***Convocatoria***

**Artículo 27.** La convocatoria a las sesiones ordinarias y extraordinarias se harán llegar por la Secretaría Técnica a quienes integren el Comité cuando menos un día hábil previo a su celebración, acompañada de la propuesta del orden del día; la cual podrá ser enviada por medios electrónicos o en físico.

#### ***Orden del día***

**Artículo 28.** En las sesiones se dará cuenta del orden del día que podrá contener:

- I. Verificación de asistencia y declaratoria de quorum;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;
- III. Asuntos que se presenten para su análisis, opinión, y resolución del Comité;
- IV. Asuntos Generales; y
- V. Clausura o cierre de sesión.

#### ***Quorum***

**Artículo 29.** Al inicio de cada sesión deberá verificarse el quórum legal. Para que las sesiones sean válidas se debe contar con la asistencia de la Presidencia, de la Secretaría Técnica y de la mayoría de quienes lo integran con derecho a voto.

En el caso de segunda convocatoria, la sesión será válida con la asistencia de la Presidencia, la Secretaría Técnica y vocales presentes.

#### ***Votación***

**Artículo 30.** Los acuerdos en las sesiones del Comité se tomarán por mayoría de votos de sus integrantes; en caso de empate, la Presidencia tendrá voto de calidad.

#### ***Entrega de apoyos***

**Artículo 31.** Una vez que el Comité realice la aprobación de los apoyos, la unidad administrativa responsable de la operación del Programa, a través de la Dirección General de Articulación Regional iniciará el proceso de entrega de los Vales Grandeza a las personas beneficiarias.

Una vez entregados los Vales Grandeza a las personas beneficiarias, podrán realizar el canje de los mismos en los comercios locales participantes o Farmacias ISSEG por productos de primera necesidad o medicamentos.

Una vez que el beneficiario canjea los Vales Grandeza en los comercios locales participantes, éstos contarán con 45 (cuarenta y cinco) días hábiles posteriores al vencimiento del Programa, para solicitar el reembolso de los Vales Grandeza, en las Farmacias ISSEG.

**CAPÍTULO V  
GASTO****Programación presupuestal**

**Artículo 32.** El Proyecto de inversión para la operación y ejecución del Programa corresponde al «**QC3450 Vale Grandeza - Compra Local** para el ejercicio fiscal de 2023», mismo que forma parte del componente: «S003.C02 - SDSH - Apoyos asistenciales a personas y familias vulnerables otorgados» del programa presupuestario con clave «S003 Impulso al combate a la pobreza con el mejoramiento de la situación familiar», alineado al Objetivo de Desarrollo Sostenible Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. El monto del recurso aprobado para el Programa es de \$ 200,000,000.00 (doscientos millones de pesos 00/100 M.N.).

El presupuesto del presente Programa se ejercerá conforme a la naturaleza del mismo y a los procesos establecidos por la Secretaría.

**Métodos de comprobación del gasto**

**Artículo 33.** Son métodos de comprobación del gasto: Los documentos comprobatorios de acuerdo a los lineamientos que establezca la Secretaría de Finanzas Inversión y Administración; además de la integración de la carpeta de comprobación donde se establece la manera de cómo la Secretaría aplicó el recurso.

El registro y control administrativo, contable, documental, financiero, presupuestario, y de cualquier otro tipo que corresponda, debe ser llevada a cabo en los términos de las disposiciones normativas aplicables.

De los recursos aprobados al Programa, la Secretaría podrá disponer de aquellos que sean necesarios para cubrir los gastos de operación, con base en la normativa.

El ejercicio de los recursos del Programa se realizará en términos de lo previsto en la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2023, la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato y demás normativa aplicable.

**CAPÍTULO VI  
DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES****Derechos de las personas beneficiarias**

**Artículo 34.** Son derechos de las personas beneficiarias:

- I. A ser tratadas con dignidad, igualdad y respeto;
- II. A recibir orientación sobre los procedimientos de acceso a los apoyos o beneficios del Programa;
- III. A ser informadas sobre el estado que guardan sus peticiones;
- IV. A que se les notifique por escrito o a través de los medios electrónicos establecidos para la comunicación entre ambas partes, respecto de la resolución definitiva que recaiga a sus solicitudes;
- V. A recibir oportunamente los apoyos o beneficios del Programa cuando cumplan los requisitos establecidos y resulten seleccionadas de conformidad con los criterios aplicables;
- VI. A designar una persona autorizada que reciba, en su representación, los apoyos del Programa
- VII. A ser escuchadas por las autoridades o personas servidoras públicas responsables del Programa cuando así lo soliciten;
- VIII. A contar con la asistencia de una persona traductora cuando no hablen el idioma español, tener alguna discapacidad o no saber leer o escribir;
- IX. A que sus datos personales sean recabados y tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato; y
- X. Los demás que se desprendan de estas Reglas de Operación.

Las personas interesadas tienen los mismos derechos de las personas beneficiarias, a excepción de los establecidos en las fracciones V y VI de este artículo.

**Obligaciones de las personas beneficiarias**

**Artículo 35.** Son obligaciones de las personas beneficiarias:

- I. Utilizar el apoyo del Programa para el objeto del mismo;
- II. Abstenerse de proporcionar documentación falsa;
- III. Proporcionar en tiempo y forma toda la información y documentación que sea necesaria de conformidad con estas Reglas de Operación;

*«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social.»*

- IV. Abstenerse de formular pretensiones ilegales, esgrimir hechos contrarios a la verdad o que atenten contra los derechos fundamentales de las personas;
- V. Tratar con respeto a las personas servidoras públicas que intervienen en el funcionamiento del Programa, así como a otras personas interesadas y beneficiarias;
- VI. Cuando se le requiera, identificarse ante el personal de los establecimientos autorizados para el canje de los apoyos del Programa, con identificación oficial vigente o la presentación de cualquiera de las modalidades de la Tarjeta «GTO Contigo Sí» o de la Tarjeta «Mi Impulso Gto», a efecto de poder realizar la recepción de sus apoyos;
- VII. Informar a la Secretaría su aceptación o no, para recibir notificaciones en domicilio y datos de contacto proporcionados previamente; aceptando que la notificación hecha por medios electrónicos hará las veces de notificación personal, para todos los fines legales que impliquen; y
- VIII. Las demás que se desprendan de estas Reglas de Operación y del resto del marco jurídico aplicable.

#### **Sanciones**

**Artículo 36.** En caso de incumplimiento a las obligaciones establecidas en las fracciones I y II del artículo 35 de las presentes Reglas de Operación se procederá conforme a lo siguiente:

- I. No podrá ser susceptible de apoyo para este Programa para el siguiente ejercicio fiscal;
- II. Para el caso de la fracción II del artículo 35, se hará de conocimiento a las autoridades competentes; y
- III. Las personas servidoras públicas y las personas beneficiarias que incumplan las disposiciones previstas en estas Reglas de Operación serán sujetas a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato y demás normativa que resulte aplicable para cada caso en concreto.

#### **Mecanismos de exigibilidad**

**Artículo 37.** Se puede exigir el cumplimiento de los servicios o entrega de apoyos del Programa, en los siguientes casos:

- I. Cuando la persona que haya sido seleccionada como beneficiaria, no haya recibido los apoyos en el plazo establecido;
- II. Cuando una persona interesada cumpla con los requisitos y criterios para acceder a determinado derecho, garantizado por el Programa; y
- III. Cuando una persona interesada, exija que se cumpla el Programa en tiempo y forma.

Para exigir el cumplimiento de lo establecido en las presentes Reglas de Operación, la persona interesada deberá solicitarlo por escrito a la unidad administrativa responsable del Programa, expresando las razones por las cuales se considera acreedora a los beneficios del mismo y anexando la documentación que fundamente su petición.

El escrito al que se refiere este artículo deberá entregarse, dentro de los 10 días hábiles siguientes a que tenga conocimiento de las causas establecidas en las fracciones que anteceden, en Paseo de la Presa número 99, Zona Centro, C.P. 36000, Guanajuato, Gto.

La unidad administrativa responsable del Programa resolverá en un plazo no mayor a 15 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente de recibido el escrito.

#### **Participación social**

**Artículo 38.** La Secretaría propiciará la participación de las personas beneficiarias en los procesos de seguimiento y vigilancia del cumplimiento del objeto y metas programadas, así como de la aplicación de los recursos públicos asignados al Programa.

### **CAPÍTULO VII EQUIDAD, INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD SOCIAL**

#### **Perspectiva de Género**

**Artículo 39.** El Programa impulsará la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, a través de la incorporación gradual de la perspectiva de género, para alcanzar un desarrollo pleno del ejercicio de sus derechos, para ello, se identificará por sexo (hombre o mujer) el número de solicitudes presentadas y los financiamientos otorgados.

#### **Derechos humanos, equidad, inclusión y diversidad social**

**Artículo 40.** El presente Programa garantiza que toda persona, tenga acceso al mismo, siempre y cuando, cumpla con los requisitos establecidos para ello en estas Reglas de Operación.

*«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social.»*

La Secretaría promoverá, garantizará, protegerá y respetará los derechos de las personas interesadas y de las personas beneficiarias, impulsando la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, evitando cualquier tipo de discriminación en razón de edad, género, origen étnico, nacionalidad, discapacidades, impedimentos físicos, preferencias sexuales, creencias religiosas, raza, condición social, de salud, económicas o culturales, especialmente de aquellas que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad, de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.

## CAPÍTULO VIII MONITOREO, EVALUACIÓN E INDICADORES

### *De las Auditorías y Evaluación Gubernamental*

**Artículo 41.** Los recursos estatales y su aplicación en el marco del Programa podrán ser auditados y/o evaluados por la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato o las instancias correspondientes en cuanto los faculten sus atribuciones.

### *Mecanismos de evaluación*

**Artículo 42.** La evaluación del Programa se realizará en los términos establecidos en el artículo 35 del Reglamento y demás disposiciones normativas aplicables.

La gestión de la evaluación comenzará una vez que se haya ejecutado al menos el cincuenta por ciento de los recursos financieros asignados al mismo según lo publicado en la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2023 o en su caso, según lo disponga la Secretaría

### *Informe para la Gestión por Resultados*

**Artículo 43.** Corresponderá a la unidad administrativa responsable la gestión por resultados del presente Programa, para ello deberá proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración a través de los sistemas electrónicos de registro y control, que en su caso dicha Dependencia establezca en los Lineamientos Generales de Gestión para Resultados para la Administración Pública del Estado de Guanajuato, en los términos de los artículos 70 y 70 bis de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

### *Monitoreo, evaluación e indicadores*

**Artículo 44.** Los procesos de monitoreo y procesos de evaluación, así como sus indicadores serán de conformidad a lo establecido en el Reglamento y en la Guía para la operación del monitoreo y evaluación de los programas sociales estatales.

### *Publicación de informes de evaluación*

**Artículo 45.** Los informes de evaluación se difundirán de conformidad con lo dispuesto por el artículo 32 del Reglamento.

### *Seguimiento a recomendaciones*

**Artículo 46.** La unidad administrativa responsable atenderá y dará seguimiento a los resultados y las recomendaciones de las evaluaciones, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 33 y 34 del Reglamento.

### *Publicidad informativa*

**Artículo 47.** De conformidad con lo señalado en el artículo 20 de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato, la publicidad e información relativa al Programa deberá identificarse perfectamente incluyendo la siguiente leyenda: **«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social.»**

La publicidad e información del Programa debe utilizar lenguaje claro, no sexista, accesible e incluyente.

## CAPÍTULO IX DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

### *Transparencia*

**Artículo 48.** La unidad administrativa responsable debe cumplir con las disposiciones normativas de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, de conformidad con la legislación de la materia.

*«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social.»*

La información relativa al acceso del Programa estará disponible para su consulta en la siguiente dirección: <https://desarrollosocial.guanajuato.gob.mx/programas/>

#### **Datos Personales**

**Artículo 49.** La unidad administrativa responsable del Programa debe cumplir con las disposiciones normativas de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, incluyendo el caso de datos de niñas, niños y adolescentes de conformidad con la legislación de la materia.

La información relativa a los avisos de privacidad integral y simplificado estará disponible para su consulta en la siguiente dirección <https://desarrollosocial.guanajuato.gob.mx>

#### **Padrón Estatal de Beneficiarios**

**Artículo 50.** La unidad administrativa responsable de la Secretaría que tenga a su cargo la operación del Programa integrará y actualizará el padrón de personas beneficiadas y lo remitirá a la Dirección General de Planeación, Articulación y Evaluación de la Política Social de la Secretaría, en los tiempos y formas previstas en los Lineamientos para la integración, operación y actualización del padrón estatal de beneficiarios de los programas de desarrollo social y humano, de conformidad con lo establecido en la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, así como los catálogos que emita la Dirección General de Planeación, Articulación y Evaluación de la Política Social y demás normativa aplicable.

Adicionalmente, en la integración y actualización del Padrón Estatal de Beneficiarios, se hará la distinción por sexo (hombre/mujer) y edad, garantizando el uso y protección en los datos personales en términos de las disposiciones normativas aplicables.

#### **Contraloría social**

**Artículo 51.** La promoción, difusión y operación de la contraloría social del presente Programa, se realizará de conformidad con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Sociales Estatales y demás normatividad aplicable en la materia.

La Dirección General de Articulación Regional de la Secretaría es la unidad administrativa encargada de coadyuvar en la implementación de la contraloría social, de conformidad a lo dispuesto por la STRC y la normativa aplicable.

#### **Procedimiento de Denuncias**

**Artículo 52.** Cualquier persona podrá presentar denuncia por la probable comisión de faltas administrativas en que pudieran incurrir las personas servidoras públicas estatales que de manera directa o indirecta participen en la atención y seguimiento que brinden en la aplicación de la operación del Programa Vale Grandeza- Compra Local, ante esta Secretaría o ante el Órgano Interno de Control de la Secretaría, a través de los siguientes medios:

- I. Correo electrónico: [oic-sedeshu@guanajuato.gob.mx](mailto:oic-sedeshu@guanajuato.gob.mx); y
- II. Órgano Interno de Control de la Secretaría, con domicilio en carretera Juventino Rosas Km 9.5 col. Yerbabuena, teléfono 473 735 01 40

La denuncia a que se refiere este artículo podrá ser anónima, y la autoridad investigadora del Órgano Interno de Control de la Secretaría deberá mantener con carácter de confidencial la identidad de la o las personas que denuncien las presuntas infracciones, ello de conformidad con el artículo 91, párrafo segundo de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato; 7, fracción X y 77, fracciones I y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

#### **Formatos**

**Artículo 53.** Los formatos referidos y las presentes Reglas de Operación estarán disponibles en la siguiente liga: <https://desarrollosocial.guanajuato.gob.mx/programas/>

#### **Aplicación imparcial de recursos públicos**

**Artículo 54.** La aplicación de las presentes Reglas de Operación debe apegarse a lo dispuesto en los artículos 41, base III, apartado C y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 122, segundo párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guanajuato y demás ordenamientos aplicables.

*«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social».*

## ARTÍCULOS TRANSITORIOS

*Vigencia*

**Artículo Primero.** Las presentes Reglas de Operación tendrán vigencia del 1º de enero al 31 de diciembre de 2023 previa publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

*Acciones, procedimientos y procesos pendientes*

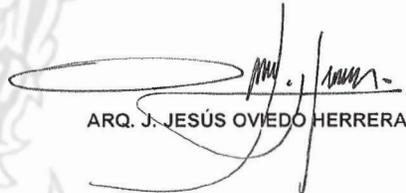
**Artículo Segundo.** Las acciones, los procedimientos y procesos del ejercicio fiscal de 2022 que se encuentren pendientes de concluir al momento de la entrada en vigencia de las presentes Reglas de Operación, se sujetarán a las disposiciones contenidas en las «Reglas de Operación Vale Grandeza - Compra Local para el ejercicio fiscal de 2022».

*Derogación de disposiciones*

**Artículo Tercero.** Se derogan todas aquellas disposiciones que se hayan emitido en el ámbito de competencia de la Secretaría que expresamente se opongan a las presentes Reglas de Operación.

Dado en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, a los 31 días de diciembre de 2022.

EL SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO



ARQ. J. JESÚS OVIEDO HERRERA



## Diseño del programa

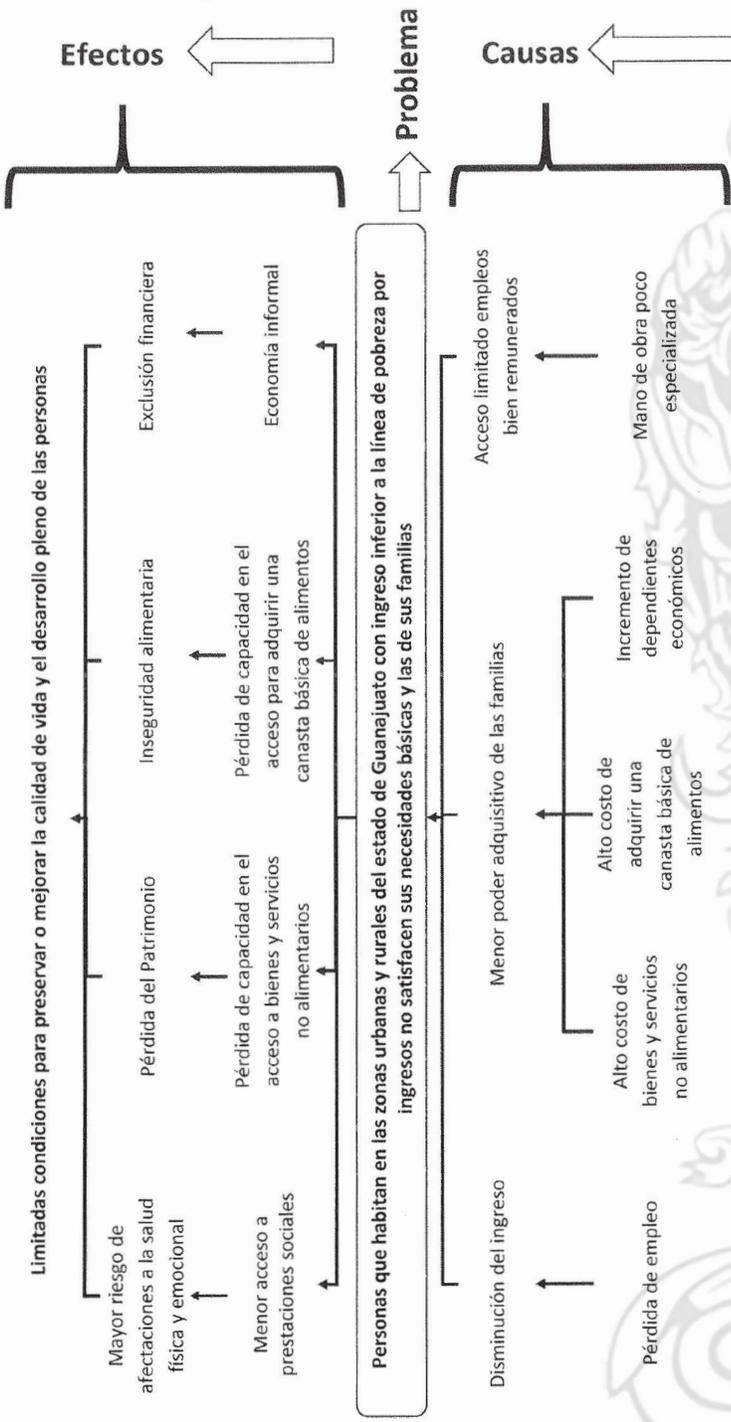
QC3450 – Vale Grandeza - Compra Local

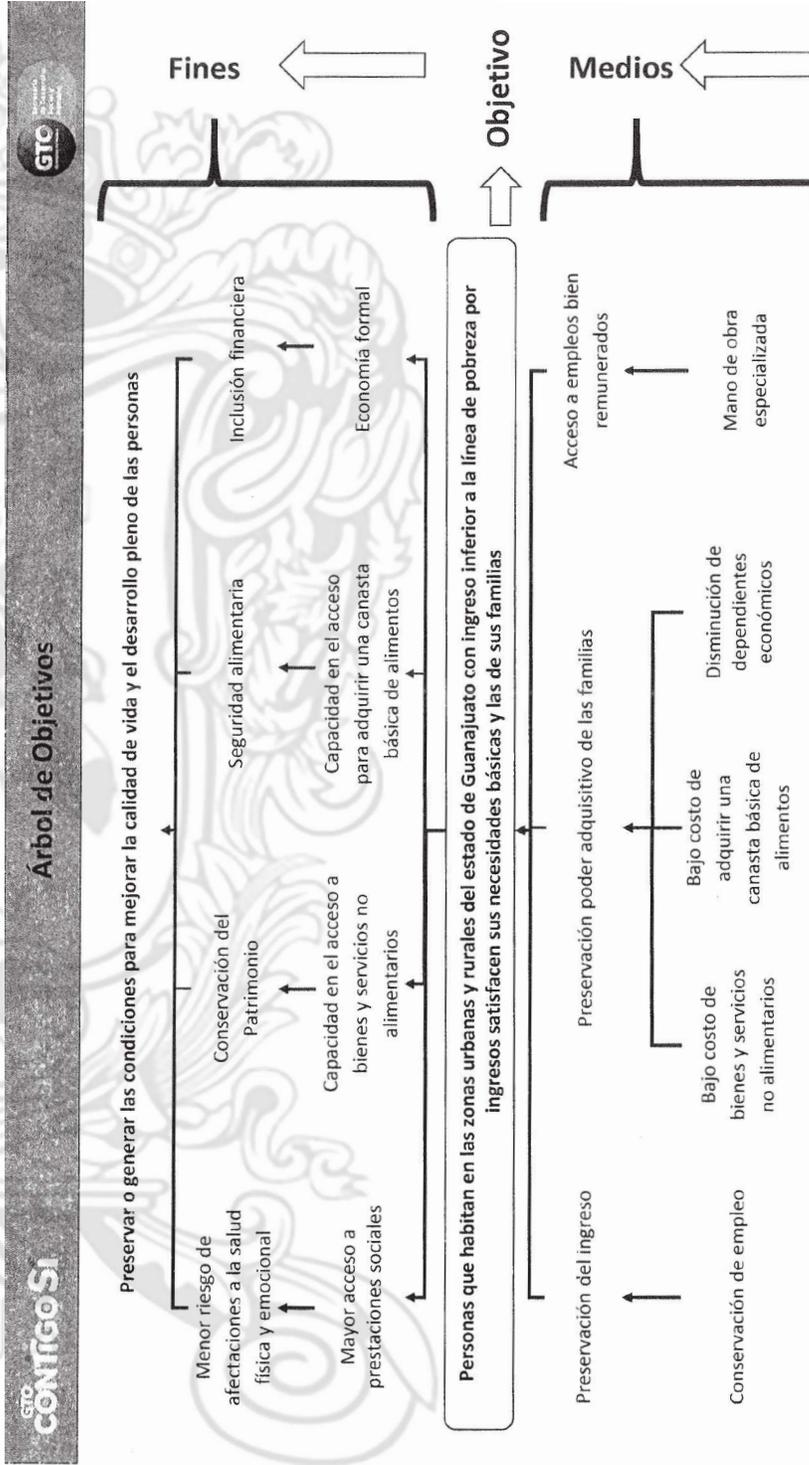




Alineación	
Objetivos de Desarrollo Sostenible	<p><b>Objetivo 1:</b> Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.</p> <p><b>Meta 1.5:</b> Para 2030, fomentar la resiliencia de los pobres y las personas que se encuentran en situaciones vulnerables y reducir su exposición y vulnerabilidad a los fenómenos extremos relacionados con el clima y a otros desastres económicos, sociales y ambientales.</p>
Plan Estatal de Desarrollo 2040	<p><b>Línea Estratégica 1.1:</b> Bienestar Social: Generar las condiciones para el desarrollo pleno de las y los guanajuatenses como individuos, en familia y en comunidad.</p> <p><b>Objetivo 1.1.1:</b> Abatir la pobreza en todas sus vertientes y desde sus causas.</p> <p><b>Estrategia 1.1.1.1:</b> Incremento de las opciones de empleo y el ingreso digno, en condiciones de igualdad.</p>
Actualización del Programa de Gobierno 2018-2024	<p><b>Objetivo 2.3:</b> Fortalecer el acceso al ingreso para la población en situación de pobreza o vulnerable por ingreso del Estado de Guanajuato.</p> <p><b>Estrategia 2.3.1:</b> Coordinación interinstitucional para mejorar las opciones de ingreso de la población en situación de pobreza y/o vulnerabilidad.</p>
Actualización del Programa Sectorial del Eje Humano y Social 2019-2024	<p><b>Línea Estratégica 2.3:</b> Acceso al ingreso para la población en situación de pobreza.</p> <p><b>Objetivo 2.3.2:</b> Incrementar el acceso a apoyos para las personas en condición de vulnerabilidad.</p>
Vínculo con otros procesos o proyectos de inversión	<p><b>Programa presupuestario:</b> S003 Impulso al combate a la pobreza con el mejoramiento de la situación familiar</p> <p><b>Componente C02:</b> Apoyos asistenciales a personas y familias vulnerables otorgados.</p> <p>PBC0041 - Gestión, Seguimiento y control de las acciones para el Fortalecimiento al Ingreso Familiar.</p>

Fuente: Elaboración propia SDSH.





Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	Contribuir a preservar o generar las condiciones para mejorar la calidad de vida y el desarrollo pleno de las personas, mediante el fortalecimiento de la economía para la satisfacción de necesidades básicas de las familias.	Índice de Tendencia Laboral de la Pobreza (ITLP). Porcentaje de población en situación de pobreza extrema. Posición en el ranking nacional del porcentaje de población con ingreso inferior a la línea de pobreza por ingresos.	Evolución del poder adquisitivo del ingreso laboral/ CONEVAL. Medición Multidimensional de la Pobreza para el Estado de Guanajuato.	Existen condiciones sanitarias, sociales y económicas favorables en el Estado.
<b>Propósito</b>	Personas que habitan en las zonas urbanas y rurales, preferentemente en las zonas de atención prioritaria, del estado de Guanajuato con ingreso inferior a la línea de pobreza por ingresos satisfacen sus necesidades básicas y las de sus familias.	Porcentaje de personas atendidas en situación de vulnerabilidad que mejoraron sus ingresos.	Registros administrativos de la Unidad Responsable del programa.	Los precios de la canasta básica alimentaria y no alimentaria se mantienen estables.
<b>Componente 1</b>	Apoyos para la adquisición de productos de primera necesidad o medicamentos entregados.	Porcentaje de apoyos entregados. Porcentaje de personas beneficiadas con Vales Grandeza.	Registros administrativos de la Unidad Responsable del programa. Padrón Estatal de Beneficiarios.	La persona está interesada en ser beneficiada por el programa. La persona beneficiaria hace uso efectivo del apoyo otorgado.
<b>Actividad 1</b>	Difusión del Programa.	Porcentaje de kits de difusión instalados respecto a los programados.	Registros administrativos de la Unidad Responsable del programa.	Existe interés de los comercios locales en participar con el programa.



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
<b>Actividad 2</b>	Recepción de solicitudes en las ventanillas de atención que designe la Secretaría.	Porcentaje de solicitudes recibidas respecto a las programadas.	Registros administrativos de la Unidad Responsable del programa.	Existen personas interesadas que cumplen con los requisitos para la obtención del apoyo.
<b>Actividad 3</b>	Revisión de la documentación requerida para acceder al Programa, identificación de población potencial para ser beneficiaria.	Porcentaje de solicitudes revisadas respecto a las recibidas.	Registros administrativos de la Unidad Responsable del programa.	Existen personas interesadas que cumplen con los requisitos para la obtención del apoyo.
<b>Actividad 4</b>	Aprobación de beneficiarios por parte del comité.	Porcentaje de solicitudes aprobadas respecto a las revisadas que cumplen con los requisitos.	Registros administrativos de la Unidad Responsable del programa.	Las personas aprobadas cumplen con los objetivos del programa y con los requisitos según las reglas de operación.
<b>Actividad 5</b>	Notificación a beneficiarios para entrega de apoyo en domicilio o aquellos lugares que determine la Secretaría.	Porcentaje de notificaciones entregadas respecto de las aprobadas.	Registros administrativos de la Unidad Responsable del programa.	La persona beneficiaria vive y habita en el domicilio registrado.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 6	Entrega de apoyos a la persona beneficiaria.	Porcentaje de apoyos entregados respecto de los apoyos autorizados y notificados.	Registros administrativos de la Unidad Responsable del programa.	La persona beneficiaria vive y habita en el domicilio registrado.
Actividad 7	Orientación a las personas beneficiarias para el canje por productos básicos de primera necesidad o medicamentos.	Porcentaje de personas beneficiarias orientadas respecto de las personas beneficiarias.	Registros administrativos de la Unidad Responsable del programa.	Las personas beneficiarias tienen interés en ser orientadas.
Actividad 8	Integración y concentración de documentación comprobatoria del otorgamiento del apoyo.	Porcentaje de solicitudes de personas beneficiarias con documentación comprobatoria.	Registros administrativos de la Unidad Responsable del programa.	La persona beneficiaria entrega la documentación comprobatoria en tiempo y forma.



El Programa tiene por objetivo general que las personas que habitan en las zonas urbanas y rurales, preferentemente en las zonas de atención prioritaria, del estado de Guanajuato fortalezcan el gasto familiar de las personas con ingreso inferior a la línea de pobreza por ingresos, a fin de coadyuvar a cubrir sus necesidades básicas o medicamentos a través del otorgamiento de Vales Grandeza.

**Objetivo General**

Son objetivos específicos del Programa el otorgamiento de apoyos para la adquisición de productos de primera necesidad o medicamentos a través de vales que pueden ser canjeables en comercios locales.

**Objetivos Específicos**

La población potencial del Programa son 3,379,772 personas que habitan en zonas urbanas o rurales del estado de Guanajuato, en situación de pobreza o vulnerable por ingreso o que presentan carencias sociales.

**Población Potencial**

La población objetivo del Programa son 2,109,865 personas con ingreso inferior a la línea de pobreza por ingresos.

**Población Objetivo**



